Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан

Практическое руководство по использованию

автоматизированной информационной системы (АИС) "E-aktiv"

Содержание

1.	Общие правила	3 стр.
2.	Основные понятия	4-стр.
3.	Основная часть	5-15 стр
4.	Заключительная часть	16 стр

Общие правила

На сегодняшний день разработан и продолжает разрабатываться ряд государственных программ по сокращению уровня теневой экономики.

В частности, 2 июля 2021 г. принято постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» (№ПП-5171).

Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан (ПКМ №595 от 22 сентября 2021 г.) с 1 января 2022 г. для плательщиков НДС и юридических лиц, в уставном капитале которых доля государства составляет более 50 процентов, обязательно:

- отражать все операции, связанные с учетом основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ресурсов, а также с формированием и уменьшением уставного капитала в автоматизированной системе государственных налоговых органов «E-aktiv»;
- при уничтожении и списании запасов по истечении срока хранения в ходе хозяйственной деятельности не позднее 3-х рабочих дней отражать в АИС «E-aktiv».

В соответствии с данными требованиями органами государственной налоговой службы разработана автоматизированная информационная система "Е-aktiv", позволяющая фиксировать все операции, связанные с учетом основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ресурсов, а также с формированием и уменьшением уставного капитала.

Основные понятия

AИС "E-aktiv" – новая система удаленного учета товарно-материальных ресурсов.

Приход товаров — включает все операции, связанные с поступлением основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ресурсов, а также формированием и уменьшением уставного капитала.

 $\mathbf{G}\Phi$ – товары или продукция, оприходованные на основе электронных счетов-фактур.

Таможня – товары или продукция, оприходованные на основе грузовых таможенны деклараций.

Мои склады – с помощью данного сервиса хозяйствующие субъекты формируют реестр складов, на которых хранится продукция.

Мои товары – в этом разделе ведется учет всех оприходованных товаров, нематериальных активов и товарно-материальных ресурсов.

Основные средства – в данном разделе формируется, ведется учет и редактируется список основных средств.

Уставный капитал – формируется список и ведется учет уставных капиталов.

Таможенные склады – ведется учет доступных таможенных складов.

Расход товаров – ведется учет расхода доступных на складе товаров.

Основная часть

В АИС "E-aktiv" (E-Ombor) ввод данных обо всех операциях, связанных с учетом основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ресурсов, а также с формированием и уменьшением уставного капитала осуществляется в следующей последовательности.

1-этап: в разделе "Мои склады" добавляется новый склад и формируется список складов.

2-этап: в разделе «Приход товаров» автоматически отображается приход товаров на основе ЭСФ и грузовых таможенных деклараций; вручную вводятся сведения о приходе товаров из других источников.

В этом случае необходимо выбрать, будут ли поступившие товары основными средствами или уставным капиталом.

3-этап: в разделе «Расход товаров» автоматически отображается расход товаров на основе ЭСФ и вручную вводятся сведения о расходе товаров по категориям.

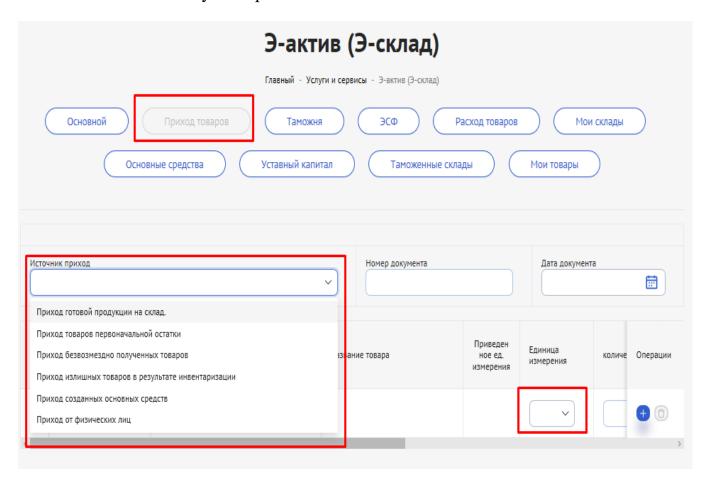
Таким образом, система "E-aktiv" позволяет формировать список поступающих товаров и продукции в электронной форме. Программа разработана с целью создания больших удобств хозяйствующим субъектам и развития системы электронного документооборота. На данном этапе АИС "E-aktiv" работает в тестовом режиме, в связи с чем могут вноситься изменения и дополнения.

