

**ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 17 » апреля 20 19 у. № 320

Toshkent sh.

**О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности органов
государственной налоговой службы**

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 26 июня 2018 года № ПП–3802 «О мерах по коренному совершенствованию деятельности органов государственной налоговой службы», а также в целях дальнейшего совершенствования деятельности органов государственной налоговой службы Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан согласно приложению № 1;

Положение о Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам согласно приложению № 2;

Положение о прохождении службы в органах государственной налоговой службы Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

2. Установить разряды по Единой тарифной сетке по оплате труда работников государственной налоговой службы Республики Узбекистан согласно приложениям № 4 – 7.

Государственному налоговому комитету совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан в двухнедельный срок внести соответствующие дополнения и изменения в сметы расходов и штатное расписание Государственного налогового комитета Республики Узбекистан.

3. Государственному налоговому комитету Республики Узбекистан в десятидневный срок утвердить:

положения о государственных налоговых управлениях Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента;

Типовое положение о государственной налоговой инспекции района (города).

4. Внести изменения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 8.

5. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 9.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра – министра финансов Республики Узбекистан Кучкарова Д.А. и председателя Государственного налогового комитета Республики Узбекистан Мусаева Б.А.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

ПОЛОЖЕНИЕ **о Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе», Налоговым кодексом Республики Узбекистан, Указом Президента Республики Узбекистан от 18 июля 2017 года № УП-5116 «О мерах по коренному совершенствованию налогового администрирования, повышению собираемости налогов и других обязательных платежей», постановлениями Президента Республики Узбекистан от 8 января 2010 года № ПП-1257 «О мерах по дальнейшей модернизации системы налоговых органов республики» и от 26 июня 2018 года № ПП-3802 «О мерах по коренному совершенствованию деятельности органов государственной налоговой службы», определяет статус, основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности и отчетности Государственного налогового комитета Республики Узбекистан (далее – Комитет), а также функциональные обязанности и ответственность руководителей органов государственной налоговой службы.

2. Комитет является республиканским органом государственного управления по контролю в области обеспечения соблюдения налогового законодательства и защиты экономических интересов государства.

Комитет подчиняется Кабинету Министров Республики Узбекистан.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Решения органов государственной налоговой службы, принятые в пределах их полномочий, являются обязательными для исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, другими организациями и их должностными лицами, а также налогоплательщиками, в том числе юридическими и физическими лицами.

5. Комитет, государственные налоговые управления Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, государственные налоговые инспекции районов (городов) (далее – территориальные органы государственной налоговой службы), Межрегиональная государственная налоговая инспекция по крупным налогоплательщикам (далее – Межрегиональная инспекция), а также организации, входящие в систему Комитета, являются юридическими лицами, имеют печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием на государственном языке, казначейские

лицевые счета в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, банковские счета, в том числе в иностранной валюте.

6. Органы государственной налоговой службы осуществляют свою деятельность независимо от органов государственного управления, органов государственной власти на местах, в соответствии с законодательством.

7. Официальное наименование Комитета:

а) на государственном языке:

полное – Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ кўмитаси, сокращенное – Давлат солиқ кўмитаси или ДСК;

б) на русском языке:

полное – Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан, сокращенное – Государственный налоговый комитет или ГНК;

в) на английском языке:

полное – State Tax Committee of the Republic of Uzbekistan, сокращенное – State Tax Committee или STC.

8. Местонахождение (почтовый адрес) Государственного налогового комитета: 100011, город Ташкент, улица Абдулла Кодирий, дом 13А.

Глава 2. Структура Комитета

9. В систему Комитета входят:

центральный аппарат Комитета;

государственные налоговые управления Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента;

государственные налоговые инспекции районов (городов);

Межрегиональная государственная налоговая инспекция по крупным налогоплательщикам;

Центр повышения квалификации при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан;

Ташкентский, Бухарский и Ферганский налоговые колледжи;

подведомственные государственные унитарные предприятия со статусом юридического лица (далее – подведомственные организации):

Государственное унитарное предприятие «Налог-сервис»;

Государственное унитарное предприятие «Научно-информационный центр «Янги технологиялар»;

Государственное унитарное предприятие «Санаторий Хумсон»;

Государственное предприятие «Оздоровительный центр Газалкент»;

Государственное унитарное предприятие «Дирекция системы озер Айдар-Арнасай».

Глава 3. Задачи и функции Комитета

10. Основными задачами Комитета являются:

реализация государственной налоговой политики и обеспечение контроля за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей;

устойчивое формирование доходной части Государственного бюджета Республики Узбекистан (далее – Государственный бюджет) и государственных целевых фондов за счет обеспечения своевременности и стабильности поступления налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет и государственные целевые фонды в соответствии с налоговым законодательством;

обеспечение своевременного и достоверного учета налогоплательщиков и объектов налогообложения, совершенствование механизмов полноты их охвата посредством широкого внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих полноценный сбор и обработку данных и передовых автоматизированных методов анализа в процесс налогового администрирования;

анализ и выработка действенных мер по расширению базы налогообложения, в том числе посредством системного анализа динамики макроэкономических показателей и налогового потенциала регионов, осуществление мер по повышению собираемости налогов, внедрение современных методов осуществления налогового контроля;

пресечение источников незаконного оборота денежных средств, обеспечение систематического контроля за полнотой и своевременностью сдачи наличной денежной выручки юридическими и физическими лицами, осуществляющими денежные расчеты с населением;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью рынков и торговых комплексов, соблюдением ими налогового законодательства и по выявленным на их территории правонарушениям проведение доследственной проверки с передачей уголовных дел по подследственности в правоохранительные органы;

создание благоприятных условий для добровольного исполнения налогоплательщиками своих налоговых обязательств, безусловное выполнение каждым работником целевой задачи – «Налоговая служба – надежный партнер добросовестного налогоплательщика»;

осуществление работ по повышению правовой культуры налогоплательщиков, реализация комплексных мероприятий по профилактике, выявлению и пресечению налоговых правонарушений;

совершенствование работы с налогоплательщиками путем полного перехода на бесконтактное электронное обслуживание налогоплательщиков;

внесение предложений по совершенствованию законодательства и стимулированию деятельности налогоплательщиков;

осуществление системной работы по подбору и расстановке кадров, укомплектованию органов государственной налоговой службы квалифицированными работниками, обладающими высокими морально-нравственными качествами, а также по профессиональной подготовке и переподготовке кадров;

привитие работникам органов государственной налоговой службы корпоративной этики, осуществление действенных мер по решительному искоренению фактов коррупции, в том числе путем разрешения конфликта интересов работников, искоренения формального отношения к делу, а также

обеспечение профилактики правонарушений среди работников, внедрение системы мотивации повышения эффективности своей служебной деятельности, и создание для них достойных условий несения службы;

выявление и изучение системных проблем в сфере налогообложения в секторах по комплексному социально-экономическому развитию территорий, закрепленных за органами государственной налоговой службы и разработка предложений по их решению.

11. В соответствии с возложенными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

а) в сфере реализации государственной налоговой политики и обеспечения налогового контроля за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов:

участвует в разработке прогноза поступлений налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет и государственные целевые фонды;

проводит в установленном порядке налоговые проверки деятельности налогоплательщиков, а также проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения налогоплательщиками обязательных накопительных пенсионных взносов на индивидуальные накопительные пенсионные счета граждан;

осуществляет контроль за соблюдением органами государственной налоговой службы установленного законодательством порядка проведения налоговых проверок деятельности хозяйствующих субъектов;

осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением законодательства при осуществлении юридическими и физическими лицами валютных и экспортно-импортных операций;

получает объяснения от налогоплательщиков или их должностных лиц, проводит проверку наличия имущества налогоплательщика, а также осуществляет осмотр или обследование территорий, производственных, складских, торговых и иных помещений, в том числе мест, используемых налогоплательщиком для извлечения доходов либо связанных с содержанием объекта налогообложения;

осуществляет проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета денежных средств и материальных ценностей хозяйствующими субъектами, состояния организации работы пропускной системы на предприятиях при ввозе и вывозе материальных ценностей с территории предприятий;

в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности (ревизий) налогоплательщика проверяет бухгалтерские счета и финансовую отчетность для установления достоверности и правильности отчетных данных, выявления и устранения фактов искажения финансовой отчетности и налоговых расчетов, представленных в органы государственной налоговой службы;

осуществляет в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности (ревизий) взвешивание и обмер сырья, материалов, полуфабрикатов и готовых изделий, контрольные запуски сырья и материалов в производство, контрольные анализы сырья, материалов и готовой продукции для установления действительных расходов сырья и материалов, правильности их списания на производство, полноты оприходования готовой продукции, правильности

установления норм расхода сырья и материалов, норм выхода продукции и норм естественной убыли при хранении и транспортировке материальных ценностей для определения реальной себестоимости выпущенной продукции и реальности представленных налоговых расчетов;

контролирует соблюдение порядка осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством;

проводит проверки обращений, сообщений и другой информации, поступающей от физических и юридических лиц, о нарушениях налогового законодательства;

осуществляет анализ фактов нарушения налогового законодательства и вносит в соответствующие органы предложения по устранению причин и условий, способствующих налоговым правонарушениям;

совместно с правоохранительными органами разрабатывает и реализует долгосрочные и текущие программы по борьбе с налоговыми правонарушениями;

б) в сфере устойчивого формирования доходной части Государственного бюджета и государственных целевых фондов за счет обеспечения своевременности и стабильности поступления налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет и в государственные целевые фонды в соответствии с налоговым законодательством:

взаимодействует с органами и организациями, представляющими информацию о возникновении (прекращении) обязательств налогоплательщиков;

осуществляет камеральный контроль на основе изучения и анализа представленной в установленном порядке налогоплательщиками финансовой и налоговой отчетности, а также других документов о деятельности налогоплательщиков, собранных в единой интегрированной информационной ресурсной базе данных налоговых органов;

осуществляет в порядке, установленном законодательством, налоговый мониторинг соблюдения налогового законодательства, правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и других обязательных платежей налогоплательщиком, участвующим в налоговом мониторинге на основании заключенного взаимного соглашения;

обеспечивает контроль за полнотой и своевременностью поступления денежных средств в доход государства от реализации имущества, обращенного в доход государства, а также учет имущества, переданного в государственные органы;

взаимодействует с финансовыми органами, заинтересованными министерствами и ведомствами, а также органами государственной власти на местах по обеспечению поступлений налогов и других обязательных платежей, в том числе выявлению дополнительных резервов увеличения доходов республиканского и местных бюджетов;

в) в сфере обеспечения своевременного и достоверного учета налогоплательщиков и объектов налогообложения, совершенствования механизмов полноты их охвата посредством широкого внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих полноценный сбор и обработку данных и передовых автоматизированных методов анализа в процесс налогового администрирования:

обеспечивает полноту, своевременность и достоверность учета налогоплательщиков, базы налогообложения, а также объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением;

в установленном законодательством порядке организует выдачу юридическим и физическим лицам документов о постановке их на учет в качестве налогоплательщиков с присвоением идентификационного номера налогоплательщика;

формирует и ведет Единый реестр налогоплательщиков Республики Узбекистан;

ведет учет начислений и фактических поступлений по налогам и другим обязательным платежам в разрезе налогоплательщиков в единой интегрированной информационной ресурсной базе данных налоговых органов;

ведет учет льгот по налогам и другим обязательным платежам;

выявляет предприятия, не осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность с проведением денежных операций по банковским счетам в течение шести месяцев (торговых и торгово-посреднических – в течение трех месяцев), по мере представления банками соответствующей информации;

изучает, выявляет и пресекает механизмы уклонения от постановки на учет в органах государственной налоговой службы юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

создает единую интегрированную информационную ресурсную базу данных по всем налогоплательщикам и налоговым поступлениям с учетом обеспечения безопасности информации;

принимает меры по автоматизации процессов принятия, обработки, передачи и хранения налоговой информации;

организует внедрение в органах государственной налоговой службы единой информационной, программно-технической и телекоммуникационной системы с учетом обеспечения безопасности информации;

внедряет в работу органов государственной налоговой службы современные информационно-коммуникационные технологии в процессе налогового администрирования и оснащает их современными системами ведения технологических процессов и оперативными средствами управления для оптимизации затрат и развития ресурсного обеспечения;

г) в сфере анализа и выработки действенных мер по расширению базы налогообложения, в том числе посредством системного анализа динамики макроэкономических показателей и налогового потенциала регионов, осуществления мер по повышению собираемости налогов, внедрения современных методов осуществления налогового контроля:

осуществляет сегментацию налогоплательщиков по группам риска;

выявляет факты уклонения от уплаты налогов и других обязательных платежей и принимает соответствующие меры;

применяет современные методы при осуществлении налогового контроля;

внедряет передовые автоматизированные методы анализа данных, поступающих из внешних и внутренних источников, с соответствующей модернизацией, укреплением и обновлением технической базы Комитета;

осуществляет реализацию эффективных мер по расширению налогооблагаемой базы посредством системного анализа динамики макроэкономических показателей и налогового потенциала регионов;

обеспечивает организацию и применение предусмотренных законодательством мер, направленных на взыскание налоговой задолженности по налогам и другим обязательным платежам в Государственный бюджет и государственные целевые фонды в соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан и иными актами законодательства;

осуществляет мониторинг за соответствием отчетного и фактического количества работников хозяйствующих субъектов;

проводит хронометражное обследование деятельности хозяйствующих субъектов в установленном порядке;

ведет осмотр и опрос налогоплательщиков в целях уточнения имеющейся в органах государственной налоговой службы информации об объектах налогообложения и объектах, связанных с налогообложением;

организует и осуществляет изучение и выявление механизмов сокрытия объемов производства и доходов, занижения объемов реализованной продукции, работ и услуг, разрабатывает и реализует мероприятия по предотвращению применения указанных механизмов;

разрабатывает стратегию развития и реформирования налогового администрирования и осуществляет мониторинг его исполнения;

д) в сфере пресечения источников незаконного оборота денежных средств, обеспечения систематического контроля за полнотой и своевременностью сдачи наличной выручки юридическими и физическими лицами, осуществляющими денежные расчеты с населением:

