

**Якка тартибдаги тадбиркор ва якка тартибдаги тадбиркорнинг ходими ўртасидаги
МЕҲНАТ ШАРТНОМАСИ**

МЕҲНАТ ШАРТНОМАСИ № _____

_____ (тузилган жойи)

20__ йил «__» _____

1. ЖШШИР коди _____ бўлган, кейинги ўринларда «Иш берувчи» деб аталадиган якка тартибдаги тадбиркор

_____ ва кейинги ўринларда

(Ф.И.О.)

«Ходим» деб аталадиган фуқаро

_____ ушбу шартномани куйидагилар тўғрисида туздилар:

2. Ходим _____ касби бўйича фаолиятнинг

(касб, лавозим номи)

куйидаги турларини амалга ошириш учун ишга қабул қилинади:

_____ (фаолият тури ва меҳнат функциялари)

3. Шартнома муддати: _____

(ойлар сони, ишларни бажариш муддати)

4. Иш бошлаш санаси: 20__ йил «__» _____

Меҳнат шартномасининг тўхтатилиши санаси: 20__ йил «__» _____

5. Ходимнинг мажбуриятлари:

_____ (асосий мажбуриятлар)

6. Иш берувчининг мажбуриятлари:

_____ (асосий мажбуриятлар кўрсатилади)

7. Шартнома бўйича ишлаш

бошланиши _____

тамом бўлиши _____

иш куни режими: _____, дам олиш куни: _____;

меҳнат таътилининг давомийлиги: _____ кун.

8. Мехнатга ҳақ тўлаш шартлари: _
(мехнатга ҳақ тўлаш миқдори, шакли ва даврийлиги
кўрсатилади) _____

9. Бошқа шартлар:

9.1. Иш берувчи ходим учун жисмоний шахслардан олинадаган даромад солиғи ва ижтимоий солиқни қонунчиликда назарда тутилган миқдорда ва тартибда тўлаш мажбуриятини олади.

9.2. Бошқа шартлар (томонларнинг хоҳишига кўра)

Томонларнинг манзили ва имзолар:

Ходим:

Манзили: _____

Иш берувчи:

Манзили: _____

(имзо)

20__ йил «__» _____

(имзо)

20__ йил «__» _____