Действия в программе рекомендуется выполнять в следующей последовательности.

- **1. Приход товаров** с помощью данного сервиса на данный момент можно указать 6 способов прихода товаров.
 - 1. Приход готовой продукции на склад;
 - 2. Ввод начальных остатков;
 - 3. Приход безвозмездно полученных товаров;
 - 4. Приход излишков товаров при инвентаризации;
 - 5. Приход созданных основных средств;
 - 6. Приход товаров от физического лица.

Приход товаров – в этом разделе отражается информация о 3 видах операций по приходу товаров на склад (подгружается в автоматическом режиме через разделы "ЭСФ" и "Таможня", вводится вручную – в разделе "Приход товаров").

- **1.1.** При вводе данных об остаточных товарах и товарах собственного производства, необходимо:
 - 1. Выбрать источник прихода.
 - 2. Вести номер и дату документа.
 - 3. Выбрать метод прихода (покупка или бесплатно).
 - 4. Ввести ИКПУ товара.
 - 5. Ввести единицу измерения, количество и цену товара.
 - 6. Выбрать склад, на который поступит продукция.
 - 7. Добавить дополнительную строку (необязательно).
 - 8. Нажать кнопку "Сохранить".

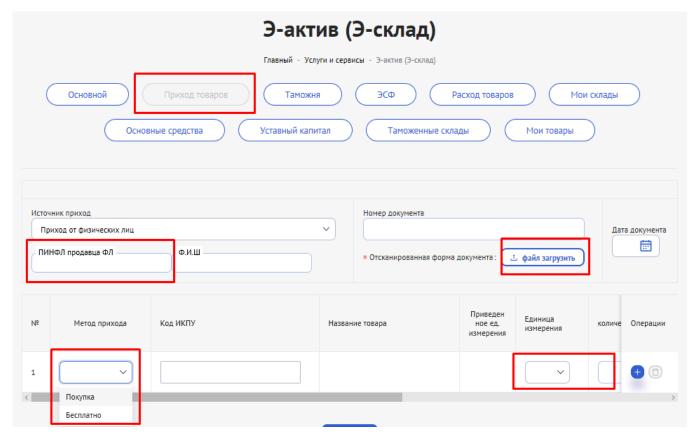


В случае большого количества остаточных товаров, данные о них можно ввести в электронной форме посредством опции прикрепить файл (в виде Excel).

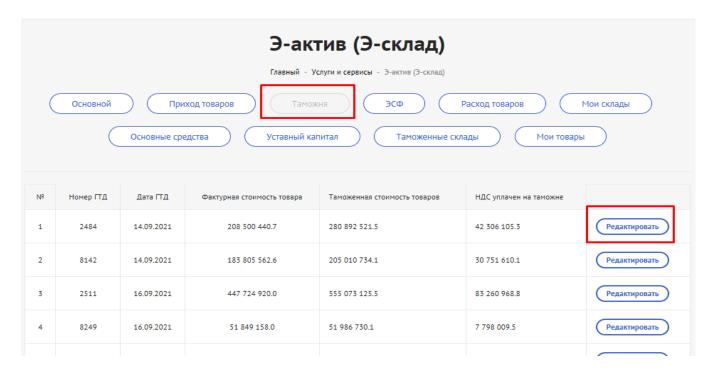
Таким образом, до поступления товара на склад, в соответствии с пунктом 4.3 данного руководства следует пересчитать осуществленные дополнительные расходы.