осуществляет контроль за соответствием законодательству организации торговли и оказания услуг, в том числе за соблюдением правил применения контрольно-кассовых машин, расчетных терминалов по приему платежей с пластиковых карточек, реализации и маркировки алкогольной продукции и табачных изделий;

организует и осуществляет мероприятия по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений юридическими и физическими лицами, имеющими наличный денежный оборот, установленного законодательством порядка обращения наличных денежных средств;

осуществляет в установленном порядке краткосрочные проверки субъектов предпринимательства, в том числе рынков и торговых комплексов, по вопросам своевременного и полного взимания разовых сборов, арендных платежей за оказываемые услуги на рынках, торговых комплексах и их филиалах, соблюдения правил торговли и оказания услуг, искусственного завышения или снижения цен в зависимости от формы оплаты наличными денежными средствами или по пластиковым карточкам, применения контрольно-кассовых машин, расчетных терминалов, а также выдачи в установленном порядке талонов и чеков, своевременной и в полном объеме инкассации наличной выручки;

е) в сфере осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью рынков и торговых комплексов, соблюдения ими налогового законодательства и по выявленным на их территории правонарушениям проведение доследственной проверки с передачей уголовных дел по подследственности в правоохранительные органы:

выявляет, предупреждает и пресекает преступления и иные правонарушения в финансово-экономической и налоговой сфере на территории

рынков, торговых комплексов и прилегающих к ним местах временного хранения автотранспортных средств;

противодействует изготовлению и реализации недоброкачественных, фальсифицированных (поддельных) или незаконно ввезенных товаров на территории рынков и торговых комплексов;

обеспечивает полноту учета и мониторинга за движением денежных потоков и поступлений средств от деятельности рынков, торговых комплексов и прилегающих к ним мест временного хранения автотранспортных средств, а также осуществляющих деятельность на их территории субъектов предпринимательства;

взаимодействует с банками и органами статистики для проверки достоверности поступающих в органы государственной налоговой службы данных о поступлениях денежных средств и товарообороте рынков, торговых комплексов, прилегающих к ним мест временного хранения автотранспортных средств, а также осуществляющих деятельность на их территории субъектов предпринимательства;

организует и проводит доследственные проверки по фактам совершения правонарушений в финансово-экономической и налоговой сферах на территории рынков, торговых комплексов и прилегающих к ним местах временного хранения автотранспортных средств, возбуждает уголовные дела, проводит доследственную проверку по ним, передает уголовные дела по подследственности в правоохранительные органы;

принимает меры по обеспечению возмещения в установленном порядке ущерба, нанесенного в результате налоговых правонарушений государству, юридическим и физическим лицам;

ж) в сфере создания благоприятных условий для добровольного исполнения налогоплательщиками своих налоговых обязательств, безусловного выполнения каждым работником органов государственной налоговой службы целевой задачи – «Налоговая служба – надежный партнер добросовестного налогоплательщика»:

оказывает всестороннее содействие налогоплательщикам в выполнении налоговых обязательств;

осуществляет меры по повышению качества обслуживания налогоплательщиков для обеспечения своевременности и полноты уплаты налогов и других обязательных платежей;

оказывает сервисные услуги налогоплательщикам в виде исчисления отдельных видов налогов в установленном законодательством порядке;

обеспечивает защиту прав и охраняемых законом интересов юридических и физических лиц в налоговой сфере;

обеспечивает открытость и прозрачность деятельности органов государственной налоговой службы;

организует работу по соблюдению тайны сведений о налогоплательщике в соответствии с законодательством;

з) в сфере осуществления работ по повышению правовой культуры налогоплательщиков, реализации комплексных мероприятий по профилактике, выявлению и пресечению налоговых правонарушений:

организует работу по своевременному ознакомлению и доведению до налогоплательщиков и населения нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы налогообложения;

проводит широкую разъяснительную работу на местах и через средства массовой информации о сути и содержании осуществляемых реформ в налоговой сфере;

создает сервис-центры для издания, тиражирования и доведения до территориальных органов государственной налоговой службы актов налогового законодательства, оказания консультационных услуг, обучения налогоплательщиков правильному и своевременному исчислению налогов, представлению налоговой отчетности и иных документов, связанных с исчислением, уплатой налогов и других обязательных платежей;

издает сборники нормативно-правовых актов по налоговому законодательству, принимает меры по обеспечению органов государственной налоговой службы актами законодательства;

рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам налогообложения и нарушения налогового законодательства;

участвует в разработке и реализации государственных программ по профилактике налоговых правонарушений;

осуществляет профилактику налоговых правонарушений, в том числе выявляет и устраняет причины их совершения;

взаимодействует с другими органами и организациями, непосредственно осуществляющими и участвующими в профилактике налоговых правонарушений;

организует и осуществляет в установленном порядке выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в производстве и обороте подакцизных товаров;

передает материалы в правоохранительные органы для розыска лиц, совершивших налоговые правонарушения, принимает в установленном порядке меры по обеспечению возмещения, нанесенного государству ущерба;

ведет производство по административным правонарушениям;

ведет учет физических и юридических лиц, совершивших налоговые правонарушения, осуществляет анализ этих данных;

использует возможности средств массовой информации для установления обстоятельств совершения налоговых преступлений, для розыска лиц, скрывшихся от дознания, следствия и суда;

и) в сфере совершенствования работы с налогоплательщиками путем полного перехода на бесконтактное электронное обслуживание налогоплательщиков:

обеспечивает широкое использование информационно-коммуникационных технологий при работе с налогоплательщиками;

организует оказание налогоплательщикам широкого спектра интерактивных услуг в режиме реального времени;

обеспечивает электронное обслуживание налогоплательщиков через персональный кабинет налогоплательщика, в том числе через Единый портал интерактивных государственных услуг;

уведомляет налогоплательщиков о сумме начисленных налогов через персональный кабинет налогоплательщика в установленном порядке законодательством видами налогов;

к) в сфере внесения предложений по совершенствованию законодательства и стимулированию деятельности налогоплательщиков:

участвует в подготовке предложений по дальнейшему совершенствованию налогового законодательства, в том числе направленных на стимулирование бережного и эффективного использования природных ресурсов, унификацию налогов и других обязательных платежей, сокращение налогового бремени, стимулирование деятельности юридических и физических лиц, предоставление им необходимых льгот и преференций;

разрабатывает проекты законов и других нормативно-правовых актов и вносит их на рассмотрение в установленном порядке;

совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан и другими министерствами и ведомствами разрабатывает и утверждает нормативно-правовые акты по вопросам налогообложения в установленном законодательством порядке;

разрабатывает и утверждает в установленном порядке совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан формы налоговой отчетности и иных документов, связанных с исчислением, уплатой налогов и других обязательных платежей;

участвует в разработке проектов международных договоров Республики Узбекистан с иностранными государствами по вопросам обмена информацией и сотрудничества в налоговой сфере и обеспечивает их внесение в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Узбекистан;

л) в сфере осуществления системной работы по подбору и расстановке кадров, укомплектованию органов государственной налоговой службы квалифицированными работниками, обладающими высокими морально-нравственными качествами, а также по профессиональной подготовке и переподготовке кадров:

в соответствии с предъявляемыми требованиями организует работу по подбору и укомплектованию органов государственной налоговой службы квалифицированными работниками, обладающими высокими морально-нравственными качествами работниками;

обеспечивает организацию работы на системной основе по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров органов государственной налоговой службы путем создания в установленном порядке образовательных учреждений, с использованием возможностей государственных высших образовательных учреждений, а также осуществляет расширение обмена опытом с налоговыми органами и учебными заведениями развитых зарубежных стран;

разрабатывает квалификационные характеристики должностей работников органов государственной налоговой службы, проводит аттестацию руководителей и специалистов, присваивает им специальные звания в пределах полномочий;

обеспечивает контроль за недопущением приема на работу лиц, не прошедших соответствующий конкурсный отбор или ранее уволенных из органов государственной налоговой службы за серьезные нарушения должностных обязанностей;

внедряет сервисно-ориентированную систему подготовки кадров органов государственной налоговой службы, организывает психологические тренинги для привития им стрессоустойчивости при возникновении конфликтных ситуаций с налогоплательщиками, а также повышения морально-психического состояния работников;

м) в сфере привития работникам органов государственной налоговой службы корпоративной этики, осуществления действенных мер по решительному искоренению фактов коррупции, в том числе путем разрешения конфликта интересов работников, искоренения формального отношения к делу, а также обеспечения профилактики правонарушений среди работников, внедрения системы мотивации повышения эффективности своей служебной деятельности, создания для них достойных условий несения службы:

проводит непрерывную работу по воспитанию кадров в духе преданности Республике Узбекистан, патриотизма, добросовестности и уважительного отношения к идеям и основополагающим принципам правового государства;

выявляет и пресекает возможные факты незаконного воздействия работников органов государственной налоговой службы на налогоплательщиков в корыстных целях;

вырабатывает, организует и участвует в реализации мер, направленных на выявление, предотвращение, пресечение и искоренение фактов коррупции в органах государственной налоговой службы;

осуществляет меры по профилактике правонарушений среди работников органов государственной налоговой службы;

разрабатывает и осуществляет комплекс мер по обеспечению безопасности работников органов государственной налоговой службы от противоправных посягательств при исполнении служебных обязанностей;

осуществляет ревизии по исполнению смет расходов по бюджету и хозяйственной деятельности территориальных органов государственной налоговой службы и Межрегиональной инспекции не чаще одного раза в два года. При крайней необходимости и при наличии достоверной информации о фактах допущенных финансово-хозяйственных нарушений могут производиться внеочередные ревизии;

обеспечивает выполнение территориальными органами государственной налоговой службы и Межрегиональной инспекцией мер по рациональному использованию материальных и денежных ресурсов, пресекает факты бесхозяйственности, расточительства, неоправданного расходования государственных и внебюджетных средств, нарушения сметно-штатной дисциплины;

создает механизмы стимулирования работников, добросовестно несущих службу по защите экономических интересов страны, в зависимости от их персонального вклада;

н) в сфере выявления и изучения системных проблем в сфере налогообложения в секторах по комплексному социально-экономическому развитию территорий, закрепленных за органами государственной налоговой службы и разработки предложений по их решению:

осуществляет глубокое и всестороннее изучение реального положения дел в сфере налогообложения;

проводит работы по выявлению накопившихся проблем и системных недостатков, в первую очередь путем подворного обхода, рассмотрения обращений физических и юридических лиц, организации прямого диалога с различными слоями населения;

проводит целенаправленные мероприятия по решению проблем в сфере налогообложения;

организует работу по разъяснению среди налогоплательщиков сути и значения проводимых реформ.

12. Функции центрального аппарата Комитета, территориальных органов государственной налоговой службы устанавливаются положениями, утверждаемыми председателем Комитета.

Глава 4. Права и ответственность Комитета

13. Права, обязанности и ответственность работников Комитета определяются Законом Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе», настоящим Положением, а также Положением о прохождении службы в органах государственной налоговой службы Республики Узбекистан.

14. Комитет для осуществления возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции имеет право:

1) вносить в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Узбекистан или Администрацию Президента Республики Узбекистан проекты нормативно-правовых актов, а также иные документы, связанные с выполнением задач и функций, возложенных на Комитет;

2) координировать в установленном порядке деятельность органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах в вопросах, входящих в компетенцию Комитета;

3) запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах и иных организаций информацию, сведения, справки, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

4) передавать в установленном порядке государственное имущество Комитета и его подведомственных организаций из одного подразделения в другое на праве оперативного управления, в пределах своей организационной структуры;

5) определять порядок, размеры и условия материального стимулирования, премирования работников Комитета, территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции и подведомственных организаций;

6) вносить на рассмотрение в Кабинет Министров Республики Узбекистан, органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

7) заключать в установленном порядке международные договоры межведомственного характера по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

8) представлять в установленном порядке интересы Республики Узбекистан на международном уровне по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

9) производить в установленном порядке проверки у налогоплательщиков финансовых документов, договоров (контрактов), планов, смет, деклараций о доходах и иных документов, в том числе электронных документов, связанных

с исчислением и уплатой налогов и других обязательных платежей, внесением обязательных накопительных пенсионных взносов на индивидуальные накопительные пенсионные счета граждан, а также документов, связанных с экспортно-импортными операциями;

10) осуществлять по результатам камерального контроля тематические экспресс-изучения с выходом на места для подтверждения достоверности предоставленной информации налогоплательщиком и правомерности применения налоговых и таможенных льгот, отраженных в отчетах налогоплательщика, в установленном законодательном порядке;

11) при проведении налоговых проверок:

обследовать территорию, производственные, складские, торговые и иные помещения (включая предприятия с особым режимом работы), в том числе места, используемые налогоплательщиком для извлечения доходов либо связанные с содержанием объектов налогообложения, независимо от места их нахождения;

производить инвентаризацию имущества и контрольные обмеры выполненных работ, оказанных услуг;

опечатывать кассы и места хранения товарно-материальных ценностей и документов (в том числе в электронном виде);

истребовать документы, связанные с исчислением и уплатой налогов и других обязательных платежей;

изымать документы (копии, а также подлинники), в том числе электронные документы, предметы (образцы товаров, изделий, сырья, материалов и полуфабрикатов), а также предметы правонарушений, за исключением документов и предметов, изъятие которых приводит к приостановлению деятельности налогоплательщика. Изъятие документов и предметов, приводящее к приостановлению деятельности налогоплательщика, производится только на основании решения суда;

получать объяснения от налогоплательщика, а также от лиц, осуществляющих руководящие функции или функции бухгалтерского учета и финансового управления, других материально ответственных работников налогоплательщика;

требовать от руководителей проверяемых налогоплательщиков проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;

привлекать переводчика, эксперта и назначать экспертизу;

требовать устранения выявленных нарушений налогового законодательства;

совершать другие действия, предусмотренные Налоговым кодексом Республики Узбекистан и иными актами законодательства;

12) проводить проверки соблюдения правил торговли, отпуска товаров и оказания платных услуг, а также осуществлять проверки своевременной сдачи наличной денежной выручки в банк, включая проверки по вопросам искусственного завышения или снижения цен в зависимости от формы оплаты наличными денежными средствами или по пластиковым карточкам, применения контрольно-кассовых машин, расчетных терминалов, выдачи в установленном порядке талонов и чеков, своевременной и в полном объеме инкассации наличной выручки, в соответствии с установленным порядком;

