



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
DAVLAT SOLIQ QO‘MITASI RAISING
B U Y R U G‘ I

2022 yil «17» 06

189 -son

Davlat soliq xizmati organlari, qo‘mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar hamda muassasalarda korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyotini, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish reglamentini tasdiqlash haqida

O‘zbekiston Respublikasining “Davlat soliq xizmati to‘g‘risida”gi Qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Jahon banki ishtirokidagi “Soliq ma‘muriyatchiligini isloh qilish” loyihasini amalga oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2022-yil 24-martdagi PQ-178-son qarori hamda Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 17-apreldagi 320-son qarori bilan tasdiqlangan O‘zbekiston Respublikasi Davlat soliq xizmati idoralarida xizmatni o‘tash to‘g‘risida nizomga muvofiq hamda ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti tizimi – foydalanish bo‘yicha talablar va tavsiyalar” xalqaro standartining talab va tavsiyalarini inobatga olib, tizimda korrupsiyaga qarshi kurashishning samaradorligini monitoring va nazorat qilish yo‘nalishida ishlarni yanada takomillashtirish, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etishni amaliyotga joriy etish maqsadida **buyuraman:**

1. Quyidagilar:

Davlat soliq xizmati organlari, qo‘mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar hamda muassasalarda korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyoti (keyingi o‘rinlarda – Uslubiyot) 1-ilovaga muvofiq;

Davlat soliq xizmati organlari, qo‘mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar hamda muassasalarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish reglamenti (keyingi o‘rinlarda – Reglament) 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Davlat soliq qo‘mitasi markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari, Qoraqalpog‘iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahar davlat soliq boshqarmalari, Yirik soliq to‘lovchilar bo‘yicha hududlararo davlat soliq inspeksiyasi, qo‘mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar va muassasalar rahbarlari zimmasiga:

Uslubiyot va Reglamentning mazmun-mohiyatini barcha rahbar va xodimlarga **bir hafta muddatda** yozma ravishda tanishtirish va mukammal o‘rganilishini ta‘minlash;

Uslubiyot talablariga qat‘iy rioya qilinishi ustidan nazoratni amalga oshirish vazifalari yuklatilsin.

3. Shaxsiy xavfsizlik boshqarmasi (J.Raximjonov) – davlat soliq xizmati organlari, qo‘mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar va muassasalarda mazkur buyruq bilan tasdiqlangan Uslubiyot talablari asosida o‘tkaziladigan monitoring va nazorat tadbirlari natijalari to‘g‘risida axborotni, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotni Reglamentda belgilangan tartib va muddatlarda shakllantirib, **har chorakdan keyingi oyning 15-sanasiga qadar** qo‘mita rahbariyatiga kiritib borsin.

4. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilish qo‘mita raisi o‘rinbosari M.Maxkamov zimmasiga yuklansin.

Asos: Davlat soliq qo‘mitasi raisining 2022-yil 18-martdagi 13185-иФ-son topshirig‘i.

Rais



Sh.Kudbiyev

**Davlat soliq xizmati organlari, qo‘mita huzuridagi Kadastr agentligi,
korxonalar hamda muassasalarda korrupsiyaga qarshi kurashish
samaradorligini monitoring va nazorat qilish
USLUBIYOTI**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Uslubiyot Davlat soliq qo‘mitasi markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari, Qoraqalpog‘iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahar davlat soliq boshqarmalari, Yirik soliq to‘lovchilar bo‘yicha hududlararo davlat soliq inspeksiyasi, tuman (shahar) davlat soliq inspeksiyalari (*keyingi matnlarda – davlat soliq xizmati organlari*), qo‘mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar hamda muassasalar (*keyingi matnlarda – qo‘mita huzuridagi tashkilotlar*)da korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha belgilangan tartib-taomillar va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qabul qilingan ichki idoraviy hujjatlar bajarilishini monitoring va nazorat qilish tartibi hamda standartlarini belgilaydi.

2. Uslubiyot O‘zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari, Davlat soliq qo‘mitasining ichki idoraviy hujjatlari talablariga muvofiq, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ilg‘or xalqaro amaliyotni hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

3. Uslubiyotda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

monitoring – korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi samaradorligini baholash hamda davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlar faoliyatida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish maqsadidagi tekshirish;

nazorat – tanqidiy o‘rganish ko‘rinishida amalga oshirilishi mumkin bo‘lgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatining tahlili;

kontragent (shartnomaviy sherik) – davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlar bilan shartnomaviy munosabatlarga (*mehnat munosabatlari bundan mustasno*) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan, pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (*pora olish*) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga qarshi tizim – korrupsiyaviy harakatlarning, O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va davlat soliq xizmati organlari hamda qo‘mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish, davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlar xodimlari tomonidan o‘z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta‘minlash bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar;

relevant xabar – davlat soliq xizmati organlari va (yoki) qo‘mita huzuridagi tashkilotlardagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborot.

4. Korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillarining samaradorligini monitoring va nazorat qilish (*keyingi o‘rinlarda – monitoring va nazorat*) Davlat soliq qo‘mitasining Shaxsiy xavfsizlik boshqarmasi hamda uning hududiy tuzilmalari (*keyingi o‘rinlarda – Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi*) tomonidan amalga oshiriladi.

5. Monitoring va nazoratning asosiy maqsadlari quyidagilar hisoblanadi:

davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlar faoliyatining korrupsiyaga qarshi qabul qilingan talablarga muvofiqligini tekshirish;

korrupsiyaga oid va boshqa huquqbuzarliklarning oldini olish, korrupsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning yetarliligi va korrupsiyaga qarshi tatbiq etilgan tartib-taomillarning samaradorligini oshirish va baholash;

kamchiliklarni aniqlash va ularni bartaraf etish orqali davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi komplayens tizimini takomillashtirish;

davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlari va tartib-taomillariga rioya qilinishini tahlil qilish;

davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlar faoliyatida korrupsiya xavf-xatarlar indikatorlarini aniqlash;

manfaatlar to‘qnashuvini o‘z vaqtida aniqlash va tartibga solishga qaratilgan chora-tadbirlarning amalga oshirilishini tahlil qilish;

davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiya xavf-xatarlarini kamaytirishga qaratilgan boshqa tartib-taomillarining bajarilmaganligini aniqlash;

davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarda avvalgi o‘tkazilgan monitoring natijalari va korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillari, xizmat tekshiruvlari, audit tekshiruvlari, boshqa nazorat choralari va ular doirasida taqdim etilgan tavsiyalarga rioya qilinishi, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish rejasida tasdiqlangan boshqa tadbirlarning amalga oshirilishini nazorat qilish.