Приход товаров от физических лиц – при вводе данных необходимо:

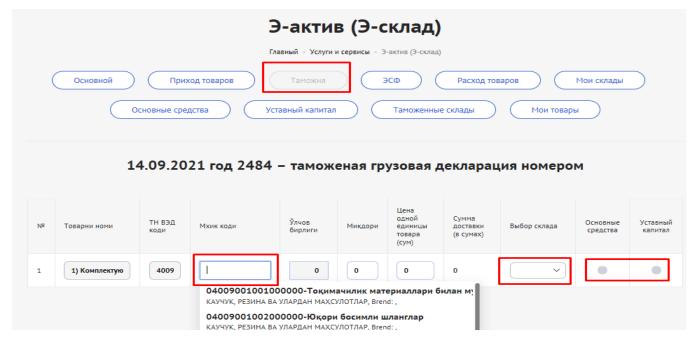
- 1. Выбрать источник прихода (Приход от физических лиц).
- 2. Ввести номер и дату документа.
- 3. Ввести ПИНФЛ продавца-физического лица.
- 4. Загрузить отсканированную форму документа (прикрепить файл).
- 5. Ввести ИКПУ товара.
- 6. Ввести единицу измерения, количество и цену товара.
- 7. Выбрать метод прихода (покупка или бесплатно).
- 8. Выбрать склад, на который поступит продукция.
- 9. Добавить дополнительную строку (необязательно).
- 10. Нажать кнопку "Сохранить".



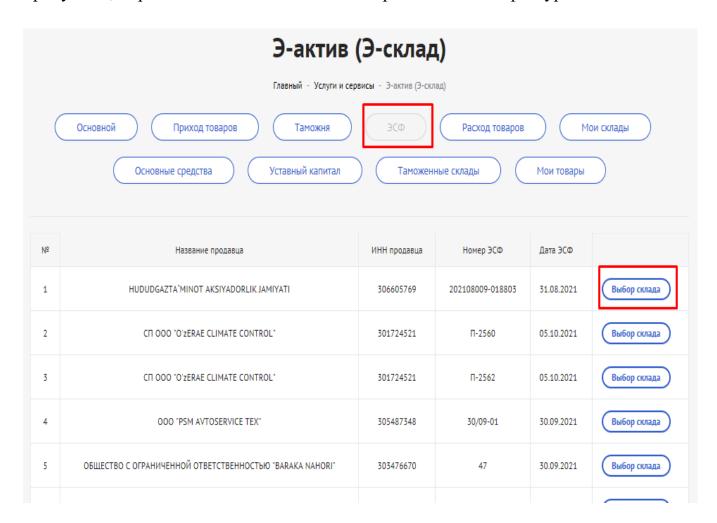
1.2. Таможня – в данном сервисе автоматически формируется список товаров или продукции, оприходованных по грузовым таможенным декларациям.



Сведения о товарах или продукции, оприходованных по грузовым таможенным декларациям, вносятся с помощью сервиса "Редактирование" с указанием ТН ВЭД кода или ИКПУ соответствующему товару или продукции и продукция поступает на склад, выбранный для оприходования.

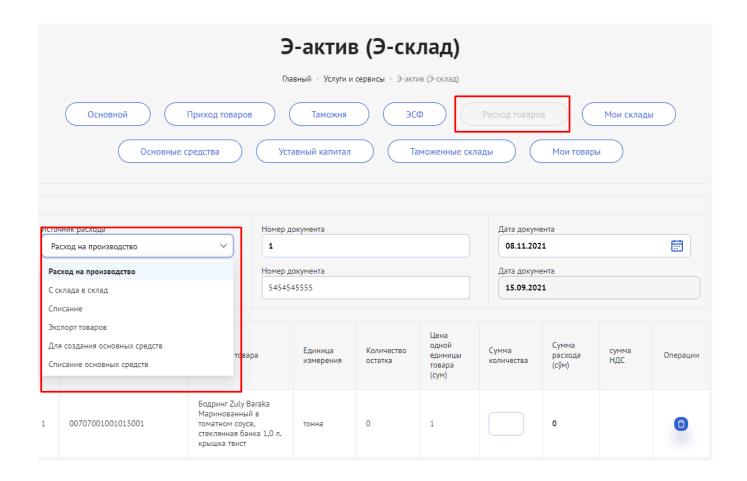


1.3. ЭСФ – данный сервис автоматически формирует список товара или продукции, оприходованных на основе электронных счетов-фактур.