13) при осуществлении налогового контроля использовать данные, хранящиеся в контрольно-кассовой машине с фискальной памятью в порядке, установленном законодательством;

14) осуществлять мониторинг за соответствием отчетного и фактического количества работников хозяйствующих субъектов, в целях уточнения налогооблагаемой базы;

15) при осуществлении налогового мониторинга истребовать от налогоплательщика необходимые документы, сведения, разъяснения, связанные с правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей;

16) направлять по результатам хронометражного обследования хозяйствующим субъектам требование об осуществлении исчисления налогов с перерасчетом суммы заниженной выручки от реализации товаров (работ, услуг) в установленном порядке;

17) вести осмотр и опрос налогоплательщиков в целях уточнения имеющейся в органах государственной налоговой службы информации об объектах налогообложения и объектах, связанных с налогообложением;

18) получать в установленном порядке от:

банков и иных кредитно-финансовых организаций сведения об операциях, совершенных на расчетных и иных счетах налогоплательщиков, а также о наличии денежных средств на этих счетах;

таможенных органов и других уполномоченных органов сведения об исполнении импортно-экспортных операций и другую необходимую информацию о налогоплательщиках;

министерств, ведомств и других организаций информацию по вопросам служебной деятельности должностных лиц органов государственной налоговой службы;

19) в установленном порядке:

привлекать специалистов для проведения контрольных обмеров строительных, монтажных, ремонтных и других работ;

использовать в борьбе с экономическими преступлениями научно-технические средства и методы;

взаимодействовать в проводимых проверках с другими контролирующими органами, министерствами и ведомствами;

приглашать в органы государственной налоговой службы должностных лиц, граждан для дачи пояснений по фактам выявленных нарушений;

20) в случаях утраты или уничтожения налогоплательщиком учетной документации самостоятельно определять суммы налогов и других обязательных платежей, подлежащих внесению в Государственный бюджет и государственные целевые фонды, расчетным путем на основании имеющейся у него информации о налогоплательщике, а также данных об иных аналогичных налогоплательщиках;

21) начислять или пересматривать начисленную сумму налогов и других обязательных платежей в течение срока исковой давности по налоговому обязательству;

22) контролировать государственные органы и организации, осуществляющие функции по взиманию налогов и других обязательных платежей, в отношении правильности исчисления, полноты взимания

и своевременности перечисления налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет и государственные целевые фонды;

23) принимать в судебном порядке меры по приостановлению операций по банковским счетам (за исключением выявленных случаев легализации доходов, полученных от преступной деятельности, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, а также случаев предусмотренных в абзаце втором настоящего подпункта) в случаях воспрепятствования налогоплательщиком проведению налоговой проверки или отказа в допуске должностных лиц органа государственной налоговой службы для обследования территорий, помещений, в том числе мест, используемых налогоплательщиком для извлечения доходов либо связанных с содержанием объекта налогообложения, отсутствия налогоплательщика по заявленному адресу, а также непредставления в установленный срок налогоплательщиком налоговой и (или) финансовой отчетности, обоснования расхождений либо уточненной налоговой отчетности по результатам камерального контроля.

Приостановление операций по банковским счетам налогоплательщиков – юридических лиц осуществляется на основании решений органов государственной налоговой службы в случаях отсутствия налогоплательщиков по заявленному адресу, а также непредставления ими в установленный срок налоговой и (или) финансовой отчетности, обоснований по расхождениям либо уточненной налоговой отчетности по результатам камерального контроля;

24) временно приостановить на срок до пяти банковских дней операции по банковским счетам хозяйствующих субъектов, осуществляющих реализацию товаров (работ, услуг) без оформления приходных документов;

25) рассматривать в установленном законодательством порядке дела:

о налоговых правонарушениях и применять к юридическим и физическим лицам финансовые санкции. Финансовые санкции к хозяйствующим субъектам применяются в судебном порядке, за исключением случаев признания ими вины в совершенном правонарушении и добровольной уплаты сумм финансовых санкций;

об административных правонарушениях и применять административные взыскания;

26) обращать в доход государства в установленных законодательством случаях и порядке товарно-материальные ценности по выявленным фактам налоговых правонарушений. Обращение в доход государства товарно-материальных ценностей налогоплательщиков-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в судебном порядке;

27) предъявлять в суд иски к налогоплательщикам о взыскании в доход государства незаконно полученных ими средств;

28) взыскивать в судебном порядке суммы налогов и других обязательных платежей, доначисленных по результатам камерального контроля, в случае непредставления в установленный срок налогоплательщиком обоснований по выявленным расхождениям либо уточненной налоговой отчетностью;

29) взыскивать дивиденды по государственной доле и отчислений в Государственный бюджет от чистой прибыли государственных унитарных предприятий;

30) направлять налогоплательщику требование о необходимости исполнения его обязательства и о принимаемых мерах принудительного взыскания налоговой задолженности;

31) самостоятельно представлять в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан заключение о проведении зачетов сумм излишне уплаченных налогов и других обязательных платежей в счет погашения налоговой задолженности, в том числе пени и штрафов по ним, при непредставлении налогоплательщиком письменного заявления в течение десяти дней с даты представления налоговой отчетности;

32) в случаях, установленных Налоговым кодексом Республики Узбекистан, потребовать перевода документов на государственный язык с нотариальным заверением, если они составлены на иностранном языке;

33) в случае занижения суммы текущих платежей по налогу на прибыль, налогу за пользование водными ресурсами, налогу на имущество юридических лиц по сравнению с суммой налога, подлежащей уплате в Государственный бюджет по расчету, более чем на 10 процентов, пересчитать текущие платежи, исходя из фактической суммы налога, с начислением пени;

34) проводить в установленном порядке краткосрочные проверки на рынках, в торговых комплексах и прилегающих к ним местах временного хранения автотранспортных средств полноты поступления и учета сдачи разового сбора, арендной платы, использования контрольно-кассовых машин, расчетных терминалов, соблюдения правил торговли и оказания услуг, в том числе проверки по вопросам искусственного завышения или снижения цен на реализуемые товары и услуги в зависимости от формы расчетов за них наличными денежными средствами или по пластиковым карточкам, а также выдачей в установленном порядке талонов и чеков, своевременной и в полном объеме инкассации наличной выручки;

35) проводить доследственные проверки по фактам совершения нарушений в финансово-экономической и налоговой сферах, выявленным на территориях рынков, торговых комплексов и прилегающих к ним местах временного хранения автотранспортных средств, возбуждать по ним уголовные дела, с последующей передачей дел по подследственности в правоохранительные органы в соответствии с законодательством.

Органы государственной налоговой службы имеют и другие права, предусмотренные настоящим Положением и иными актами законодательства.

15. Права, предусмотренные в пункте 14 настоящего Положения, предоставляются в пределах установленной компетенции:

подпунктами 9 – 22, 33 – 35 пункта 14 настоящего Положения – должностным лицам органов государственной налоговой службы;

подпунктами 1 – 8, 23 – 32 пункта 14 настоящего Положения – начальникам органов государственной налоговой службы и их заместителям.

16. Права структурных подразделений центрального аппарата Комитета и территориальных органов государственной налоговой службы устанавливаются положениями, утверждаемыми председателем Комитета.

17. Комитет несет ответственность за:

эффективное выполнение возложенных задач и функций, а также эффективную практическую реализацию государственного управления по контролю в области обеспечения соблюдения налогового законодательства;

безусловное обеспечение достижения прогнозных показателей поступлений налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет и государственные целевые фонды;

качество, конечные результаты и последствия реализации проектов нормативно-правовых актов и других документов, вносимых в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Администрацию Президента Республики Узбекистан, а также принимаемых Комитетом;

эффективную реализацию программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию органов государственной налоговой службы, а также по социально-экономическому развитию и решению проблемных вопросов территорий;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и субъектов предпринимательства.

18. Ответственность структурных подразделений центрального аппарата Комитета и территориальных органов государственной налоговой службы устанавливаются положениями, утверждаемыми председателем Комитета.

Глава 5. Основные функциональные обязанности руководителей Комитета

19. Основными функциональными обязанностями председателя Комитета являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) осуществление общего руководства деятельностью Комитета, организация выполнения задач и функций, возложенных на Комитет соответствующими актами законодательства;

3) проведение критического и глубокого анализа хода исполнения концепций, комплексных программ и комплексных мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности Комитета, утвержденных актами Президента Республики Узбекистан и решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан;

4) разработка и принятие действенных мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей поступлений налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет и государственные целевые фонды;

5) взаимодействие с подразделениями Администрации Президента Республики Узбекистан и комплексами Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также соответствующими министерствами и ведомствами по вопросам, входящим в сферу деятельности Комитета, принятие участия в рассмотрении вопросов на заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума;

6) исполнение поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей;

7) определение полномочий своих заместителей, распределение обязанностей между ними, определение полномочий других работников Комитета, установление персональной ответственности своих заместителей и других работников за руководство отдельными участками деятельности Комитета;

8) организация планирования деятельности Комитета, утверждение ежеквартальных планов работ Комитета и своих заместителей, обеспечение контроля за их выполнением;

9) создание действенной системы организации и мониторинга исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в деятельности Комитета, принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей структурных и территориальных подразделений, а также подведомственных организаций за своевременное и качественное исполнение поручений в порядке, установленном законодательством;

10) организация системной переподготовки и повышения квалификации работников Комитета;

11) подбор и расстановка кадров в системе Комитета, создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва Комитета;

12) обеспечение гарантированности профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-правственных качеств кадров, предложенных на руководящие вакантные должности, входящие в номенклатуру Президента Республики Узбекистан, Администрации Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также других кадров, принимаемых на работу в Комитет;

13) организация качественной разработки проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в сферу деятельности, их своевременного внесения в Кабинет Министров Республики Узбекистан в строгом соответствии с требованиями, установленными законодательством;

14) организация законопроектной деятельности Комитета в порядке, установленном законодательством;

15) принятие нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, при необходимости, принятие соответствующих постановлений совместно с другими министерствами и ведомствами;

16) обеспечение полного и всестороннего рассмотрения предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Комитет, согласование (визирование) их в сроки, установленные законодательством;

17) совершение и организация служебных командировок руководителей и работников Комитета в полном соответствии с требованиями, установленными законодательством, обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

18) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности своих заместителей и руководителей структурных и территориальных органов государственной налоговой службы,

заслушивание их персональных отчетов на заседаниях коллегии Комитета, принятие необходимых мер по итогам;

19) решение вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Комитета, внесение предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности своих заместителей, в том числе по рассмотрению вопросов о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

20) контроль за обеспечением соблюдения работниками Комитета требований правил этического поведения работников, утверждаемых Комитетом в установленном порядке;

21) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Комитета в соответствии с требованиями установленными законодательством, а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

22) обеспечение внедрения современных форм организации работы Комитета, Межрегиональной инспекции, территориальных органов государственной налоговой службы и подведомственных организаций;

23) повышение эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг, в том числе путем внедрения принципа «одно окно» при осуществлении взаимодействия с населением и субъектами предпринимательства и использование современных информационно-коммуникационных технологий в рамках реализации Закона Республики Узбекистан «Об электронном правительстве»;

24) организация эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц в сроки и порядке, установленные законодательством;

25) организация эффективного взаимодействия с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активного участия работников и руководителей Комитета в их деятельности и обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

26) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией;

27) внесение изменений в утвержденную структуру центрального аппарата Комитета в пределах установленной общей численности управленческого персонала по согласованию с Администрацией Президента Республики Узбекистан;

28) утверждение структуры государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, государственных налоговых инспекций районов (городов), а также Межрегиональной инспекции по согласованию с Администрацией Президента Республики Узбекистан;

29) утверждение предельной численности управленческого персонала территориальных органов государственной налоговой службы

и Межрегиональной инспекции по согласованию с Администрацией Президента Республики Узбекистан;

30) введение дополнительных штатных единиц специалистов управленческого персонала органов государственной налоговой службы за счет средств Специального фонда материальной помощи, социальной защиты, развития налоговых органов и непредвиденных расходов Государственного налогового комитета Республики Узбекистан по согласованию с Администрацией Президента Республики Узбекистан;

31) утверждение в установленном порядке положений о структурных подразделениях центрального аппарата Комитета, территориальных органов государственной налоговой службы и уставов подведомственных организаций;

32) утверждение штатного расписания центрального аппарата Комитета, Межрегиональной инспекции;

33) назначение на должность и освобождение от должности работников центрального аппарата Комитета, заместителей начальников государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, начальников отделов государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, работников подразделений Управления внутреннего аудита и Управления собственной безопасности в государственных налоговых управлениях Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, начальников государственных налоговых инспекций районов (городов), начальника и заместителей начальника Межрегиональной инспекции, начальников отделов Межрегиональной инспекции, работников подразделения Управления собственной безопасности в Межрегиональной инспекции;

34) руководство коллегией и совещаниями центрального аппарата Комитета;

35) издание приказов, утверждение инструкций, правил, положений и дача указаний, обязательных для выполнения работниками Комитета, территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции, подведомственных организаций, а также в установленном порядке осуществление контроля хода их исполнения;

36) принятие решений о материальном стимулировании, в том числе премировании работников органов государственной налоговой службы;

37) обеспечение внесения в установленном порядке представлений к награждению государственными наградами Республики Узбекистан работников и специалистов системы органов государственной налоговой службы за их многолетнюю и эффективную деятельность, особые отличия, заслуги и предоставление рекомендаций;

38) представление органов государственной налоговой службы в государственных органах и иных организациях, а также в отношениях с органами государственной налоговой службы других государств.