2-bob. Monitoring va nazorat o'tkazish yo'nalishlari hamda tadbirlari

6. Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha korrupsiyaga qarshi **monitoring** o'tkaziladi:

idoraviy korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi;

ommaviy axborot vositalarida davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining yoki uning kontragentlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari to'g'risidagi axborot mavjudligi monitoringi;

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyil va talablardan xabardorligi monitoringi.

7. Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlardagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining **nazorati** quyidagi yo'nalishlar bo'yicha amalga oshiriladi:

korrupsiyaga qarshi kurashish dasturlari, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat;

korrupsiyaga qarshi kurashish talablari va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat.

3-bob. Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim monitoringini o'tkazish tartibi

8. Idoraviy korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi Shaxsiy xavfsizlik tuzilmalari tomonidan doimiy ravishda O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga oid qonunchiligi va boshqa korrupsiyaga oid talablarni (*O'zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurashish Milliy kengashi qarorlari, Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining ko'rsatmalari, xalqaro va chet el tashkilotlari tavsiyalari*) kuzatib borish yo'li bilan amalga oshiriladi.

Bunda, zaruratga ko'ra Shaxsiy xavfsizlik tuzilmalari monitoring yakunlari bo'yicha davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlardagi korrupsiyaga qarshi tizimini takomillashtirish, ichki idoraviy hujjatlarni takomillashtirish bo'yicha takliflarni yoki yangi hujjatlar, chora-tadbirlar loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun rahbariyatga kiritadi.

9. Ommaviy axborot vositalarida davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari to'g'risidagi axborot mavjudligi monitoringi Davlat soliq qo'mitasining Jamoatchilik bilan aloqalar va huquqiy axborot boshqarmasi va uning quyi tuzilmalari tomonidan doimiy ravishda ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarni kuzatish orqali amalga oshiriladi.

Monitoring natijasida xodimga aloqador relevant xabar aniqlanganda, davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari yoki o'rganish o'tkazish ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

10. Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining asosiy korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va talablari to'g'risida xabardorligini tekshirish Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi tomonidan yarim yilda bir marta amalga oshiriladi.

Xodimlarning xabardorligi mazkur Uslubiyotga 1-ilovada keltirilgan xodimlarning korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish tizimiga muvofiq o'tkazilib, quyidagilarni o'z ichiga oladi:

tanlov asosda davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining tekshiruvda ishtirokini aniqlash *(so'rovda qatnashadigan xodimlarning minimal soni turli tuzilmalaridan va lavozimlarni egallab turgan 6 kishi)*;

korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va davlat soliq xizmati organlari hamda qo'mita huzuridagi tashkilotlar talablariga muvofiq savollar ro'yxatini tuzish *(vaziyatli topshiriqlar – keyslarni yechish bilan savollarning minimal soni 10 ta, test, ochiq savollar yoki boshqa shaklda tuzilishi mumkin)*;

javob/yechimlarni taqdim qilish uchun tanlangan xodimlarga nazorat savollarini yuborish;

natijalarni tahlil qilish va korrupsiyaga qarshi kurashish talablari va tartib-taomillarini tushunish va ularga rioya qilishdagi qiyinchiliklarni xodimlar bilan muhokama qilish.

11. O'tkazilgan monitoring va uning natijalari to'g'risidagi axborot mazkur Uslubiyotga 2-ilovaga muvofiq shaklda jurnalga kiritiladi.

4-bob. Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining nazoratini amalga oshirish

12. Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturlari, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha ichki idoraviy hujjatga muvofiq hisobot tuzish davomida amalga oshiriladi.

13. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlardagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini tashkil qiladigan funktsiya, tartib-taomillar, korrupsiyaga qarshi kurashish maqsadida korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko'p moyil bo'lgan munosabatlarga nisbatan joriy etiladigan va amalga oshiriladigan chora-tadbirlarga nisbatan amalga oshiriladi.

14. Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar faoliyatining o'ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat perimetriga quyidagi xavfli jarayonlar kiritilishi mumkin:

- xaridlar bo'yicha faoliyat;
- sovg'alar, xizmat safarlari xarajatlari;
- qo'mita huzuridagi tashkilotlar bilan o'zaro hamkorlik;
- moliyaviy mablag'larning sarflanishi;
- personalni boshqarish (*kadrlarni tanlash, tayinlash, lavozimini oshirish, mukofotlash va boshqa ko'rinishdagi rag'batlantirish*).

15. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat olib boriladigan faoliyat jarayonlarining ko'rsatilgan ro'yxati har yili korrupsiyaga oid xavf-xatarlarni baholash natijalariga ko'ra Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi tomonidan ko'rib chiqiladi va agar lozim bo'lsa, korrupsiya nuqtayi nazaridan xavfli bo'lgan yoki davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar uchun dolzarb bo'lmagan jarayonlar nuqtayi-nazaridan, qo'mita rahbariyati bilan kelishilgan holda, o'zgartirish va qo'shimchalar kiritiladi.

16. Bir yoki bir nechta xavfli jarayonlarga nisbatan korrupsiyaga qarshi nazorat davriy oraliqda, lekin davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi monitoring va nazorat rejasiga muvofiq har chorakda kamida 1 (bir) marta amalga oshiriladi.

17. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat rejasi ikki kalendar yilga mo'ljallab Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi tomonidan hisobot davri dastlabki yilining 15-yanvariga qadar shakllantiriladi va ushbu Uslubiyotda ko'rsatilgan (*15- va 16-bandlar*) davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning barcha jarayonlarini, tekshiriladigan davri va tekshiruv muddatlarini o'z ichiga olishi kerak.

Shu bilan birga, tegishli chorakda tekshirilishi kerak bo'lgan xavf-xatar jarayonlarining ketma-ketligi va taqsimlanish jarayoni davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholash bo'yicha ichki idoraviy hujjatida ko'rsatilgan, mehnat resurslari bilan ta'minlangan holda qonunbuzarliklar to'g'risida xabar berish kanallari yoki boshqa usullar orqali, rahbariyatdan olingan joriy ko'rsatmalarga ko'ra Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi tomonidan belgilangan tartibda xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha jarayonlarning qoldiq xavf darajasiga qarab amalga oshiriladi.

18. Hisobot yili uchun Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat rejasi shu yilning 31-yanvariga qadar qo'mita rahbariyati tomonidan tasdiqlanishi kerak.

19. Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda rejadan tashqari Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat choralari quyidagi hollarda amalga oshirilishi mumkin:

agar davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar rahbarining tegishli buyrug'i mavjud bo'lsa;

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda o'tkazilgan boshqa tekshiruvlar (*shu jumladan, rasmiy tekshiruvlar, ichki auditorlik tekshiruvlari va boshqalar*) davomida korrupsiya xatarlari aniqlanganda;

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning aloqa kanallari orqali tegishli xabar olingan taqdirda.

20. Nazorat tadbirlari tekshiruv shaklida o'tkazilib, shu jumladan, korrupsiyaviy harakatlarning indikatorlarini aniqlashga qaratilgan bo'lishi kerak, ular doirasida quyidagi tartib-taomillar ham amalga oshirilishi mumkin:

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar tomonidan tuzilgan shartnomalar ma'lumotlarini tovarlarni qabul qilish va topshirish hujjatlari yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish hujjatlari bilan solishtirish;

tovarlarni haqiqiy sotib olish va ulardan foydalanish yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarning bajarilishi to'g'risidagi hisobotlarni ularning miqdori va sifati bilan tegishli shartnoma va hujjatlarda belgilangan tartibda solishtirish;

kontragentni yoki davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda ishlashga nomzodni tekshirish natijalariga asoslangan xulosada aks ettirishning to'liqligini, tahlil qilish uchun taqdim etilgan va axborot manbasining mazmunini qayd qiluvchi hujjatlar tarkibidagi ma'lumotlarning to'liqligini tekshirish, shuningdek, kontragent yoki ishlashga nomzodning shartnomada ko'rsatilgan ma'lumotlari va tekshiruvdan o'tgan shaxs ma'lumotlarining muvofiqligini tekshirish;

kontragent va davlat soliq xizmati organlari hamda qo'mita huzuridagi tashkilotlar, shu jumladan, muvofiqlashtiruvchi shaxslar tomonidan shartnoma boshqa ma'muriy hujjatlar imzolovchilarining vakolatlari mavjudligini tekshirish, taqdim etilgan hujjatlarni vakolatli shaxslarning imzolari bilan vizual ravishda mosligini solishtirish;

kontragentning rekvizitlarini va tegishli shartnoma bo'yicha summani buxgalteriya hisobi ma'lumotlari bilan solishtirish;

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar yoki kontragent xodimlari tomonidan taqdim etilgan hujjatlarida tuzatish, o'chirish, soxtalashtirish belgilari yo'qligini tekshirish;

qonun hujjatlariga va davlat soliq xizmati organlari hamda qo'mita huzuridagi tashkilotlarning ichki hujjatlariga muvofiq talab etiladigan ommaviy axborot manbalarida e'lonlarning mavjudligini tekshirish (*raqobatlashuv xarid qilish tartib-taomillarining e'lon qilinganligi to'g'risida ma'lumot va boshqalar*);

paydo bo'layotgan masalalar bo'yicha qo'shimcha ma'lumot va izohlar olish uchun davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlari bilan suhbat.

21. Nazorat tadbirlari yakunida ma'lumotnoma tuziladi (*keyingi o'rinlarda – ma'lumotnoma deb yuritiladi*), u kirish, tavsiflovchi va yakuniy qismlarni o'z ichiga olishi lozim va ularda, odatda quyidagilar ko'rsatiladi:

Kirish qismida:

har bir vazifa va tartib-taomillar uchun nazoratning boshlanish va tugallanish sanalari;

nazorat o'tkazilgan vazifa va tartib-taomillar ro'yxati;

nazorat o'tkazilgan vazifa va tartib-taomillarni bajarishga mas'ul bo'lgan bo'limlar va shaxslar ro'yxati;

hisobotni tuzish uchun mas'ul xodimning familiyasi, ismi, ota ismi.

Tavsiflovchi qismida:

nazorat o'tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillar bo'yicha tanlov amalga oshirilishi usuli va tanlash hajmi;

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar korrupsiyaga qarshi tizimining aniqlangan koidabuzilishlari va kamchiliklari, shu jumladan, kamchiliklarning paydo bo'lishi yoki rivojlanishiga hissa qo'shgan sabablar va sharoitlar.

Yakuniy qismida:

nazorat o'tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillarda korrupsiya xatarlarining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida xulosa;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligining buzilgan normalari, davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning ichki hujjatlari ko'rsatilgan asosiy qoidabuzarliklar;

nazorat o'tkazish vaqtida aniqlangan qoidabuzarlik yoki kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalar.

22. Ma'lumotnomaga kiritilgan ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar, havolalar va ko'chirmalar nusxalari ilova qilinishi kerak.

23. Ma'lumotnoma tegishli davlat soliq xizmati organlari yoki qo'mita huzuridagi tashkilotlar rahbariga taqdim etiladi hamda o'tkazilgan nazorat to'g'risidagi ma'lumot mazkur Uslubiyotga 2-ilovaga muvofiq shaklda Jurnalga kiritiladi.