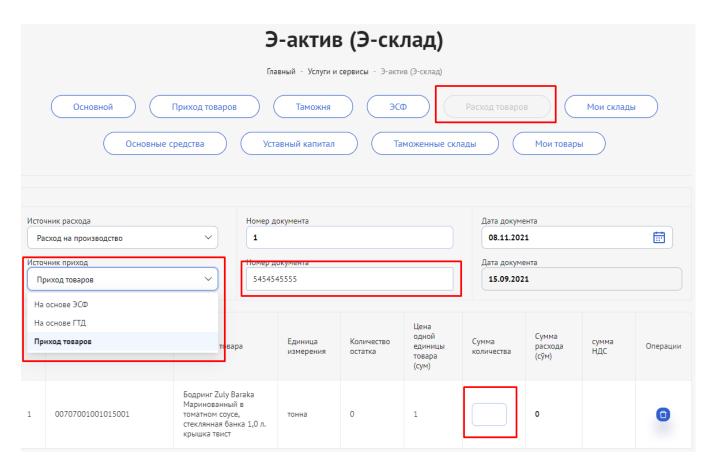
Здесь с помощью кнопки "Указать склад" необходимо выбрать склад, куда поступят товары или продукция, оприходованные по грузовым таможенным декларациям.

- **2. Расход товаров** с помощью данного сервиса можно совершить 6 видов операций по расходу имеющихся на складе товаров:
 - 1. Расход на производство;
 - 2. Перемещение со склада на склад;
 - 3. Списание товаров;
 - 4. Экспорт товаров;
 - 5. Расход товаров для создания основных средств;
 - 6. Расход товаров для списания основных средств.

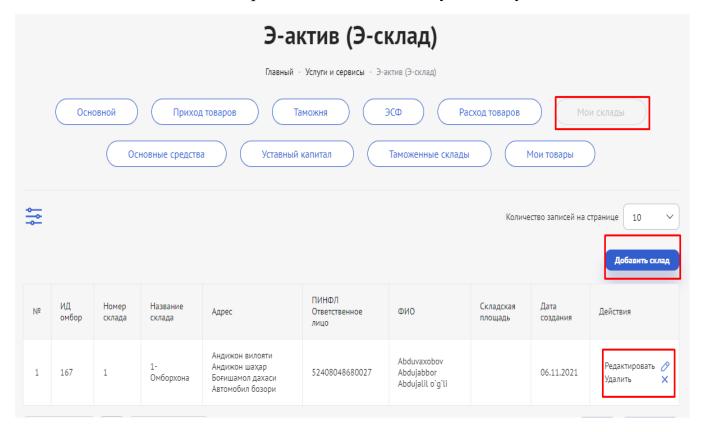


2.1. При указании информации о расходе товаров необходимо:

- 1. Выбрать источник расхода.
- 2. Выбрать дату документа.
- 3. Выбрать номер документа оприходования товаров.
- 4. Выбрать источник прихода.
- 5. После ввода номера и даты документа оприходования информация о товаре или продукции сформируется автоматически.
- 6. Указать количество расхода.
- 7. В приложении прикрепить файл.
- 8. Нажать кнопку "Сохранить", после чего будут произведены операции по расходу товара.

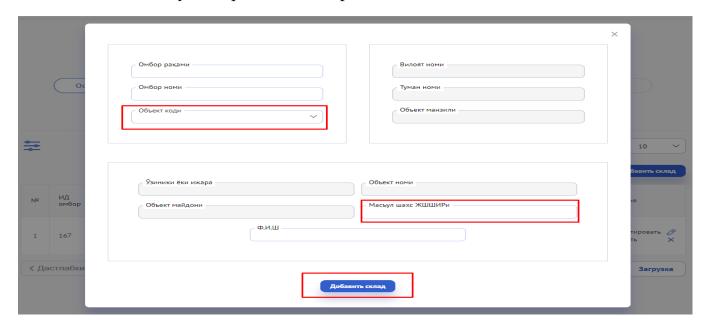


3. Мои склады – в данном сервисе ведется список и учет доступных складов.