20. Основными функциональными обязанностями заместителей председателя Комитета являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) исполнение обязанности председателя Комитета в случае его временного отсутствия на основании соответствующего приказа;

3) координация, контроль и непосредственное руководство деятельностью курируемых структурных подразделений центрального аппарата Комитета, распределение обязанностей между их работниками;

4) проведение критического и глубокого анализа хода исполнения концепций, комплексных программ и комплексных мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности Комитета, утвержденных актами Президента Республики Узбекистан и решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, по курируемым направлениям деятельности Комитета;

5) принятие мер по безусловному обеспечению курируемыми структурными подразделениями достижения прогнозных показателей, систематическое заслушивание отчетов руководителей подразделений и повышение их персональной ответственности за достижение указанных показателей;

6) утверждение ежеквартальных планов руководителей курируемых структурных подразделений, обеспечение контроля за их выполнением;

7) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в курируемых структурных подразделениях центрального аппарата Комитета, а также принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в порядке, установленном законодательством;

8) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Комитета, приказов и поручений председателя Комитета;

9) представление предложений председателю Комитета по подбору и расстановке кадров в курируемых структурных подразделениях, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формирование кадрового резерва в курируемых структурных подразделениях;

10) организация качественной разработки курируемыми структурными подразделениями центрального аппарата Комитета проектов нормативно-правовых актов, рассмотрение и визирование подготовленных в структурных подразделениях центрального аппарата Комитета проектов документов для дальнейшего их рассмотрения, подписания (визирования) председателем Комитета, обеспечение их своевременного внесения в Кабинет Министров Республики Узбекистан в строгом соответствии с требованиями, установленными законодательством;

11) полное и всестороннее рассмотрение предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Комитет;

12) совершение и организация служебных командировок в полном соответствии с требованиями, установленными законодательством, обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

13) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности руководителей и работников курируемых

структурных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на заседаниях коллегии Комитета, принятие необходимых мер по итогам;

14) принятие практических мер по совершенствованию деятельности Комитета по вопросам, касающимся сферы деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата Комитета, разработка предложений по совершенствованию законодательства и внесение их председателю Комитета;

15) внесение председателю Комитета предложений по поощрению, материальному стимулированию, премированию и привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей и работников курируемых структурных подразделений, в том числе по рассмотрению вопроса о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности за выполнение функциональных обязанностей и возложенных задач;

16) соблюдение требований правил этического поведения работников, утверждаемых Комитетом в установленном порядке, обеспечение соблюдения указанных правил руководителями и работниками курируемых структурных подразделений;

17) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Комитета в соответствии с требованиями установленными законодательством, а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

18) внесение председателю Комитета предложений по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг;

19) организация эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц в сроки и порядке, установленные законодательством;

20) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности, обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения всех обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

21) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией;

22) участие в координации работ министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах и других организаций в области обеспечения соблюдения налогового законодательства.

21. Основные функциональные обязанности руководителей структурных подразделений центрального аппарата Комитета и территориальных органов государственной налоговой службы утверждаются председателем Комитета.

Глава 6. Ответственность руководителей Комитета

22. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

1) выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

2) выполнение прогноза поступлений в Государственный бюджет и государственные целевые фонды;

3) надлежащий контроль обеспечения полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей;

4) своевременное и качественное исполнение решений Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, требований иных нормативно-правовых актов;

5) создание принципиально новой системы отбора, расстановки и стимулирования кадров, нацеленной на привлечение в органы государственной налоговой службы квалифицированных работников, обладающих высокими морально-нравственными качествами;

6) коренное изменение отношения работников к службе, создание обстановки негетеримного отношения ко всем проявлениям нарушения законности, формирование здорового климата в коллективе;

7) обеспечение открытости деятельности органов государственной налоговой службы, установление прямого бесконтактного диалога с налогоплательщиками;

8) работу по привлечению международных экспертов, грантов в области внедрения современных методов налогового администрирования;

9) материально-техническое обеспечение органов государственной налоговой службы;

10) соответствующие сферы ответственности Комитета, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения;

11) качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

23. Первый заместитель председателя Комитета несет персональную ответственность за:

1) обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет и государственные целевые фонды;

2) подготовку предложений по совершенствованию налогового законодательства и правоприменительной практики, внедрение современных методов осуществления налогового контроля, анализ причин и условий совершения правонарушений в налоговой сфере, принятие мер по их искоренению;

3) принятие комплекса мер по расширению базы налогообложения, в том числе посредством системного анализа динамики макроэкономических показателей и налогового потенциала регионов;

4) осуществление контроля и недопущение роста налоговой задолженности, модернизации налоговой системы путем глубокого изучения международного опыта;

5) за выполнение возложенных на Комитет задач и функций в курируемых структурных подразделениях центрального аппарата Комитета;

6) соответствующие сферы ответственности Комитета, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения, в части курируемых вопросов;

7) качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 20 настоящего положения.

24. Заместители председателя Комитета несут персональную ответственность за:

1) совершенствование методологии разработки и применения налогового законодательства, способствующего повышению эффективности налогового администрирования;

2) системную работу по поиску и выявлению резервов для повышения уровня доходов Государственного бюджета;

3) принятие мер по стимулированию субъектов предпринимательства за своевременное исполнение налоговых обязательств;

4) обеспечение системного контроля в части налогообложения, направленного на легализацию теневого сектора экономики;

5) состояние и эффективность борьбы с изготовлением, а также реализацией недоброкачественных, фальсифицированных (поддельных) и незаконно ввезенных товаров;

6) внедрение и эффективное функционирование современных информационно-коммуникационных технологий и преемственных автоматизированных методов анализа в процесс налогового администрирования, программных продуктов по учету электронных счетов-фактур и автоматизированного мониторинга онлайн контрольно-кассовых машин;

7) тщательное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, личный прием граждан;

8) организацию эффективной деятельности Центра повышения квалификации при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан и налоговых колледжей;

9) за выполнение возложенных на Комитет задач и функций в курируемых структурных подразделениях центрального аппарата Комитета;

10) соответствующие сферы ответственности Комитета, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения, в части курируемых вопросов;

11) качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

25. Должностные лица Комитета несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством, за:

несыполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины;

несоблюдение требований настоящего Положения и иных актов законодательства Республики Узбекистан;

причинение материального и морального вреда налогоплательщикам в силу неправомерных действий (бездействия);

снижение объемов производства и уменьшение базы налогообложения у хозяйствующих субъектов в силу своих неправомерных действий (бездействия);

принятие решений, не соответствующих законодательству;

иные правонарушения, предусмотренные законодательством.

26. Превышение работниками органов государственной налоговой службы своих служебных полномочий, а также неисполнение возложенных на них функциональных обязанностей влечет за собой дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

27. Убытки, причиненные неправомерными действиями (бездействиями) должностных лиц органов государственной налоговой службы при осуществлении налогового контроля, подлежат возмещению в установленном законом порядке.

28. Запрещается проведение повторных налоговых проверок по одним и тем же налогам и другим обязательным платежам, уплаченным или подлежащим уплате налогоплательщиком за проверенный налоговый период.

29. Физические и юридические лица вправе, в установленном законодательством порядке, обращаться с жалобами на действия (бездействие) или решения должностных лиц органов государственной налоговой службы, нарушающие их права и свободы, к руководству Комитета либо непосредственно в суд.

Глава 7. Организация деятельности Комитета

§ 1. Руководство Комитета

30. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность Президентом Республики Узбекистан по представлению Премьер-министра Республики Узбекистан и освобождаемый от занимаемой должности Президентом Республики Узбекистан.

31. Председатель Комитета по своему статусу является членом Кабинета Министров Республики Узбекистан.

32. Председатель Комитета имеет первого заместителя и заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Узбекистан.

33. В период отсутствия председателя Комитета исполнение его полномочий осуществляется в соответствии с распределением обязанностей его заместителями.

34. Государственные налоговые управления Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента возглавляют начальники, которые назначаются и освобождаются от должности Президентом Республики Узбекистан.

Межрегиональную инспекцию, государственные налоговые инспекции районов (городов) возглавляют начальники, которые назначаются и освобождаются председателем Комитета в установленном порядке.

35. Положения о структурных подразделениях центрального аппарата Комитета, территориальных государственных налоговых управлений утверждаются председателем Комитета, а положения о государственных налоговых инспекциях районов (городов) начальниками территориальных государственных налоговых управлений на основе Типового положения о государственной налоговой инспекции района (города), утверждаемого председателем Комитета.

**§ 2. Порядок взаимодействия структурных подразделений
центрального аппарата Комитета с территориальными органами
государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекцией
и подведомственными организациями**

36. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Комитета с территориальными органами государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекцией и подведомственными организациями осуществляют руководители структурных подразделений центрального аппарата Комитета.

37. Структурные подразделения центрального аппарата Комитета, взаимодействуя с территориальными органами государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекцией и подведомственными организациями по направлениям своей деятельности:

1) доводят поручения до территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции и подведомственных организаций и контролируют ход их исполнения;

2) направляют запросы в территориальные органы государственной налоговой службы, Межрегиональную инспекцию и подведомственные организации по вопросам непосредственной деятельности структурных подразделений и контролируют ход их исполнения;

3) проводят проверки и изучения, обобщают практику деятельности территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции и подведомственных организаций, разрабатывают и принимают меры, направленные на ее совершенствование;

4) организуют изучение отчетных и информационных материалов, статистических и иных данных об организации и результатах деятельности территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции и подведомственных организаций;

5) анализируют планы работы территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции и подведомственных организаций. принимают меры по совершенствованию планирования их деятельности;

6) рассматривают предложения, поступившие от территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции и подведомственных организаций;

7) организуют участие территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции и подведомственных организаций в подготовке проектов нормативно-правовых актов, рассматривают поступившие от них предложения по совершенствованию законодательства.

38. Территориальные органы государственной налоговой службы, Межрегиональная инспекция и подведомственные организации взаимодействуют со структурными подразделениями центрального аппарата Комитета, в том числе:

1) докладывают об исполнении поручений руководства Комитета;

2) представляют информацию о результатах деятельности по реализации законодательства в установленной сфере деятельности;

3) докладывают о результатах устранения недостатков и нарушений в работе, выявленных в результате проверок и изучения их деятельности;

4) представляют в установленном порядке и сроки отчеты о результатах своей работы;

5) направляют предложения, направленные на решение проблем в сфере налогообложения и соблюдения налогового законодательства;

6) докладывают о результатах взаимодействия с секторами по комплексному социально-экономическому развитию;

7) информируют о результатах проверок своей деятельности, проведенных уполномоченными органами.

39. Разногласия, возникающие в процессе взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Комитета и его территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции и подведомственных организаций, рассматриваются по поручению председателя Комитета его соответствующим заместителем. В случае если после указанного рассмотрения разногласия не урегулированы, решение по ним принимается непосредственно председателем Комитета.

§ 3. Порядок взаимодействия Комитета с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и иными организациями

40. Комитет при осуществлении своих задач и функций взаимодействует с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, органами самоуправления граждан, правоохранительными органами, банками и иными организациями.

41. Межрегиональная инспекция при осуществлении своих задач и функций взаимодействует с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, органами самоуправления граждан, правоохранительными органами, банками и иными организациями.

42. Территориальные органы государственной налоговой службы взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, органами самоуправления граждан, правоохранительными органами, банками и иными организациями.

Территориальные органы государственной налоговой службы тесно взаимодействуют с секторами по комплексному социально-экономическому развитию при разработке и реализации «дорожных карт» по социально-экономическому развитию соответствующих территорий.

43. Деятельность Комитета курируется руководителем Комплекса по вопросам макроэкономического анализа и прогнозирования, реформирования финансовой и банковской систем, развития частного предпринимательства и малого бизнеса Кабинета Министров Республики Узбекистан и Сводным информационно-аналитическим департаментом по вопросам макроэкономического анализа и прогнозирования, реформирования финансовой и банковской систем,

развития частного предпринимательства и малого бизнеса Кабинета Министров Республики Узбекистан и подразделениями Президента Республики Узбекистан.

§ 4. Коллегия, другие совещательные, консультативные экспертные органы Комитета

44. В Комитете образуется коллегия в составе председателя Комитета (председатель коллегии), первого заместителя председателя, заместителей председателя (по должности) и руководителей структурных подразделений центрального аппарата Комитета, координирующих основные направления деятельности Комитета и начальника Межрегиональной инспекции.

Численность и персональный состав коллегии утверждаются Кабинетом Министров Республики Узбекистан по представлению председателя Комитета.

45. На коллегия возлагаются следующие задачи:

подготовка и реализация основных направлений деятельности Комитета, определенных в настоящем Положении;

организация заслушивания на системной основе отчетов руководителей структурных и территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции и подведомственных организаций, с принятием мер по повышению персональной ответственности руководителей и работников системы Комитета за обеспечение своевременной и качественной реализации возложенных задач, определенных в законодательных актах, актах Президента Республики Узбекистан и решениях Кабинета Министров Республики Узбекистан;

ежеквартальное и системное рассмотрение результативности хода реализации территориальных и отраслевых программ сферы деятельности Комитета;

организация проведения расширенных выездных заседаний коллегии, с обеспечением обсуждения на местах актуальных вопросов сферы деятельности Комитета, а также выработка и принятие соответствующих решений по устранению возникших проблем;

рассмотрение и утверждение номенклатуры должностей, входящих в центральный аппарат Комитета и его систему;

рассмотрение вопросов по подбору, расстановке кадров на должности, входящих в номенклатуру Комитета;

укрепление исполнительной дисциплины и повышение персональной ответственности руководителей и работников Комитета для обеспечения своевременной и качественной реализации задач, определенных решениями и поручениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Коллегия также вправе рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

46. На заседания коллегии могут быть приглашены руководители других министерств, государственных комитетов, ведомств, органов государственной власти на местах и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

47. Коллегия полномочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

48. Решения коллегии реализуются постановлениями Комитета и приказами председателя Комитета.

49. В случае наличия разногласий между председателем и членами коллегии председатель самостоятельно принимает решение, докладывая Кабинету Министров Республики Узбекистан о возникших разногласиях. Члены коллегии могут также сообщить свое мнение Кабинету Министров Республики Узбекистан.

50. Порядок деятельности коллегии определяется ее регламентом, утверждаемым коллегией.

51. Для решения наиболее важных вопросов деятельности территориальных органов государственной налоговой службы, в том числе связанных с исполнением решений коллегии и поручений Комитета, в государственных налоговых управлениях Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента образуются советы. Персональный состав советов государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента утверждается председателем Комитета по представлению начальника, соответствующего территориального государственного налогового управления.