5-bob. Yakuniy qoidalar

24. Monitoring va nazorat yakunlari bo'yicha ishlab chiqilgan tavsiyalar davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturiga kiritiladi.

25. Monitoring va nazorat yakunlari bo'yicha ishlab chiqilgan tavsiyalarni bajarish, amalga oshirilgan ishlar haqida Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasiga tegishli ma'lumotlar taqdim etilishi uchun hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning rahbarlari shaxsan javobgardir.

Davlat soliq xizmati organlari, qo'mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonada hamda muassasalarda korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini monitoring va nazorat qilish ustubiyotiga
1-ilova

Davlat soliq xizmati organlari, qo'mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonada hamda muassasalari xodimlarining korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish TIZIMI

T/r	Tekshiruv yo'nalishi	Tekshiruv tadbirlari
1.	Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlariga odob-axloq qoidalariga, korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablarga rioya qilish masalalari bo'yicha treninglar (onlayn, oflayn) o'tkazilishining monitoringi	Treninglar muntazamligi, ularning mazmuni va qatnashuvchi shaxslar qismi bo'yicha ichki talablarga rioya qilinishini nazorat qilish.
2.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va tartib-taomillar talablarini bilishini tekshirish	<p>Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish treninglari doirasida o'tkaziladigan test yoki boshqa nazorat tadbirlaridan o'tishlari natijalarining tahlili;</p> <p>Xodimlarni korrupsiyaga qarshi siyosat bilan imzo qo'ydirilgan holda majburiy tarzda tanishtirilganligini tekshirish;</p> <p>Xodimlarni korrupsiyaga qarshi siyosat va tartib-taomillarning bilishini tanlov asosida tekshirish:</p> <p>a) tekshiruvda qatnashish uchun davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarini tanlov asosida aniqlash (so'rovda qatnashadigan xodimlarning eng kam soni – davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda turli tarkibiy bo'limalardan turli lavozimlarni egallab turgan kishilar soni – 6 nafar);</p> <p>b) ichki hujjatlarda ko'rsatilgan korrupsiyaga qarshi talablar va normalar bo'yicha (muayyan vaziyatda vazifa – keyslarni hal qilish bilan) savollarni ro'yxatini tuzish (savollarning eng kam soni 10 ta, ular test formatida, ochiq savollar shaklida yoki boshqacha usulda tuzilishi mumkin);</p> <p>d) javoblar/qarorlarni taqdim qilishlari uchun tanlab olingan xodimlarga nazorat savollari yuborish;</p> <p>e) natijalarni tahlil qilish va xodimlar bilan korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarni tushunishda qiyinchiliklarni muhokama qilish.</p>

Davlat soliq xizmati organlari, qo'mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar hamda muassasalarda korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish JURNALI

T/r	Monitoring / tadbir turi	Chora-tadbirlarni monitoring qilish davriyligi (har chorakda/har yarim yilda/ doimiy)	Monitoring / nazoratni o'tkazish sanasi	Kuzatuvning tafsiloti	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini to'g'rilash choralarini	Mas'ul ijrochi	To'g'rilanadigan chora-tadbirlarning ijro muddati	Ijro holati
Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining yetarilishini baholash								
1.	Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim tizimining aktualigi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqdigi monitoringi	doimiy ravishda						
Korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini baholash								
2.	OAV monitoringi	doimiy ravishda						
3.	Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyil va talablardan xabardorligi monitoringi	har yarim yilda						
4.	Korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat	har chorakda						
5.	Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlardagi korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat	har chorakda						

**Davlat soliq xizmati organlari, qo‘mita huzuridagi
Kadastr agentligi, korxonalar hamda muassasalarda korrupsiyaga
qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotni
shakllantirish va taqdim etish**

REGLAMENTI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament Davlat soliq qo‘mitasi markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari, Qoraqalpog‘iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahar davlat soliq boshqarmalari, Yirik soliq to‘lovchilar bo‘yicha hududlararo davlat soliq inspeksiyasi (*keyingi matnlarda – davlat soliq xizmati organlari*), qo‘mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar hamda muassasalar (*keyingi matnlarda – qo‘mita huzuridagi tashkilotlar*)da korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va korrupsiyaga qarshi tadbirlarni amalga oshirishi to‘g‘risidagi hisobdorlikni shakllantirish tartibini belgilaydi.

2. Davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va rivojlanishi masalalari bo‘yicha hisobotlarni (*keyingi o‘rinlarda – hisobotlar*) shakllantirish va rahbariyatga taqdim etish uchun mas‘uliyat Davlat soliq qo‘mitasining Shaxsiy xavfsizlik boshqarmasi hamda uning hududiy tuzilmalari (*keyingi o‘rinlarda – Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi*) yoki ushbu vazifalar uchun rahbarlar tomonidan belgilanadigan mas‘ul xodimlar zimmasida bo‘ladi.

2-bob. Hisobot turlari va uni tuzish davriyligi

3. Davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarda quyidagi hisobot turlari nazarda tutiladi:

a) Davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risidagi, shu jumladan, davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi Dasturi yoki yo‘l xaritasi tadbirlarining amalga oshirilishi bo‘yicha hisobot har chorakda Shaxsiy xavfsizlik tuzilmalari tomonidan mazkur Reglamentning 3-bobida belgilangan tartibda tuziladi;

b) Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to‘g‘risidagi hisobot har chorakda Shaxsiy xavfsizlik tuzilmalari tomonidan mazkur Reglamentning 4-bobida belgilangan tartibda tuziladi;

4. Hisobot muntazam ravishda ushbu Reglamentda belgilangan tartibda va muddatlarda, davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatidan, shuningdek, hisobot davrida korrupsiyaga qarshi tadbirlar o‘tkazilgan yoki yo‘qligidan qat’i nazar tuziladi.

5. Yilning IV choragi uchun hisobot tuzilmaydi, uning o‘rniga yillik hisobot tayyorlanadi.

6. Har choraklik va har yillik hisobot davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlar rahbarlariga topshiriladi.