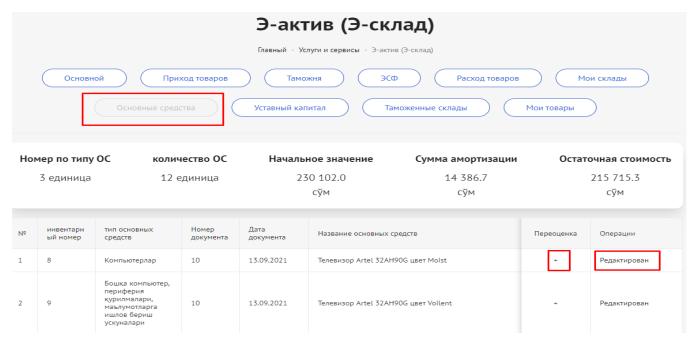


3.1. Добавить склад — процедура осуществляется в следующей последовательности. Необходимо:

- 1. Выбрать опцию "Добавить склад".
- 2. Выбрать код объекта (склада).
- 3. Ввести ПИНФЛ лица, ответственного за склад.
- 4. Нажать кнопку "Сохранить" и сохранить сведения.



4. Основные средства – с помощью данного сервиса ведется учет перечня основных средств, принадлежащих хозяйствующему субъекту.

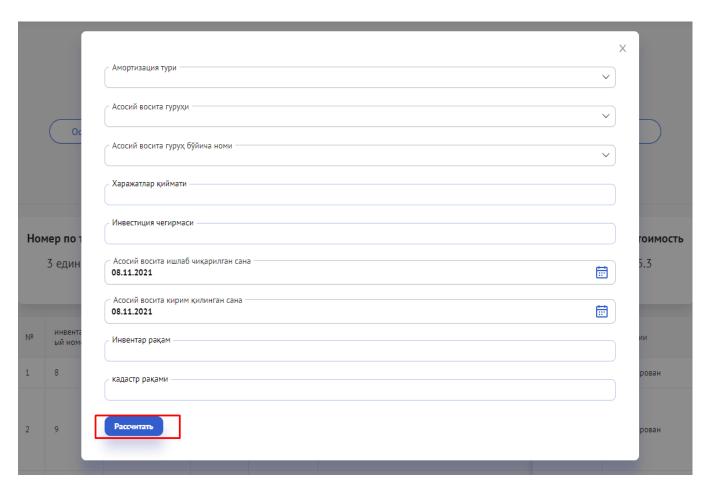


4.1. В этом сервисе осуществляюся следующие действия:

- Ведение учета основных средств;
- Расчет амортизации;
- Переоценка.

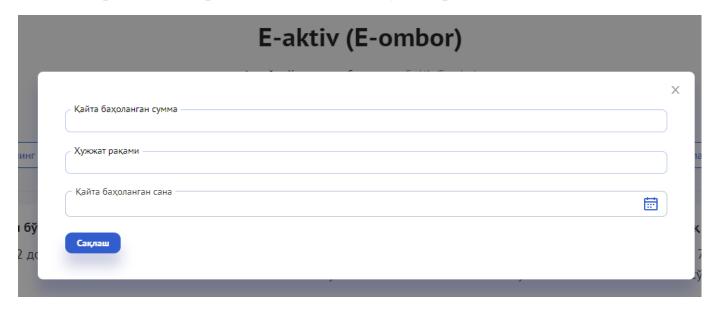
4.2. Порядок расчета амортизации основных средств:

- 1. В основном окне выбрать кнопку "Редактировать". Откроется окно расчета амортизации.
- 2. Выбрать вид амортизации.
- 3. Выбрать наименование группы основных средств, для которых необходимо рассчитать амортизацию.
- 4. Произвести расчет.