52. Для подготовки решений по наиболее сложным и спорным вопросам применения налогового законодательства, проведения высококвалифицированных консультаций в территориальных государственных налоговых управлениях создаются консультативно-экспертные советы.

53. Комитет может учреждать в соответствии с законодательством печатные и электронные средства массовой информации для осуществления разъяснительной и профилактической работы среди населения.

Глава 8. Критерии оценки и рабочие индикаторы эффективности и результативности деятельности Комитета

54. Эффективность Комитета подлежит регулярной оценке.

55. Оценка эффективности и результативности деятельности Комитета основывается на следующих критериях:

количество налогоплательщиков, удовлетворительно оценивающих качество работы органов государственной налоговой службы, а также жалоб на их действия и решения;

общая сумма налогов и других обязательных платежей, взысканных по результатам камерального контроля;

сумма выявленных резервов увеличения доходов государственного бюджета и уровень их взыскания по результатам хронометражного обследования и налоговых проверок;

полнота взыскания начисленных налогов и других обязательных платежей, и уровень снижения налоговой задолженности;

уровень использования «персонального кабинета» при взаимоотношениях с органами государственной налоговой службы;

охват налогоплательщиков, применяющих программные продукты по учету электронных счетов-фактур и автоматизированного мониторинга онлайн контрольно-кассовых машин.

Комитет может устанавливать дополнительные критерии оценки эффективности и результативности деятельности структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции и подведомственных организаций.

56. По итогам оценки эффективности и результативности деятельности Комитета принимаются меры:

поощрения (вознаграждения) или дисциплинарной ответственности руководителей и работников органов государственной налоговой службы;

по устранению выявленных недостатков в деятельности Комитета и дальнейшему совершенствованию их деятельности.

57. Порядок и методика оценки эффективности и результативности деятельности Комитета определяются законодательством.

Глава 9. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета, оплата труда и материальное стимулирование его работников

58. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета, территориальных органов государственной налоговой службы, Межрегиональной инспекции, включая оплату труда их работников, осуществляется за счет средств Государственного бюджета в пределах выделяемых бюджетных ассигнований, средств Специального фонда материальной помощи, социальной защиты, развития налоговых органов и непредвиденных расходов Государственного налогового комитета Республики Узбекистан, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

59. Заработная плата работников органов государственной налоговой службы состоит из должностного оклада, надбавок за специальные звания, выслугу лет, выплаты за работу в выходные и праздничные дни, других надбавок, доплат и выплачивается в порядке, установленном законодательством.

Ежемесячные надбавки и доплаты к должностным окладам работников Комитета выплачиваются в соответствии с положениями, утверждаемыми председателем Комитета.

60. Работники Межрегиональной инспекции по статусу приравниваются к соответствующим работникам центрального аппарата Комитета.

61. Работникам Управления налоговых проверок и тематических экспресс-изучений, Управления профилактики правонарушений в налоговой сфере и их территориальных подразделений, а также Межрегиональной инспекции устанавливаются специальные надбавки за счет средств Государственного бюджета в размере 20 процентов от их должностного оклада.

62. Основными видами материального стимулирования работников органов государственной налоговой службы являются:

премирование на основе критериев оценки эффективности деятельности органов государственной налоговой службы и в зависимости от достижения конечных результатов;

премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие за выполнение и перевыполнение прогноза поступлений платежей в Государственный бюджет и государственные целевые фонды;

индивидуальное премирование за выполнение особо важных заданий;

выплата надбавок к должностному окладу работников за сложность и важность участка работы и высокие достижения в труде;

награждение ценными подарками за особые заслуги при выполнении служебных обязанностей и в связи с уходом на пенсию;

специальные стимулирующие надбавки к должностным окладам работников органов государственной налоговой службы, устанавливаемые на основе ежегодного тестирования выполнения ими функциональных обязанностей, уровня знаний, профессиональных способностей работы с налогоплательщиками.

Работники органов государственной налоговой службы также премируются за счет Специального фонда материальной помощи, социальной защиты, развития налоговых органов и непредвиденных расходов Государственного налогового комитета Республики Узбекистан в размере до 10 процентов от суммы:

взысканных налогов и других обязательных платежей по результатам камерального контроля;

налога, уплаченного налогоплательщиком, выявленного по результатам хронометражного обследования;

взысканных налогов по результатам налоговых проверок.

63. Порядок применения специальных стимулирующих надбавок к должностным окладам работников территориальных органов государственной налоговой службы, устанавливаемые на основе ежегодного тестирования выполнения ими функциональных обязанностей, уровня знаний, профессиональных способностей работы с налогоплательщиками, в зависимости от присвоенных по результатам тестирования категорий, в размере от 10 до 30 процентов, утверждается Министерством финансов Республики Узбекистан и Комитетом.

64. Премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие работников руководящего и инспекторского состава подразделений органов государственной налоговой службы производится за выполнение и перевыполнение прогноза поступлений налогов и других обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, государственные целевые фонды и выполнение других основных показателей, характеризующих их деятельность, на основании решений руководителей органов государственной налоговой службы в соответствии с положением, утверждаемым председателем Комитета.

65. В Комитете, территориальных органах государственной налоговой службы и Межрегиональной инспекции создается Специальный фонд материальной помощи, социальной защиты, развития налоговых органов и непредвиденных расходов Государственного налогового комитета Республики Узбекистан. Положение о Специальном фонде материальной помощи, социальной защиты, развития налоговых органов и непредвиденных расходов

Государственного налогового комитета Республики Узбекистан утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

66. Источниками выплат, в том числе премий, работникам органов государственной налоговой службы являются средства фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований, а также средства Специального фонда материальной помощи, социальной защиты, развития налоговых органов и непредвиденных расходов Государственного налогового комитета Республики Узбекистан.

Глава 10. Отчетность Комитета

67. Председатель Комитета систематически отчитывается о деятельности Комитета перед Кабинетом Министров Республики Узбекистан и Президентом Республики Узбекистан.

68. Руководителем соответствующего комплекса Кабинета Министров Республики Узбекистан осуществляется постоянный мониторинг деятельности руководителей Комитета по эффективному выполнению ими возложенных на них задач, дается объективная оценка эффективности деятельности Комитета.

69. По итогам мониторинга и оценки особо отличившиеся руководители и работники органов государственной налоговой службы поощряются либо привлекаются к ответственности за допущенные серьезные недостатки, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

Глава 11. Заключительное положение

70. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межрегиональной государственной налоговой инспекции
по крупным налогоплательщикам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам (далее – Межрегиональная инспекция).

2. Межрегиональная инспекция является самостоятельным структурным подразделением Государственного налогового комитета Республики Узбекистан (далее – Комитет) и подчиняется непосредственно председателю Комитета.

3. На Межрегиональную инспекцию возлагаются функции налогового администрирования крупных налогоплательщиков, независимо от их местонахождения и осуществления деятельности.

4. Критерии отнесения налогоплательщиков к категории крупных определяются Комитетом.

5. Межрегиональная инспекция руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Узбекистан, Налоговым кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе» и иными законами, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, решениями Комитета и настоящим Положением.

6. Межрегиональная инспекция является юридическим лицом, имеет печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием на государственном языке, а также казначейские лицевые счета в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, банковские счета, в том числе в иностранной валюте.

7. Официальное наименование Межрегиональной инспекции:

а) на государственном языке:

полное – «Йирик солиқ тўловчилар бўйича худудлараро давлат солиқ инспекцияси», сокращенное – «Йирик солиқ тўловчилар бўйича инспекция»;

б) на русском языке:

полное – «Межрегиональная государственная налоговая инспекция по крупным налогоплательщикам», сокращенное – «Инспекция по крупным налогоплательщикам»;

в) на английском языке:

полное – «Interregional state tax inspection for large taxpayers», сокращенное – «Inspection for large taxpayers».

8. Местонахождение (почтовый адрес) Межрегиональной инспекции: город Ташкент, улица Абая, дом 8.

9. Решения Межрегиональной инспекции, принятые в пределах полномочий, установленных законодательством, являются обязательными для исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах, другими организациями и их должностными лицами, а также налогоплательщиками, администрирование которых, в соответствии с законодательством осуществляется Межрегиональной инспекцией.

Глава 2. Основные задачи и функции Межрегиональной инспекции

10. Основными задачами Межрегиональной инспекции являются:

организация учета крупных налогоплательщиков и обеспечение полноты поступления налогов и других обязательных платежей от них, предусмотренных налоговым законодательством;

организация налогового контроля за деятельностью крупных налогоплательщиков по соблюдению налогового законодательства;

осуществление на основе взаимного партнерства сервисно-технического обслуживания крупных налогоплательщиков по исполнению налоговых обязательств;

реализация комплексных мероприятий по профилактике, выявлению и пресечению налоговых правонарушений в рамках администрирования крупных налогоплательщиков.

11. В соответствии с возложенными задачами Межрегиональная инспекция осуществляет следующие функции:

а) в сфере организации учета крупных налогоплательщиков и обеспечения полноты поступления налогов и других обязательных платежей от них, предусмотренных налоговым законодательством:

ведет работу по выявлению и постановке на учет юридических лиц, отвечающих установленным законодательством критериям крупных налогоплательщиков;

направляет уведомления юридическим лицам об отнесении их к крупным налогоплательщикам и постановке на учет, в порядке, установленном законодательством;

формирует и ведет реестр крупных налогоплательщиков;

осуществляет прием и обработку отчетности крупных налогоплательщиков;

осуществляет ведение карточек лицевых счетов крупных налогоплательщиков;

ведет учет сумм налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате и фактически поступивших в Государственный бюджет Республики Узбекистан (далее Государственный бюджет) и государственные целевые фонды, в том числе льгот по ним, а также сумм финансовых санкций по крупным налогоплательщикам;

участвует в разработке прогноза поступлений налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет и государственные целевые фонды по крупным налогоплательщикам;

участвует в подготовке предложений по дальнейшему совершенствованию налогового законодательства и налогового администрирования;

осуществляет реализацию эффективных мер по расширению налогооблагаемой базы посредством системного анализа динамики макроэкономических показателей;

б) в сфере организации налогового контроля деятельности крупных налогоплательщиков по соблюдению налогового законодательства:

осуществляет камеральный контроль, а также тематические экспресс-изучения с выходом на места для подтверждения достоверности предоставленной информации крупным налогоплательщиком и правомерности применения налоговых и таможенных льгот в порядке, установленном законодательством;

ведет мониторинг деятельности крупных налогоплательщиков по вопросам соответствия фактического количества работников с количеством, указанным в отчетах, а также объемов производства. В случаях выявления нарушений налогового законодательства. принимает меры по пресечению и предупреждению в порядке, установленном законодательством;

осуществляет в пределах своих полномочий контроль за соблюдением законодательства по экспортно-импортным операциям;

осуществляет контроль за обоснованностью применения нулевой ставки по налогу на добавленную стоимость;

применяет современные методы при осуществлении налогового контроля и внедряет передовые автоматизированные методы анализа данных, поступающих из внешних и внутренних источников;

проводит в установленном порядке налоговые проверки деятельности крупных налогоплательщиков;

получает объяснения от налогоплательщиков или их должностных лиц, проводит проверку наличия имущества крупных налогоплательщиков, а также осуществляет осмотр или обследование территорий, производственных, складских, торговых и иных помещений, в том числе мест, используемых крупным налогоплательщиком для извлечения доходов либо связанных с содержанием объекта налогообложения;

осуществляет проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета денежных средств и материальных ценностей хозяйствующими субъектами. состояния организации работы пропускной системы на предприятиях при ввозе и вывозе материальных ценностей с территории предприятий;

в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности (ревизий) крупного налогоплательщика проверяет бухгалтерские счета и финансовую отчетность для установления достоверности и правильности отчетных данных, выявления и устранения фактов искажения финансовой отчетности и налоговых расчетов, представленных в органы государственной налоговой службы;

осуществляет в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности (ревизий) взвешивание и обмер сырья, материалов, полуфабрикатов и готовых изделий, контрольные запуски сырья и материалов в производство, контрольные анализы сырья, материалов и готовой продукции для установления действительных расходов сырья и материалов, правильности их списания на производство, полноты оприходования готовой продукции, правильности установления норм расхода сырья и материалов, норм выхода продукции и норм естественной убыли при хранении и транспортировке материальных ценностей для

определения реальной себестоимости выпущенной продукции и реальности представленных налоговых расчетов;

в) в сфере осуществления на основе взаимного партнерства сервисно-технического обслуживания крупных налогоплательщиков по исполнению налоговых обязательств:

осуществляет электронное обслуживание крупных налогоплательщиков через персональный кабинет налогоплательщика, в том числе через Единый портал интерактивных государственных услуг;

осуществляет в порядке, установленном законодательством, налоговый мониторинг соблюдения налогового законодательства, правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и других обязательных платежей крупными налогоплательщиками, участвующим в налоговом мониторинге на основании заключенного взаимного соглашения;

осуществляет консультационное обслуживание крупных налогоплательщиков по применению норм налогового законодательства, а также информационных систем формирования электронных счетов-фактур;

оказывает сервисные услуги крупным налогоплательщикам в виде исчисления отдельных видов налогов и других обязательных платежей в порядке, установленном законодательством;

обеспечивает широкое использование информационно-коммуникационных технологий при работе с налогоплательщиками;

осуществляет в установленном законодательством порядке возврат или зачет (за исключением сумм превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшихся за счет применения нулевой ставки) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и других обязательных платежей, а также финансовых санкций крупных налогоплательщиков;

обеспечивает защиту прав и охраняемых законом интересов крупных налогоплательщиков в налоговой сфере;

организует работу по соблюдению тайны сведений о крупных налогоплательщиках в соответствии с законодательством;

г) в сфере реализации комплексных мероприятий по профилактике, выявлению и пресечению налоговых правонарушений в рамках администрирования крупных налогоплательщиков:

обеспечивает полноту, своевременность и достоверность учета базы налогообложения крупных налогоплательщиков, а также объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением путем взаимодействия с территориальными органами государственной налоговой службы;

осуществляет профилактику налоговых правонарушений, в том числе выявляет и устраняет причины совершения этих правонарушений, а также взаимодействует с другими органами и организациями, непосредственно осуществляющими и участвующими в профилактике правонарушений;

ведет производство по административным правонарушениям в порядке, установленном законодательством;

ведет учет крупных налогоплательщиков, совершивших налоговые правонарушения, осуществляет анализ этих данных;

осуществляет применение принудительных мер по взысканию налоговой задолженности крупных налогоплательщиков;

взаимодействует с органами и организациями, представляющими информацию о возникновении (прекращении) обязательств крупных налогоплательщиков;

совместно с другими министерствами и ведомствами проводит аналитическое изучение финансово-хозяйственной деятельности крупных налогоплательщиков, в рамках которого разрабатывает и реализует долгосрочные и текущие программы по борьбе с налоговыми правонарушениями;

рассматривает в установленном порядке обращения крупных налогоплательщиков по вопросам налогообложения и нарушения налогового законодательства;

проводит работу по ознакомлению и доведению до крупных налогоплательщиков нормативно-правовых актов, касающихся налогообложения посредством средств массовой информации и организации семинаров, брифингов, пресс-конференций, «круглых столов» и иных мероприятий.