Davlat soliq qo‘mitasi Shaxsiy xavfsizlik boshqarmasi har chorakda, keyingi chorak birinchi oyining 25-sanasidan kechiktirmay har choraklik umumiy hisobotni O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga (*keyingi o‘rinlarda – Agentlik*) ko‘rib chiqishi uchun kiritib boradi.

7. Yillik hisobotdagi umumiy axborot Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida e‘lon qilinadi. Mazkur axborot Davlat soliq qo‘mitasi Shaxsiy xavfsizlik boshqarmasi tomonidan tayyorlanadi.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risida hisobotni shakllantirish tartibi

8. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risidagi hisobot korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish, shuningdek, Davlat soliq qo‘mitasining korrupsiyaga qarshi kurashish Dasturi yoki Yo‘l xaritasi tadbirlarining amalga oshirilishini monitoring qilish maqsadida tuziladi.

9. Hisobot har chorakda Shaxsiy xavfsizlik boshqarmasi tomonidan hisobot davridan keyingi oyning 20-sanasidan kechiktirmay tuziladi va Davlat soliq qo‘mitasi raisiga (DSQ Hay‘atiga) ko‘rib chiqish uchun topshiriladi.

10. Hisobotni shakllantirish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

a) hisobot davridan keyingi oyning 2-sanasidan kechiktirmay, Davlat soliq qo‘mitasi Shaxsiy xavfsizlik boshqarmasi ushbu oyning 10-sanasigacha tegishli rahbarlar tomonidan tasdiqlangan mazkur Reglamentga 1-ilovaga muvofiq hisobot taqdim etishi to‘g‘risida mas‘ul xodimlarga xabarnoma yuboradi;

b) Davlat soliq qo‘mitasi markaziy apparati tarkibiy tuzilmalarining hisoboti Shaxsiy xavfsizlik boshqarmasi tomonidan tuziladi va korrupsiyaga qarshi kurashish yo‘nalishiga mas‘ul bo‘lgan rais o‘rinbosari tomonidan tasdiqlanadi;

Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati to‘g‘risidagi hisobotning biron-bir bo‘limi bo‘yicha tadbirlar o‘tkazilmagan taqdirda, tadbirlar amalga oshirilmaganligi sababini ko‘rsatish lozim.

d) Hisobotlarga kiritilgan axborot tegishli hujjatlar nusxalari va boshqa ma‘lumotlarga asoslangan bo‘lishi kerak;

e) Davlat soliq qo'mitasi Shaxsiy xavfsizlik boshqarmasi ushbu Reglamentga 2-ilovada ko'rsatilgan shaklda davlat soliq xizmati organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tizimning faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotni tuzadi hamda qo'shimcha ravishda unga ushbu Reglamentga 1-ilovadagi shakl bo'yicha davlat soliq xizmati organlari va va qo'mita huzuridagi tashkilotlar bo'yicha tuzilgan hisobotdagi ma'lumotlarni kiritadi.

Hisobotda asosiy axborotni o'zida aks ettirgan qisqacha ma'lumotnoma va takliflar bo'lishi kerak. Yillik hisobot o'z ichiga o'tgan yilning xuddi shunday ko'rsatkichlariga ega bo'lgan solishtirma tahlilni ham qamrab olishi kerak.

11. Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobotlar va korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotni tuzishda Shaxsiy xavfsizlik tuzilmalari tegishli tuzilmalar xodimlaridan zarur hujjatlar, tushuntirish va statistikani so'rash va olish huquqiga ega.

12. Shaxsiy xavfsizlik tuzilmalari qisqa ma'lumotnoma biriktirilgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotini hisobot davridan keyingi oyning 21-sanisigacha tegishlicha davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar rahbarlariga taqdim etadi.

4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashga oid davlat dasturlarida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobotni shakllantirish tartibi

13. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot ushbu Reglamentga 3-ilovaga muvofiq shaklda tuziladi.

14. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobot bilan bir vaqtda tuziladi.

15. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarning amalga oshirilganligi to'g'risidagi hisobot Davlat soliq qo'mitasi raisi tomonidan ko'rib chiqilgandan keyin Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga yuboriladi.

5-bob. Yakuniy qoidalar

16. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Davlat soliq qo'mitasining ichki idoraviy hujjatlarga o'zgartish va qo'shimchalar kiritilgan taqdirda ushbu Reglament qayta ko'rib chiqilishi lozim.

Reglamentga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishga Davlat soliq qo'mitasining Shaxsiy xavfsizlik boshqarmasi mas'ul bo'ladi.

Davlat soliq xizmati organlari, qo'mita
huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar
hamda muassasalarda korrupsiyaga qarshi
kurashish tizimining holati haqidagi
hisobotni shakllantirish va taqdim etish
reglamentiga
1-ilova

**Davlat soliq qo'mitasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining
faoliyat ko'rsatishi to'g'risida hisobot**

Tashkilot nomi:	Davlat soliq qo'mitasi
Hisobotni tayyorlagan xodim (Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas'ullar):	F.I.Sh., lavozimi, tuzilmasi
Hisobot davri:	
Hisobot tayyorlangan sana:	

T/r	Tadbirlar guruhining nomlari	Tadbirlarning nomlari	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar	Ijro to'g'risida belgi	Ijro etilmagan bo'lsa, ijro etilishi kutilayotgan muddat	Bajarilganlikni tasdiqlash, bajarilmagan bo'lsa sabablari

T/r	Tadbir	Natijalar
I. Siyosatlar va protseduralar		
1.	Ichki hujjatlarni moslashtirish	Hisobot davri uchun moslashtirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha choralar yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid tartib-taomillarga ega bo'lgan ichki hujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va sh.k.) ko'rsatish zarur.
2.	Xavf-xatarli vazifa va tartib-taomillar kesimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirishga oid yangi korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar va choralar hamda korrupsiyaga qarshi masalalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni ishlab chiqish.	Hisobot davrida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga kiritilgan sohalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va sh.k.) ko'rsatish zarur.