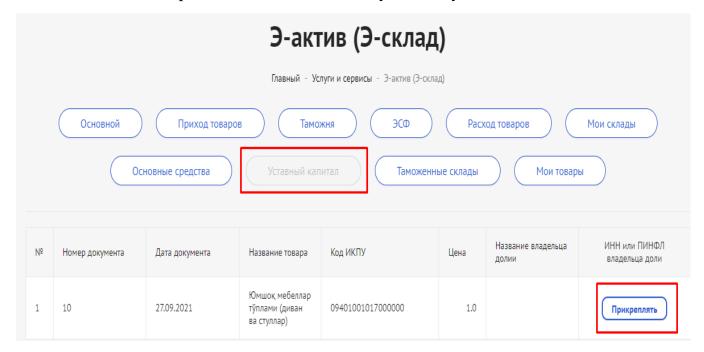


4.3. Переоценка товарно-материальных запасов:

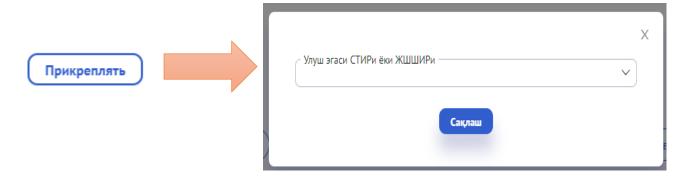
- 1. Выбрать опцию "Переоценка";
- 2. Указать переоцененную сумму;
- 3. Указать номер документа;
- 4. Указать дату переоценки;
- 5. Произвести переоценку, нажав кнопку "Сохранить".



6. **Уставный капитал** – в данном сервисе ведется учет перечня уставного капитала, принадлежащего хозяйствующим субъектам.

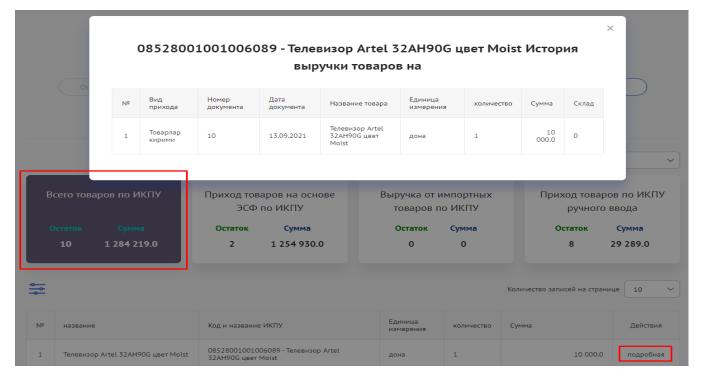


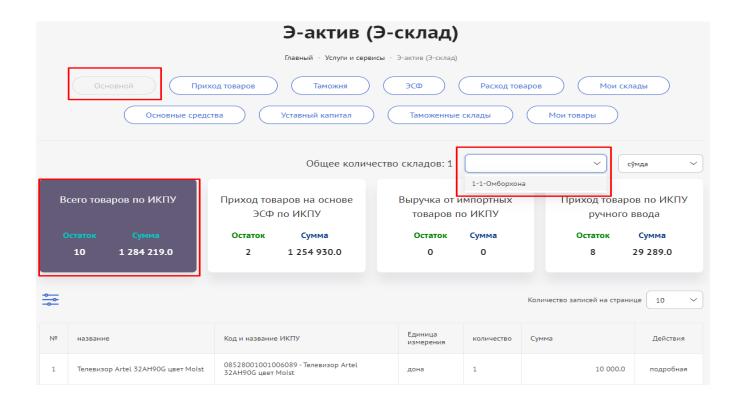
- **5.1.** Порядок прикрепления информации о владельце доли в сформированном уставном капитале:
 - 1. Выбрать опцию "Прикрепить". Откроется окно ввода данных о владельце доли.
 - 2. Ввести ПИНФЛ владельца доли.
 - 3. Нажать кнопку "Сохранить".