Глава 3. Права и ответственность Межрегиональной инспекции

12. Межрегиональная инспекция в соответствии с возложенными на нее задачами и выполняемыми функциями имеет право:

1) запрашивать и получать от крупных налогоплательщиков сведения и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Межрегиональной инспекции;

2) получать доступ к информационным системам бухгалтерского и налогового учетов, а также к учетной документации крупных налогоплательщиков в порядке, установленном законодательством;

3) запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах и иных организаций информацию, сведения, справки, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Межрегиональной инспекции;

4) осуществлять по результатам камерального контроля крупных налогоплательщиков тематические экспресс-изучения с выходом на места для подтверждения достоверности предоставленной информации крупными налогоплательщиками и правомерности применения налоговых и таможенных льгот, отраженных в отчетах крупного налогоплательщика, в установленном законодательном порядке;

5) вести мониторинг деятельности крупных налогоплательщиков по вопросам соответствия фактического количества работников с количеством, указанным в отчетах, а также объемов производства и пользование активами в производственной деятельности;

6) при осуществлении налогового мониторинга истребовать от налогоплательщика необходимые документы, сведения, разъяснения, связанные с правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей в порядке, установленном законодательством;

7) направлять по результатам хронометражного обследования крупным налогоплательщикам требование об осуществлении исчисления налогов с перерасчетом суммы заниженной выручки от реализации товаров (работ, услуг) в установленном порядке.

8) при взаимодействии с территориальными органами государственной налоговой службы вести учет крупных налогоплательщиков с составлением акта

обследования, являющегося основанием для начисления налогов и других обязательных платежей;

9) получать от:

уполномоченных органов информацию о выдаче лицензий и (или) иных разрешительных документов крупным налогоплательщикам, а также об их аннулировании, приостановлении или прекращении действия;

государственных органов по контролю в сфере строительства, сведений о наличии разрешительных документов на земельные участки и на строительство объектов, включая проектно-сметной документации и о сроках завершения строительства;

органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, информацию о праве пользования земельным участком или другим недвижимым имуществом, расположенным на соответствующей территории;

органов, осуществляющих учет водных ресурсов, информацию об объемах использованной воды крупными налогоплательщиками;

нотариальных контор информацию о совершенных нотариальных действиях по крупным налогоплательщикам, согласно статье 23 Закона Республики Узбекистан «О нотариате»;

органов, осуществляющих государственный учет участков недр, предоставленных в пользование, и (или) государственную регистрацию права пользования участками недр, информацию о месторасположении участка недр и лице, которому предоставлено право пользования данным участком недр;

Центрального депозитария ценных бумаг информацию о зарегистрированных им и инвестиционными посредниками сделках с акциями;

банковских и иных кредитно-финансовых учреждений сведения об операциях, совершенных на расчетных и иных счетах крупных налогоплательщиков;

таможенных органов и других уполномоченных органов сведения об исполнении импортно-экспортных операций и другую необходимую информацию о крупных налогоплательщиках:

соответствующих министерств и ведомств данные, сведения и иные виды информации для выполнения возложенных задач, в рамках компетенции Межрегиональной инспекции;

компетентного органа иностранного государства в сфере налогового администрирования, по согласованию с Комитетом, информацию об исполнении обязательств налогового законодательства, а также международных договоров со стороны крупных налогоплательщиков и их взаимосвязанных юридических лиц;

10) в установленном порядке приглашать в Межрегиональную инспекцию должностных лиц, граждан для дачи пояснений по фактам выявленных нарушений;

11) начислять или пересматривать начисленную сумму налогов и других обязательных платежей в течение срока исковой давности по налоговому обязательству;

12) приостанавливать операции по банковским счетам крупных налогоплательщиков в случаях отсутствия их по заявленному адресу, а также непредставления ими в установленный срок налоговой и (или) финансовой отчетности, обоснований по расхождениям либо уточненной налоговой отчетности по результатам камерального контроля;

13) рассматривать в установленном законодательством порядке дела:

о налоговых правонарушениях и применении к крупным налогоплательщикам финансовых санкций;

об административных правонарушениях и применении административных взысканий;

14) предъявлять в суд иски к крупным налогоплательщикам о взыскании в доход государства незаконно полученных ими средств;

15) в судебном порядке взыскивать суммы налогов и других обязательных платежей, выявленных по результатам камерального контроля, в случае непредставления крупным налогоплательщиком обоснований по расхождению;

16) осуществлять взыскание дивидендов по государственной доле и отчислений в Государственный бюджет от чистой прибыли государственных унитарных предприятий, подпадающих под категорию крупных налогоплательщиков;

17) направлять крупному налогоплательщику требование о необходимости исполнения его обязательства и о принимаемых мерах принудительного взыскания налоговой задолженности в порядке, установленном законодательством;

18) самостоятельно представлять в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан заключение о проведении зачетов сумм излишне уплаченных налогов и других обязательных платежей в счет погашения налоговой задолженности, в том числе пени и штрафов по ним, при непредставлении крупным налогоплательщиком письменного заявления в течение десяти дней с даты представления налоговой отчетности;

19) в случаях, установленных Налоговым кодексом Республики Узбекистан, потребовать перевода документов на государственный язык с нотариальным заверением, если они составлены на иностранном языке;

20) в случае занижения суммы текущих платежей по налогу на прибыль, налогу за пользование водными ресурсами, налогу на имущество юридических лиц по сравнению с суммой налога, подлежащей уплате в бюджет по расчету, более чем на 10 процентов, пересчитать текущие платежи, исходя из фактической суммы налога, с начислением пени;

21) назначать экспертизу, привлекать в установленном порядке на договорной основе для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Межрегиональной инспекции, а также для осуществления форм налогового контроля научные и иные организации, специалистов, в том числе переводчиков и экспертов;

22) привлекать сотрудников структурных подразделений центрального аппарата Комитета для осуществления взаимодействия по реализации форм налогового контроля в отношении крупных налогоплательщиков, создавать для этих целей экспертные и рабочие группы;

23) при выявлении по результатам контрольных мероприятий фактов нарушений, имеющих признаки преступления в действиях должностных лиц объекта контроля, передавать документы в правоохранительные органы;

24) получать доступ к имеющейся документации в системе органов государственной налоговой службы;

25) получать доступ к базе данных информационно-коммуникационных технологий органов государственной налоговой службы;

26) использовать локальные информационные сети, создавать собственные программные продукты и информационные системы, доступ к которым предоставляется исключительно работникам Межрегиональной инспекции;

27) материально стимулировать, устанавливать индивидуальные премии для работников Межрегиональной инспекции, с учетом выполнения ими параметров по основным показателям их деятельности по согласованию с Комитетом;

28) осуществлять иные права, входящие в соответствии с законодательством в компетенцию органов государственной налоговой службы.

13. Межрегиональная инспекция несет ответственность за:

обеспечение качественного и своевременного выполнения задач и функций, возложенных на Межрегиональную инспекцию;

обеспечение поступлений налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет и государственные целевые фонды по крупным налогоплательщикам, а также разработку предложений, направленных на расширение базы их налогообложения;

качество, конечные результаты и последствия реализации проектов документов и предложений, вносимых в Комитет, а также принимаемые ими решения;

эффективную реализацию программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию органов государственной налоговой службы, решению проблемных вопросов;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов крупных налогоплательщиков.

Глава 4. Основные функциональные обязанности руководителей Межрегиональной инспекции

14. Основными функциональными обязанностями начальника Межрегиональной инспекции являются:

соблюдение требований Конституции, законов Республики Узбекистан, Налогового кодекса Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

осуществление общего руководства деятельностью Межрегиональной инспекции, организация выполнения задач и функций, возложенных на Межрегиональную инспекцию настоящим Положением и другими актами законодательства;

разработка и принятие действенных мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Межрегиональной инспекции;

обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины, а также принятие мер по повышению персональной ответственности работников Межрегиональной инспекции за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины»

и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегий Комитета, приказов и поручений председателя Комитета и его заместителей;

определение полномочий своих заместителей, распределение обязанностей между ними, определение полномочий других работников Межрегиональной инспекции, установление степени персональной ответственности своих заместителей и других работников за руководство отдельными участками деятельности Межрегиональной инспекции;

организация планирования деятельности и утверждение ежеквартальных планов работ Межрегиональной инспекции и своих заместителей, обеспечение контроля за их выполнением;

подбор и расстановка кадров в системе Межрегиональной инспекции, создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва Межрегиональной инспекции;

обеспечение гарантированности профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств кадров, предложенных на вакантные должности, входящие в номенклатуру Комитета, а также других кадров, принимаемых на работу в Межрегиональную инспекцию;

организация служебных командировок руководителей и работников Межрегиональной инспекции в полном соответствии с требованиями законодательства, обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

решение вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Межрегиональной инспекции, внесение предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности своих заместителей, в том числе по рассмотрению вопросов о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

обеспечение соблюдения работниками Межрегиональной инспекции правил этического поведения работников, утверждаемых Комитетом в установленном порядке;

принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в рамках деятельности Межрегиональной инспекции в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности работников Межрегиональной инспекции, заслушивание их персональных отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам;

разработка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности Межрегиональной инспекции, а также по повышению

эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг и их внесение руководству Комитета для рассмотрения;

инициирование по системной переподготовке и повышения квалификации работников Межрегиональной инспекции;

организация рабочей комиссии по проведению аттестаций руководителей и специалистов, а также внесение предложений о присваивании им специальных званий в установленном порядке;

организация эффективной работы по рассмотрению обращений крупных налогоплательщиков;

эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности в соответствии с законодательством, своевременное и полноценное рассмотрение обращений крупных налогоплательщиков, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией.

15. Основными функциональными обязанностями заместителей начальника Межрегиональной инспекции являются:

соблюдение требований Конституции, законов Республики Узбекистан, Налогового кодекса Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

исполнение обязанности начальника в случае его временного отсутствия на основании соответствующего приказа;

координация, контроль и непосредственное руководство деятельностью курируемых структурных подразделений Межрегиональной инспекции, распределение обязанностей между их работниками;

принятие мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей курируемыми структурными подразделениями, систематическое заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений и повышение их персональной ответственности за достижение указанных показателей;

утверждение ежеквартальных планов руководителей курируемых структурных подразделений, обеспечение контроля за их выполнением;

обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в Межрегиональной инспекции, а также принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Комитета, приказов и поручений председателя и заместителей председателя Комитета, а также начальника Межрегиональной инспекции;

представление предложений начальнику по подбору и расстановке кадров в курируемых структурных подразделениях, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации;

совершение и организация служебных командировок в полном соответствии с требованиями законодательства, обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности руководителей и работников курируемых структурных подразделений, заслушивание их персональных отчетов, принятие необходимых мер по итогам;

внесение начальнику Межрегиональной инспекции предложений по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей и работников курируемых структурных подразделений, в том числе по рассмотрению вопроса о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности за выполнение функциональных обязанностей и возложенных задач;

принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в рамках деятельности Межрегиональной инспекции в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

организация эффективной работы по рассмотрению обращений крупных налогоплательщиков;

эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности в соответствии с законодательством, своевременное и полноценное рассмотрение обращений крупных налогоплательщиков, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией.

16. Основными функциональными обязанностями руководителей структурных подразделений Межрегиональной инспекции являются:

соблюдение требований Конституции, законов Республики Узбекистан, Налогового кодекса Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

осуществление непосредственного руководства деятельностью структурных подразделений, организация выполнения задач и функций, возложенных на данные подразделения;

систематический анализ хода выполнения прогнозных показателей и внесение курирующим заместителям начальника Межрегиональной инспекции предложений

по принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение безусловного достижения указанных показателей структурными подразделениями;

обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины работниками Межрегиональной инспекции, а также принятие мер по повышению персональной ответственности работников структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП–2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров Республики Узбекистан и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Комитета, приказов и поручений председателя и заместителей председателя Комитета, начальника Межрегиональной инспекции и его заместителей;

обеспечение разработки ежеквартальных планов работ структурных подразделений, внесение их на утверждение, обеспечение своевременного и качественного выполнения указанных в них задач и мероприятий;

осуществление контроля и координации выполнения возложенных на структурные подразделения задач;

разработка предложений по совершенствованию законодательства в вопросах деятельности структурных подразделений и внесение их руководству Межрегиональной инспекции для рассмотрения;

представление предложений заместителям начальника при подборе и расстановке кадров в структурных подразделениях, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формирование кадрового резерва в структурных подразделениях;

совершение служебных командировок в полном соответствии с требованиями законодательства, обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности работников структурных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам;

принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в Межрегиональной инспекции в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

рассмотрение обращений крупных налогоплательщиков;

эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности в соответствии с законодательством, своевременное и полноценное рассмотрение обращений крупных налогоплательщиков, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией.