II. Shaxsiy namuna		
3.	Davlat soliq qo'mitasi raisi va o'rinbosarlarining ichki tadbirlardagi chiqishlari (nutqi).	3-6-bandlarda rahbarlar va ularning o'rinbosarlarining qonunchilik talablariga rioya qilish, korrupsiyaga nisbatan murosasiz bo'lish, tarkibiy bo'linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarga amal qilishning muhimligi to'g'risidagi pozitsiyasi, fikr mulohazalari ochiq e'tirof etilgan tadbirlarni ko'rsatish lozim.
4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha ichki kommunikatsiyani tarqatish (Davlat soliq qo'mitasi raisi va o'rinbosarlari nomidan).	
5.	Davlat soliq qo'mitasi raisi va o'rinbosarlarining OAVdagi fikr-mulohazalari.	
III. Xavf-xatarlarni baholash		
6.	Korrupsiyaviy xavf-xatarlar bo'yicha har yillik baholash o'tkazish	Ha o'tkazilgan\yo'q o'tkazilmagan (sabablari ko'rsatiladi) \ jarayonda (qaysi bosqichdaligi ko'rsatiladi)
7.	Hisobot davri uchun ish jarayonida yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash va ularning darajalari (yuqori, o'rta, past).	Yangi korrupsiyaviy xavf-xatarlar qaysi jarayonlarda aniqlanganligi, ularning darajasi sanab o'tiladi. Qanday korrupsiyaviy xavf-xatarlar qayta baholandi, yangi daraja, bahoni o'zgartirish sabablari va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha takliflar. Tashkilotning korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi ilova qilinadi.
8.	Hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni tartibga solish bo'yicha amalga oshirilgan tadbirlar	
9.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq tavakkal yuqori bo'lgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarning foizdagi nisbati ko'rsatiladi
10.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar umumiy soniga foizdagi nisbatini ko'rsatish zarur.
IV. Korrupsiyaga qarshi amalga oshiriladigan tartib-taomillar		
11.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va qabul qilingan choralar	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlarining sonini ko'rsatish yoki aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reyestrini ilova qilish zarur.
12.	Xodimlar tomonidan har yili manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish.	Har yillik manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga

		foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Har yili manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyasini amalga oshirishi shart bo'lgan manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur.
13.	Ishga olingan xodimlar va nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	Ishga qabul qilingan xodimlar sonini va lavozimga nomzodlar tekshiruv sonini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
14.	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari soni	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari sonini, tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
15.	Amalga oshiriladigan boshqa korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar	Mavjud bo'lganda ushbu bo'limda ko'rsatilmagan boshqa amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi tadbirlarni ko'rsatish.
V. Ta'lim va kommunikatsiya		
16.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglar o'tkazish: barcha xodimlar uchun; korrupsiyaviy tavakkalchilikka eng ko'proq moylilik ehtimoli bo'lgan vazifalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun.	Treninglar turi va shakli, o'qitilgan xodimlar soni, ularning lavozimlari darajasi va bo'linmalarni ko'rsatish.
17.	Tashkilotga yaqinda ishga olingan xodimlar uchun treninglar o'tkazish.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglardan (umumiy, tanishuv) o'tgan yangi xodimlarni umumiy yangi xodimlar soniga foizlardagi nisbati treninglar mavzusi kesimida ko'rsatish.
18.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va bo'linmada amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi choralardan xabardorligini oshirishga oid boshqa tadbirlar	Tadbir ishtirokchilarning maqsadli guruhini, ularni soni (imkoni bo'lsa), mavzusi va turini (masalan, tanlovlar, viktorinalar, so'rovnomalalar va b. ko'rsatiladi) va uning yakunlarini ko'rsatish.
19.	Korrupsiyaga qarshi kurash uchun mas'ullar tomonidan bajarilgan korrupsiyaga qarshi kurash me'yorlari mavzusida axborot-tarqatma materiallari.	Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga amal qilish zaruriyati to'g'risidagi, shu jumladan, ularning to'g'ri talqin qilinishi va ularga to'g'ri amal qilish to'g'risidagi xabarnoma va boshqa tarqatma materiallar.
20.	Xodimlarning axloq-odob madaniyatini shakllantirish, ularni korrupsiyaga qarshi kurash tizimi va korrupsiyaga qarshi qonunchilikning talablari haqida xabardor qilishning boshqa usullari.	Masalan, binolardagi axborot plakatlari va boshqa materiallar, skrinsvayerlar, ishchi kompyuterlar ekraniga qo'yiladigan suratlar va boshqalar.