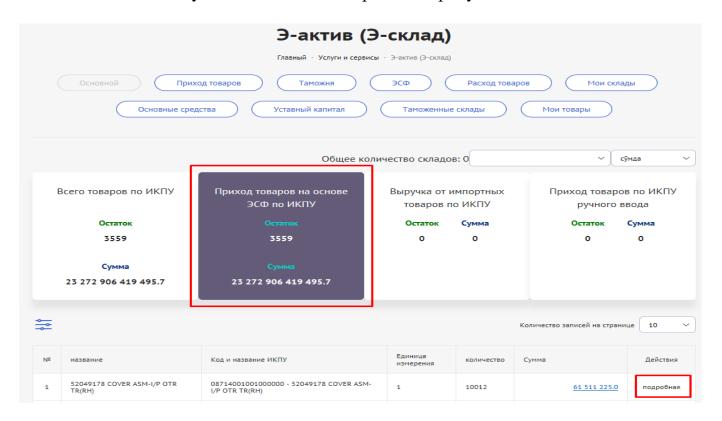
7. **Всего товаров по ИКПУ**- возможность посмотреть остаток доступных на складе товаров или продукции по ИКПУ.

С помощью этого сервиса можно получить полную информацию о товарах или продукции.

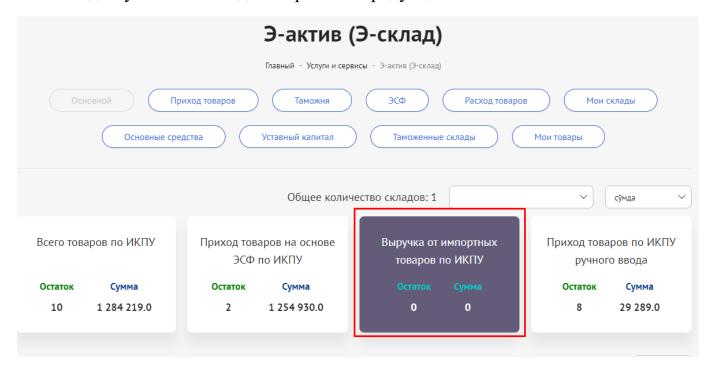




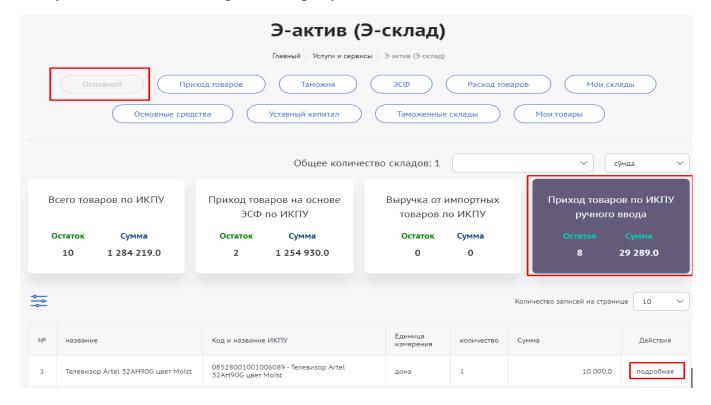
8. **Приход товаров на основе ЭСФ по ИКПУ** – возможность посмотреть остаток доступных на складе товаров или продукции по ИКПУ.



9. **Приход импортных товаров по ИКПУ** – возможность посмотреть остаток доступных на складе товаров или продукции по ИКПУ.



9. Приход товаров по ИКПУ вручную - возможность посмотреть остаток доступных на складе товаров или продукции по ИКПУ.



Заключительная часть

В информационной системе обязательно отражать все операции, связанные с учетом основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ресурсов, а также с формированием и уменьшением уставного капитала.

С 1 января 2022 года использование информационной системы станет обязательным для плательщиков НДС и юридических лиц, в уставном капитале которых доля государства составляет более 50 процентов, а с 1 января 2023 года - для всех хозяйствующих субъектов.

Вместе с тем планируется интеграция данной информационной системы с другими программными продуктами (1-С).