Глава 5. Ответственность руководителей Межрегиональной инспекции

17. Начальник Межрегиональной инспекции несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Межрегиональную инспекцию задач и функций; по сферам ответственности Межрегиональной инспекции, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения;

за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

18. Заместители начальника Межрегиональной инспекции несут персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Межрегиональную инспекцию задач и функций в курируемых структурных подразделениях Межрегиональной инспекции;

по сферам ответственности Межрегиональной инспекции, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, в части курируемых вопросов;

за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

19. Руководители структурных подразделений Межрегиональной инспекции и несут персональную ответственность:

за осуществление задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения;

по сферам ответственности Межрегиональной инспекции, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, в части входящих в компетенцию вопросов;

за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

20. Работники Межрегиональной инспекции несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством, за:

невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины;

причинение материального и морального ущерба крупным налогоплательщикам в силу неправомерных действий (бездействия);

снижение объемов производства и уменьшение базы налогообложения у крупных налогоплательщиков в силу своих неправомерных действий (бездействия);

принятие решений, не соответствующих законодательству;

иные правонарушения, предусмотренные законодательством.

Глава 6. Организация деятельности Межрегиональной инспекции

§ 1. Руководство, назначение на соответствующие должности и статус работников Межрегиональной инспекции

21. Структура и штатная численность Межрегиональной инспекции утверждаются председателем Комитета, по согласованию с Администрацией Президента Республики Узбекистан в установленном порядке.

22. Межрегиональную инспекцию возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности председателем Комитета, по согласованию с Администрацией Президента Республики Узбекистан.

23. Начальник Межрегиональной инспекции:

имет двух заместителей, включая одного первого, назначаемых на должность председателем Комитета по представлению курирующего заместителя председателя Комитета;

в своей деятельности подчиняется и подотчетен председателю Комитета.

24. В период отсутствия начальника Межрегиональной инспекции исполнение его полномочий осуществляется в соответствии с распределением обязанностей его заместителями.

25. Назначение на должность и освобождение от должности:

начальников структурных подразделений Межрегиональной инспекции осуществляется председателем Комитета по представлению начальника Межрегиональной инспекции;

заместителей начальников структурных подразделений и других работников Межрегиональной инспекции осуществляется начальником Межрегиональной инспекции.

26. Начальник Межрегиональной инспекции и его заместители по статусу, условиям оплаты труда и материального поощрения приравниваются соответственно к начальнику управления и заместителям начальника управления центрального аппарата Комитета, а работники Межрегиональной инспекции – к работникам центрального аппарата Комитета.

§ 2. Взаимодействие Межрегиональной инспекции и ее структурных подразделений со структурными подразделениями центрального аппарата Комитета и территориальными органами государственной налоговой службы, а также с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и иными организациями

27. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Межрегиональной инспекции со структурными подразделениями центрального аппарата Комитета и территориальными органами государственной налоговой службы осуществляют руководители структурных подразделений Межрегиональной инспекции.

28. Взаимодействие структурных подразделений Межрегиональной инспекции со структурными подразделениями центрального аппарата Комитета и территориальными органами государственной налоговой службы строится

на обмене информацией и реализации установленных законодательством форм налогового контроля.

29. Разногласия, возникающие в процессе взаимодействия структурных подразделений Межрегиональной инспекции со структурными подразделениями центрального аппарата Комитета и территориальными органами государственной налоговой службы, рассматриваются по поручению председателя Комитета его соответствующими заместителями. В случае, если после указанного рассмотрения разногласия не урегулированы, решение по ним принимается непосредственно председателем Комитета.

30. Межрегиональная инспекция и ее структурные подразделения при осуществлении своих задач и функций взаимодействует с другими органами государственного и хозяйственного управления, правоохранительными органами, органами государственной власти на местах, органами самоуправления граждан, банками и иными организациями.

Глава 7. Оценка деятельности Межрегиональной инспекции

31. Оценка деятельности Межрегиональной инспекции осуществляется ежеквартально Комитетом.

32. Решение Комитета по результатам оценки показателей деятельности Межрегиональной инспекции служат основанием для принятия мер по:

поощрению (вознаграждению) или применению мер дисциплинарной ответственности в отношении руководителей и работников Межрегиональной инспекции;

устранению выявленных недостатков в деятельности Межрегиональной инспекции и дальнейшему совершенствованию ее деятельности.

Глава 8. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Межрегиональной инспекции, оплата труда и материальное стимулирование ее работников

33. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Межрегиональной инспекции, включая оплату труда ее работников, осуществляется за счет средств Государственного бюджета в пределах выделяемых бюджетных ассигнований, средств Специального фонда материальной помощи, социальной защиты, развития налоговых органов и непредвиденных расходов Государственного налогового комитета Республики Узбекистан, а также средств иных источников, не запрещенных законодательством.

34. Заработная плата работников Межрегиональной инспекции состоит из должностного оклада, надбавок за специальные звания, выслугу лет, выплаты за работу в выходные и праздничные дни, других надбавок, доплат и выплачивается в порядке, установленном законодательством.

Ежемесячные надбавки и доплаты к должностным окладам работников Межрегиональной инспекции выплачиваются в соответствии с положениями, утверждаемыми председателем Комитета.

35. К работникам Межрегиональной инспекции применяются порядок и виды материального стимулирования, премирования, предусмотренные Положением о Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан.

36. Работникам Межрегиональной инспекции устанавливаются специальные надбавки за счет средств республиканского бюджета Республики Узбекистан в размере 20 процентов от их должностного оклада.

37. Формирование и использование Межрегиональной инспекцией средств Специального фонда материальной помощи, социальной защиты, развития налоговых органов и непредвиденных расходов Государственного налогового комитета Республики Узбекистан определяется Комитетом.

Глава 9. Отчетность Межрегиональной инспекции

38. Начальник Межрегиональной инспекции систематически отчитывается о деятельности Межрегиональной инспекции перед председателем Комитета.

39. Заместители председателя Комитета осуществляют контроль за деятельностью руководителей Межрегиональной инспекции по эффективному выполнению ими возложенных задач.

40. По итогам ежеквартальной оценки Комитета деятельности Межрегиональной инспекции, особо отличившиеся руководители и работники Межрегиональной инспекции поощряются либо привлекаются к ответственности за допущенные серьезные недостатки, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

Глава 10. Заключительное положение

41. Воздействие на работников, а также вмешательство в деятельность Межрегиональной инспекции с целью дискредитации и воспрепятствования исполнению возложенных задач и функций запрещается и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ **о прохождении службы в органах государственной налоговой** **службы Республики Узбекистан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приема должностных лиц на службу и их увольнения, прохождения ими службы в органах государственной налоговой службы Республики Узбекистан (далее – налоговые органы), присвоения и лишения специальных званий, их поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

руководящие должности – должности работников налоговых органов, осуществляющих распорядительные функции, руководство персоналом, выработку и принятие соответствующих решений, планирование, контроль и регулирование процессов деятельности налоговых органов, обеспечение необходимых организационно-технических условий для достижения поставленных целей и выполнения возложенных на налоговые органы задач и функций;

должности инспекторского состава – должности работников налоговых органов, осуществляющих задачи и функции, возложенные на налоговые органы, без наделения их полномочиями, указанными в абзаце втором настоящего пункта.

3. К должностным лицам налоговых органов (далее – должностные лица) относятся лица, занимающие штатные должности управленческого персонала в налоговых органах и которым присваиваются, в соответствии с занимаемыми ими штатными должностями и сроком выслуги, следующие специальные звания:

главный государственный советник налоговой службы;
государственный советник налоговой службы I ранга;
государственный советник налоговой службы II ранга;
государственный советник налоговой службы III ранга;
советник налоговой службы I ранга;
советник налоговой службы II ранга;
советник налоговой службы III ранга;
инспектор налоговой службы I ранга;
инспектор налоговой службы II ранга;
инспектор налоговой службы III ранга;
инспектор налоговой службы.

Глава 2. Прием на службу и назначение на должность

4. На службу в налоговые органы принимаются граждане Республики Узбекистан, способные по своим профессиональным навыкам, деловым, личным и морально-нравственным качествам, уровню образования и состоянию здоровья обеспечить выполнение задач, возложенных на налоговые органы.

5. Председатель Государственного налогового комитета Республики Узбекистан (далее – Комитет) назначается на должность Президентом Республики Узбекистан по представлению Премьер-министра Республики Узбекистан и освобождается от занимаемой должности Президентом Республики Узбекистан.

Первый заместитель председателя, заместители председателя Комитета, начальники государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента назначаются и освобождаются от занимаемой должности Президентом Республики Узбекистан.

Должностные лица центрального аппарата Комитета, не перечисленные в абзацах первом и втором настоящего пункта, заместители начальников государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, начальники отделов государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, должностные лица подразделений Управления внутреннего аудита и Управления собственной безопасности в государственных налоговых управлениях Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, начальник и заместители начальника Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам, начальники отделов Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам, должностные лица подразделения Управления собственной безопасности в Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам, начальники государственных налоговых инспекций районов (городов), назначаются приказом председателя Комитета в установленном порядке.

Должностные лица, не перечисленные в абзацах первом – третьем настоящего пункта, назначаются руководителем соответствующего налогового органа.

6. Должности инспекторского состава налоговых органов замещаются на конкурсной основе лицами с образованием по направлениям и специальностям области образования экономики, права, компьютерных технологий и информатики не ниже среднего специального, профессионального.

В отдельных случаях на службу в налоговые органы могут быть приняты работники, имеющие высшее образование в других сферах, обладающие необходимыми знаниями в области налогообложения предприятий или отдельных отраслей и анализа их финансовой деятельности, а также опытом работы.

Лица, вновь принимаемые на работу в налоговые органы, проходят курсы профессиональной подготовки продолжительностью до трех месяцев в Центре повышения квалификации при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан.

Руководящие должности налоговых органов, за исключением назначаемых Президентом Республики Узбекистан, замещаются на конкурсной основе лицами, имеющими высшее образование по направлениям и специальностям области образования, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Порядок проведения конкурсов, приема на службу и перевода на другую постоянную работу устанавливается Комитетом в соответствии с трудовым законодательством.

Конкурсный отбор проводится в следующих этапах: первичное собеседование и изучение документов; специальная проверка; собеседование.

Кадровый состав Управления налоговых проверок и тематических экспресс-изучений Комитета и его территориальных подразделений укомплектовываются из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование по направлениям и специальностям области образования экономики и общий стаж работы в налоговых органах, не менее 5 лет для работников центрального аппарата Комитета и не менее 3 лет – для работников территориальных подразделений.

7. Не могут быть приняты на службу в налоговые органы лица:

не являющиеся гражданами Республики Узбекистан;

ранее осужденные за совершение преступления, независимо от меры примененного наказания, погашения или снятия судимости и применения в отношении них акта амнистии;

признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

ранее уволенные из рядов органов государственной налоговой службы по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством (за исключением случаев увольнения по пунктам 1, 2 и 5 части второй статьи 100 Трудового кодекса Республики Узбекистан), а также из других органов и организаций за совершение порочащих поступков.

8. С лицом, поступающим на службу, соответствующий налоговый орган заключает трудовой договор.

Форма типового трудового договора о службе в налоговых органах устанавливается председателем Комитета.

9. Лица, принимаемые на службу в налоговые органы, назначаются на штатную должность согласно трудовому договору с испытательным сроком до трех месяцев в соответствии с требованиями статьи 84 Трудового кодекса Республики Узбекистан, кроме назначаемых на должность Президентом Республики Узбекистан.

В течение испытательного срока за работником закрепляется наставник.

10. Лицу, принятому на службу в налоговый орган, на весь период службы присваивается персональный табельный номер.

Глава 3. Прохождение службы

11. При назначении на штатную должность в налоговые органы соблюдаются следующие требования:

должностное лицо должно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией по основной или родственной специальности, либо в соответствии с имеющимся опытом работы. При необходимости выполнения обязанностей по другой специальности проводится их переподготовка и стажировка;

должностные лица могут быть назначены исполняющими обязанности на более высокие руководящие должности до их утверждения в этих должностях, при этом непрерывный срок исполнения ими обязанностей не должен превышать трех месяцев;

должностным лицам, являющимся близкими родственниками или состоящим в близком родстве (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, супруги, а также родители, братья, сестры и дети супругов), не разрешается проходить службу в одном и том же налоговом органе, если их служба связана с непосредственной прямой подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

12. Продвижение по службе должностных лиц производится в соответствии с их профессиональными, моральными и деловыми качествами, проявленными на практической работе.

13. Для оценки деловых и моральных качеств, профессиональной пригодности к службе и эффективной расстановки в соответствии с личными способностями и опытом работы проводится аттестация должностных лиц не реже, чем раз в три года. Внеочередные аттестации проводятся по решениям Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Порядок прохождения аттестации должностных лиц определяется согласно Положению о порядке прохождения аттестации должностных лиц органов государственной налоговой службы, утверждаемому председателем Комитета.

14. К должностным лицам могут быть применены меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Мерами поощрения являются:

благодарность;

денежная премия;

почетная грамота;

ценный подарок;

присвоение внеочередного или очередного специального звания до истечения установленного срока, либо независимо от занимаемой должности;

награждение ведомственными наградами (нагрудными знаками).

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении служебных обязанностей, образцовое выполнение служебных обязанностей должностные лица могут быть представлены к государственным наградам, поощрены в соответствии с законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, установленном трудовым законодательством.

Порядок применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка органов государственной налоговой службы, утверждаемыми Комитетом по согласованию с профсоюзным комитетом.

15. В целях профилактики и недопущения проявлений коррупции и других злоупотреблений, систематического изучения личных и деловых качеств работника, эффективности его деятельности, а также формирования резерва кадров, имеющих квалификацию и опыт работы в разных

9

направлениях деятельности налоговых органов, производится ротация работников.

Порядок ротации работников налоговых органов определяется Комитетом.

16. Перевод должностных лиц на другие должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

17. Должностные лица проходят подготовку, переподготовку и повышение квалификации в Центре повышения квалификации при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан, ГУП «Налог – сервис» или в иных образовательных учреждениях, курсах, семинарах в порядке, определяемом председателем Комитета.

18. Физкультурно-спортивная подготовка должностных лиц осуществляется по месту их службы, в Центре повышения квалификации при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан и образовательных учреждениях Комитета в порядке, установленном Комитетом.