21.	Fuqarolik jamiyati va bo'linma kontragentlari uchun korrupsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazish	Fuqarolik jamiyati vakillari uchun korrupsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazishning soni, nomlanishi, mohiyati va natijalarini ko'rsatish (masalan, korrupsiyaga qarshi kurash kuni, korrupsiyaga qarshi mavzudagi ishlar tanlovi). Shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qo'shimcha shartlar kiritilgan yangi kontragentlarning yangi kontragentlarning umumiy soniga foizlardagi nisbati.
VI. Korrupsiyaviy xatti-harakatlar va qoidabuzarliklar to'g'risidagi xabarlar. Ta'sir choralari		
22.	Xatti-harakatlar, shu jumladan, potensial xatti-harakatlar uchun aloqa kanallariga kelib tushgan xabarlar soni	Xabarlar sonini quyidagi ma'lumotlarni ham kiritgan holda ko'rsatish: kelib tushgan sanasi kelib tushgan aloqa kanali, xabar mavzusi, tegishli hisobotni ilova qilish.
23.	Xizmat tekshiruvi o'tkazilgan; Korrupsiyaga qarshi qonunchilik buzilganligi to'g'risida tasdiqlangan holatlar (shu jumladan, me'yoriy-huquqiy hujjatlar va maqolalar kesimida) aniqlangan; Bo'linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarning buzilish holatlari aniqlangan (shu jumladan, ichki hujjatlar kesimida); Aybdorlar aniqlangan holatlar soni.	Har bir band bo'yicha holatlar sonini ko'rsatish.
24.	Qabul qilingan ta'sir choralari.	Qanday korreksiyalash choralari, shu jumladan, intizomiy choralar, ichki nazorat tizimida qanday kamchiliklar aniqlandi va nazoratni kuchaytirish uchun qanday choralar taklif qilindi.
VII. Monitoring va nazorat		
25.	Hisobot davrida mavjud korrupsiyaga qarshi kurashish talablari, nazorat tadbirlari va tartib-taomillar bajarilishi ustidan tekshiruvlar o'tkazilganligi	Tashkilotda korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha mas'ullar tomonidan o'tkazilgan tekshiruv tadbirlarini, shu jumladan, ularning sonini quyidagi kesimda ko'rsatish Tekshiruv obyektlari (departament, boshqarma, bo'lim); Tekshiruv mavzusi (masalan, xaridlar, kadrlar); Tekshiruv tadbirlari turi (audit, tavakkal tranzaksiyalari monitoringi yoki protseduralari va b.); Tekshiruv tadbirlari xarakteri (rejali, rejadan tashqari).
26.	Tuzilmada belgilangan nazorat tadbirlari va tartib-taomillar buzilish holatlari aniqlanganmi va ularga nisbatan qo'llanilgan ta'sir choralari?	Qaysi tartib-taomil yoki vazifani bajarishda qanday qoidabuzarliklar aniqlangan? Aniqlangan holatlar sonini ko'rsatish. Vazifa va tartib-taomillarni bajaruvchi shaxslar uchun qanday tavsiyalar tayyorlangan. Ular qanday rasmiylashtirilgan (masalan, buyruq yoki boshqa ichki hujjatlar)?

Xulosalar: Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalarini ko'rsatish, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatiga umumiy baho berish, zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan taqqoslama tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini ko'rsatish zarur.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va korrektsiyalovchi tadbirlar rejasi: kelgusi hisobot davrida hisobdorlikning alohida elementlarini yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlarni ko'rsatish zarur.

Davlat soliq xizmati organlari, qo'mita
huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar
hamda muassasalarda korrupsiyaga qarshi
kurashish tizimining holati haqidagi
hisobotni shakllantirish va taqdim etish
reglamentiga
2-ilova

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida 202__ yil __ chorak uchun UMUMIY HISOBOT

I. Korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar dasturi bajarilgani to'g'risida umumiy axborot¹

Korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarining amalga oshirilgani to'g'risidagi qisqa ma'lumot, shu jumladan, markaziy apparat, davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirgan bo'linmalar sonini ko'rsatish zarur;

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirmagan bo'linmalar ko'rsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi, amalga oshirilmagan tadbirlar va qisqacha-asosiy sabablarini alohida ko'rsatish lozim.

II. Siyosat va tartib-taomillar

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha sohalarni tartibga soluvchi va hisobot davrida markaziy apparat, davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida tatbiq etilgan korrupsiyaga qarshi sohasiga taalluqli bo'lgan normativ-huquqiy va ichki hujjatlar (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va shu kabilar)ni ko'rsatish lozim.

III. Xavf-xatarlarni baholash²

Xavf-xatarlarni baholash amalga oshirilganligi to'g'risidagi axborot, shu jumladan, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirgan va o'zlarining korrupsiyaviy xavf-xatarlar matritsasini yangilagan markaziy apparat, davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida ko'rsatish kerak;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirmagan davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar soni hududiy va tarkibiy tuzilmalar kesimida ko'rsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi va ularning bajarilmaganligi sabablari qisqacha ko'rsatiladi;

¹ Ushbu bo'limda va keyingi o'rinlarda hisobotning har bir bo'limi bo'yicha quyidagilarni ko'rsatish kerak:

- Birlashgan ko'rinishda markaziy apparat, davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida hisobot davri uchun ma'lumotlar. Agar zaruriyat bo'lsa, alohida tuzilmalar va ular bo'yicha ma'lumotlarni ko'rsatish;
- Zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan solishtirma tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik/erishmaganlik sabablarini ko'rsatish lozim.

² Bo'lim faqat har yillik hisobot davrida to'ldiriladi. Mazkur bo'limda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni o'tkazish uslubiyotiga muvofiq amalga oshirilgan xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha tahliliy axborot aks ettiriladi.

Baholash jarayonida yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar markaziy apparat, davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida ko'rsatiladi. Shuningdek, hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni boshqarish bo'yicha taklif etilgan va amalga oshirilgan tadbirlar qayd etiladi;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning toifalar bo'yicha nisbati (yuqori, o'rta, past) davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida ko'rsatiladi;

Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida yuqori bo'lgan qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar, shuningdek, ko'rsatilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish uchun taklif etilayotgan tadbirlarni ko'rsatish lozim (mavjud bo'lgan taqdirda).

IV. Amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillari

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish

Manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyalangan va tartibga solingan holatlari soni, shu jumladan, ishga qabul qilish, har yillik deklaratsiyalash jarayonida³ (mavjud bo'lgan taqdirda), markaziy apparat, hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida ko'rsatiladi;

Manfaatlar to'qnashuvini markaziy apparat, hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida manfaatlar to'qnashuvining yillik deklaratsiyasi tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbati, shuningdek, deklaratsiyalangan va tartibga solingan manfaatlar to'qnashuvi holatlari qayd etiladi;

Rejalashtirilgan manfaatlar to'qnashuvining har yillik deklaratsiyalanadigan manfaatlar to'qnashuviga nisbatan ko'rsatkichlari bajarilmagan hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida tahliliy ma'lumotlarni keltirish kerak (masalan, manfaatlar to'qnashuvini barcha rahbarlar deklaratsiyalashi lozim, amalda esa faqat 50 foiz rahbar buni bajargan);⁴

Hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi va qabul qilingan choralar bo'yicha, shu jumladan, umumiy soni va toifalar kesimida (*masalan, xarid protseduralaridagi, ish bo'yicha bevosita bo'ysunish natijasida va shu kabilarda*) tahliliy ma'lumotlarni keltirish lozim.

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni Tashkilot shartnomalariga kiritish

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni tashkilotning xo'jalik shartnomalariga (shartnomalarning foizli nisbati) kiritish bo'yicha, shu jumladan, markaziy apparat, hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimidagi kontragentlar tahririda tahliliy ma'lumotlarni keltirish, kontragentlarning korrupsiyaga qarshi qoidalarni shartnomalarga kiritishni rad etish sabablarini ko'rsatish;

Markaziy apparat, hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida tashkilot tizimida kontragent tomonidan korrupsiyaga qarshi qoidalar buzilishi sababli shartnomalarni bekor qilish bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni ko'rsatish.

³ Manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish hisobot davrida bajarilgan bo'lsagina axborot to'ldiriladi.

⁴ Axborot faqat yillik hisobotda to'ldiriladi.

Kontragentlarni tekshirish

Hisobot davrida kontragentlar bo'yicha o'tkazilgan tekshiruvlar soni, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati markaziy apparat, hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida ko'rsatiladi.

Ishga nomzodlarni tekshirish

Markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida tashkilot tizimiga ishga kirish uchun nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar sonini ko'rsatiladi.

V. Ta'lim va kommunikatsiya

Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitishning natijalarini markaziy apparat, hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida: o'qitilgan xodimlarning foizdagi nisbati, ta'lim shakli (bevosita/onlayn) ko'rsatiladi;

Markaziy apparat, hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida o'qitish darajasi past bo'lgan korrupsiyaga qarshi ko'nikmalarga oid axborot ko'rsatiladi (rejalashtirilgan ko'rsatkichlarga taqqoslangan holda);

Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha kommunikatsiya turlari va sonini davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida (masalan, tarqatmalar, korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha so'rovnomalar o'tkazish) ko'rsatiladi;

Bo'limda, shuningdek, tashkilot tizimida o'tkazilgan keng ko'lamli alohida tadbirlarni ajratib ko'rsatish mumkin.

VI. Korrupsiyaviy xatti-harakatlar va huquqbuzarliklar to'risidagi xabarlar

Hisobot davrida xodimlarning korrupsiyaviy xatti-harakatlari, manfaatlar to'qnashuvi, korrupsiyaga qarshi boshqa qonunbuzarliklar bilan bog'liq masalalar to'g'risidagi aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlar markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatiladi;

Mansab vazifalari va tartib-taomillar kesimida olingan tahliliy ma'lumotlar (masalan, xaridlar jarayonida, kadrlarni ishga qabul qilish bilan bog'liq tartib-taomillarda) keltiriladi;

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar qoidabuzarliklar kesimida keltiriladi (masalan, korrupsiyaviy xatti-harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi, kelishuv tartib-taomillarini protseduralarini buzish va boshqalar);

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar aloqa kanallari kesimida keltiriladi (masalan, ishonch telefoni, bevosita xabar berish va boshqalar).

VII. Monitoring va nazorat⁵

Markaziy apparat, hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida hisobot davrida mavjud korrupsiyaga qarshi talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillarning bajarilgani to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar keltiriladi, shu jumladan, tekshiruvlar o'tkazilgan tashkilotlar soni, shuningdek, tekshiruv o'tkazilgan vazifalar va tartib-taomillarining davriyligi va xarakteri to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar (rejadagi, rejadan tashqari) ko'rsatiladi;

Hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida tekshiruvlar o'tkazilmagan tuzilmalar soni alohida ko'rsatiladi, ilovada ularning nomi hamda tekshiruvlar o'tkazilmaganligining asosiy sabablari qisqacha qayd etiladi;

O'tkazilgan tekshiruvlar natijalari to'g'risidagi umumiy axborot ko'rsatiladi shu jumladan, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati qayd etiladi. Qoidabuzarliklar mavjud bo'lsa, mazkur hisobotning VIII-bo'limga havola beriladi.

VIII. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta'sir choralari

Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi talablarning buzilganligi to'g'risida markaziy apparat, hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida tahliliy ma'lumotlarni ko'rsatiladi, shu jumladan:

qoidabuzarliklarning umumiy soni;

qoidabuzarliklarning qoidabuzarliklar to'g'risidagi axborot manbalari bo'yicha tuzilmasi ("ishonch telefoni", bevosita xabar berish, monitoring va nazorat natijalari va boshqalar);

Ichki hujjatlarda nazarda tutilgan vazifalar va tartib-taomillar bo'yicha (xaridlar, kadrlarga oid masalalar va b.) qoidabuzarliklar tuzilmasi;

Qabul qilingan ta'sir choralari to'g'risida tahliliy ma'lumotlarni davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida ko'rsatish, shu jumladan:

o'tkazilgan umumiy tadbirlar soni va aniqlangan barcha qoidabuzarliklar bo'yicha ta'sir choralari ko'rilganligi yoki ko'rilmaganligi;

ta'sir choralari turlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar (aybdorlarni javobgarlikka tortish, shu jumladan, javobgarlik turlari kesimida; tashkilot tizimi jarayon va ichki hujjatlariga o'zgartishlar kiritish va boshqalar), shu jumladan, zarur bo'lgan holda qoidabuzarlikka yo'l qo'ymaslik bo'yicha qanday tadbirlarni tatbiq etish taklif etilmoqda va hisobot davrida qanday tadbirlar tatbiq etilganligi ko'rsatiladi.

IX. Xulosalar

Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar kesimida korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalari ko'rsatiladi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatiga umumiy baho beriladi. Zaruriyatga ko'ra avvalgi davrlardagi ko'rsatkichlar bilan taqqoslama tahlil o'tkaziladi, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini qayd etiladi.

X. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va tadbirlar rejasi

Keyingi hisobot davrida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining alohida ko'rsatkichlarni markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlar ko'rsatiladi.

⁵ Hisobot davrida Korrupsiyaga qarshi protseduralariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qilish metodikasiga muvofiq o'tkazilgan tadbirlar yakunlari bo'yicha umumiy tahliliy axborot aks ettiriladi.