19. Должностные лица подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств республиканского бюджета Республики Узбекистан.

20. Порядок представления трудовых отпусков должностным лицам определяется трудовым законодательством.

Порядок выплаты премий, компенсаций, материальной помощи и их источники определяются Комитетом.

Порядок и размеры выплаты единовременного пособия в случае получения должностными лицами телесных повреждений или их гибели в связи с осуществлением ими служебной деятельности определяется законодательством.

Глава 4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, связанные с прохождением службы в налоговых органах

21. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, обусловленные их службой в налоговых органах, регламентируются Законом Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе» и другими актами законодательства.

22. Должностные лица имеют право не выполнять приказы начальников, носящие заведомо незаконный характер, при этом они обязаны оповестить вышестоящие органы о причинах неисполнения приказа вышестоящих начальников.

23. Должностные лица вправе обжаловать в вышестоящих инстанциях и в судах принимаемые в отношении них решения о наложении дисциплинарных взысканий, в том числе отстранении от должности или увольнении.

24. Должностные лица обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка налоговых органов, а также носить форменную одежду.

25. Должностным лицам запрещается:

заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью;

работать по совместительству (за исключением занятия научной, преподавательской и творческой деятельностью);

принимать вознаграждение или услуги за исполнение или за неисполнение своих служебных обязанностей;

пренебрегать соблюдением актов законодательства по просьбе родственников, знакомых и других посторонних лиц;

организовывать и принимать участие в забастовках, политических манифестациях и шествиях;

употреблять спиртные напитки при исполнении служебных обязанностей;

поддерживать отношения с лицами, которые могут дискредитировать налоговые органы;

быть поверенными или представителями по делам третьих лиц в налоговых органах;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально – технического и информационного обеспечения, финансовые средства, другое государственное имущество, а также служебную информацию.

26. Ценные подарки, полученные должностными лицами при осуществлении представительских полномочий на международных и межгосударственных симпозиумах, конференциях и других встречах делового (служебного) характера, стоимостью в эквиваленте свыше 200 долларов США, кроме личных призов, полученных ими на спортивных соревнованиях, творческих и профессиональных конкурсах, обращаются в доход бюджета в установленном порядке.

27. Защита жизни, здоровья, чести и достоинства должностных лиц и членов их семей от преступных посягательств в связи с выполнением этими лицами служебного долга гарантируется законодательством.

28. Ущерб, причиненный имуществу должностного лица в связи с исполнением им служебных обязанностей или служебного долга, возмещается из средств республиканского бюджета Республики Узбекистан с последующим взысканием этой суммы с виновных лиц.

29. Должностные лица несут персональную ответственность за точное соблюдение требований законодательства, а также актов Комитета по вопросам прохождения службы и работы с кадрами.

30. Руководители налоговых органов обязаны обеспечить подчиненным безопасные, нормальные условия для службы, защиту их прав, предусмотренных законодательством, а также актами Комитета, предоставлять им возможности для продвижения по службе и культурного отдыха.

Глава 5. Порядок присвоения и лишения специальных званий должностных лиц

31. Должностным лицам, отвечающим требованиям квалификационных характеристик, при положительной аттестации, с учетом занимаемой должности по штатному расписанию и по истечении срока выслуги в предыдущем звании, в последовательном порядке присваиваются следующие очередные специальные звания:

в центральном аппарате Комитета, Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам и подведомственных образовательных учреждениях Комитета:

Штатная должность*	Специальное звание
Председатель Государственного налогового комитета Республики Узбекистан	Главный государственный советник налоговой службы
Первый заместитель председателя Государственного налогового комитета Республики Узбекистан	Государственный советник налоговой службы I ранга
Заместитель председателя Государственного налогового комитета Республики Узбекистан	Государственный советник налоговой службы II ранга
Начальник управления, начальник Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам и ее первый заместитель, директор Центра повышения квалификации при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан, директора налоговых колледжей	Государственный советник налоговой службы III ранга
Заместитель начальника управления, начальник самостоятельного отдела, заведующий секретариатом председателя, начальник дежурной части и ведомственной охраны, заместители начальника Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам, заместители директора, заведующие кафедрами и доценты Центра повышения квалификации при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан, заместители директоров налоговых колледжей	Советник налоговой службы I ранга
Начальник отдела управления, заместитель начальника отдела в управлении, помощник председателя и помощник первого заместителя председателя, начальники отделов Центра повышения квалификации при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан, главный государственный налоговый инспектор, начальники секторов, главный юрисконсульт, главный экономист, главный специалист	Советник налоговой службы II ранга
Ведущий специалист, старший государственный налоговый инспектор, дежурный дежурной части и ведомственной охраны, секретарь ученого совета, профессора и доценты, главный бухгалтер, главный экономист, главный инженер, главный специалист, методист (в том числе методисты филиалов), преподаватели Центра повышения квалификации при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан и его региональных филиалов, а также налоговых колледжей	Советник налоговой службы III ранга

Государственный налоговый инспектор, специалист I категории, бухгалтер I категории	Инспектор налоговой службы I ранга
--	------------------------------------

в государственных налоговых управлениях Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, а также государственных налоговых инспекциях районов (городов):

Штатная должность*	Специальное звание
Начальники государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента	Государственный советник налоговой службы III ранга
Первые заместители, заместители начальников государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, начальники государственных налоговых инспекций городов областных центров, начальники государственных налоговых инспекций городов с населением свыше 200 тысяч человек, начальники государственных налоговых инспекций районов в городе Ташкенте	Советник налоговой службы I ранга
Начальники самостоятельных отделов и секторов государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан и областей и города Ташкента, заместители начальников государственных налоговых инспекций районов в городе Ташкенте, начальники государственных налоговых инспекций районов (городов) Республики Каракалпакстан и областей, заместители начальников государственных налоговых инспекций городов областных центров, заместители начальников государственных налоговых инспекций городов с населением свыше 200 тысяч человек, главные бухгалтера, начальники дежурных частей государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента	Советник налоговой службы II ранга
Заместители начальников отделов, начальники секторов в отделах государственного налогового управления города Ташкента, главные государственные налоговые инспектора, главные специалисты, главные юрисконсульты государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, заместители начальников государственных налоговых инспекций и начальники отделов государственных налоговых инспекций Республики Каракалпакстан и областей	Советник налоговой службы III ранга

Старшие государственные налоговые инспектора, ведущие специалисты, дежурные дежурной части государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, главные государственные налоговые инспектора, главные специалисты, главные юрисконсульты государственных налоговых инспекций	Инспектор налоговой службы I ранга
Государственные налоговые инспектора, специалисты государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, старшие государственные налоговые инспектора государственных налоговых инспекций	Инспектор налоговой службы II ранга
Ведущие специалисты государственных налоговых инспекций	Инспектор налоговой службы III ранга
Государственные налоговые инспектора, специалисты I категории государственных налоговых инспекций	Инспектор налоговой службы

**) Лицам, работающим в налоговых органах, должности которых не перечислены в настоящей таблице, специальные звания присваиваются в соответствии с приравненным статусом по занимаемой должности, определяемым Комитетом.*

32. Должностным лицам присваиваются специальные звания:

главного государственного советника налоговой службы, государственного советника налоговой службы I, II, III рангов - Президентом Республики Узбекистан;

советника налоговой службы I, II, III рангов, инспектора налоговой службы I ранга - председателем Комитета;

инспектора налоговой службы II и III рангов, инспектора налоговой службы - начальниками государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента.

Специальные звания работникам Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам, подведомственных образовательных учреждений и организаций присваиваются председателем Комитета, за исключением специальных званий, перечисленных в абзаце втором настоящего пункта.

33. Устанавливаются следующие сроки выслуги должностных лиц в специальном звании:

- инспектор налоговой службы – 1 год;
- инспектор налоговой службы III ранга – 2 года;
- инспектор налоговой службы II ранга – 2 года;
- инспектор налоговой службы I ранга – 3 года;
- советник налоговой службы III ранга – 3 года;
- советник налоговой службы II ранга – 4 года;
- советник налоговой службы I ранга – 4 года.

Сроки выслуги в специальных званиях для главного Государственного советника налоговой службы, Государственного советника налоговой службы I, II, III рангов не устанавливаются.

34. Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня издания приказа о присвоении специального звания. Время пребывания должностных лиц в сниженном специальном звании в срок выслуги в восстановленном звании не засчитывается.

35. Вновь принятым на руководящие должности лицам специальное звание присваивается по занимаемой штатной должности после истечения испытательного срока, кроме специального звания инспектора налоговой службы.

36. Должностным лицам при переводе и назначении на должность, по которым установлено более высокое звание, предоставляется право получения очередного специального звания независимо от срока пребывания в новой должности и без соблюдения очередности и сроков, но не выше, чем на две ступени от того специального звания, в котором он состоит.

37. Представление к присвоению очередных специальных званий или поощрений должностных лиц, имеющих дисциплинарные взыскания, либо в отношении которых возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка по фактам нарушения ими законности или служебной дисциплины, не производится до снятия дисциплинарного взыскания либо прекращения дела по реабилитирующим основаниям или окончания служебной проверки.

38. В порядке исключения, уполномоченные должностные лица могут присваивать очередные специальные звания досрочно или на одну ступень выше звания, установленного по занимаемой штатной должности, по следующим критериям:

за героизм, мужество и самоотверженность при исполнении служебного долга – независимо от срока выслуги в имеющемся специальном звании;

за добросовестное исполнение служебных обязанностей и высокие достижения в работе – по истечении не менее половины установленного срока выслуги в специальном звании.

Специальное звание должностным лицам может быть присвоено на одну ступень выше звания, установленного по занимаемой штатной должности только один раз за весь период службы в налоговых органах.

39. Руководитель ответственного структурного подразделения центрального аппарата Комитета, территориального налогового органа и подведомственного образовательного учреждения по истечении срока выслуги в специальном звании своих подчиненных в течение месяца обязан представить представление к присвоению очередного звания.

В случае необоснованного задержания представления должностных лиц к присвоению очередного специального звания вышеуказанные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

40. Специальные звания лицам, принятым или переведенным на службу из других контролирующих, правоохранительных или иных органов, предусматривающих наличие специальных званий и чинов, независимо от занимаемой должности присваиваются председателем Государственного

налогового комитета Республики Узбекистан в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

41. Присвоенные специальные звания должностным лицам сохраняются за ними пожизненно.

42. За лицами, повторно принятыми на службу в налоговые органы, сохраняются прежние присвоенные специальные звания.

При этом, если занимаемая должность предусматривает более высокое специальное звание, то это звание присваивается по истечении испытательного срока и не более, чем на две ступени выше от прежнего специального звания.

Если занимаемая должность предусматривает более низкое специальное звание, то за лицами, повторно принятыми на службу, сохраняется их прежнее присвоенное звание.

43. Отсрочка представления к присвоению очередного специального звания, снижения в специальном звании на одну ступень должностным лицам может производиться председателем Комитета, начальниками государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента в пределах их полномочий по представлению (заключению служебной проверки или служебного изучения) руководителей соответствующих уровней за нарушение служебного долга, ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Должностные лица, сниженные в специальном звании, восстанавливаются в прежнем специальном звании председателем Комитета, начальниками государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента по представлению руководителей соответствующих уровней управления.

До восстановления должностных лиц в прежнем специальном звании присвоение им очередного звания или повторное снижение в специальном звании не допускается.

44. Должностные лица могут быть лишены специального звания:

при увольнении из налоговых органов за порочащие поступки;
за совершение преступлений по приговору суда, вступившему в законную силу.

45. Должностным лицам, имеющим специальные звания, ежемесячно выплачиваются надбавки за специальное звание и за выслугу лет за счет средств Государственного бюджета. Размеры надбавок за специальное звание (выплачиваемые с момента присвоения специального звания) и за выслугу лет (в зависимости от стажа работы) устанавливаются в коэффициентах к должностному окладу (согласно приложениям №№ 2 и 3 к настоящему Положению).

Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется в порядке, утверждаемом председателем Комитета по согласованию с профсоюзным органом.

46. За должностными лицами, принятыми или переведенными на работу в Центр повышения квалификации при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан и налоговые колледжи, сохраняется их прежнее специальное звание, а также порядок выплаты надбавок за специальное звание и выслугу лет. Время работы в Центре повышения квалификации при

Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан и налоговых колледжах при возвращении на службу в налоговые органы засчитывается в срок выслуги в специальном звании.

Глава 6. Увольнение со службы

47. Увольнение со службы должностных лиц налоговых органов производится в соответствии с Трудовым кодексом Республики Узбекистан.

48. Должностные лица, осужденные за совершение преступления, после вступления приговора в законную силу подлежат увольнению из налоговых органов.

49. Должностные лица, умершие, погибшие или признанные в установленном порядке безвестно отсутствующими, исключаются из кадрового состава налоговых органов.

Глава 7. Заключительное положение

50. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению о прохождении службы
в органах государственной налоговой
службы Республики Узбекистан

СООТНОШЕНИЕ
специальных званий органов государственной налоговой службы к званиям и чинам
других государственных органов

№	Специальные звания органов государственной налоговой службы	Специальные звания органов внутренних дел	Воинские звания	Специальные звания таможенных органов	Классные чины органов прокуратуры (в т.ч. военной прокуратуры)	Классные чины органов юстиции	Классные чины судебных органов
1	Инспектор налоговой службы III ранга	Лейтенант	Лейтенант	Лейтенант таможенной службы	Юрист 3 класса, лейтенант юстиции	Юрист 3 класса	Юрист 3 класса
2	Инспектор налоговой службы II ранга	Старший лейтенант	Старший лейтенант	Старший лейтенант таможенной службы	Юрист 2 класса, старший лейтенант юстиции	Юрист 2 класса	Пятый квалификационный класс, юрист 2 класса
3	Инспектор налоговой службы I ранга	Капитан	Капитан	Капитан таможенной службы	Юрист 1 класса, капитан юстиции	Юрист 1 класса	Четвертый квалификационный класс, юрист 1 класса
4	Советник налоговой службы III ранга	Майор	Майор	Майор таможенной службы	Младший советник юстиции, майор юстиции	Советник юстиции 3 класса	Третий квалификационный класс, советник юстиции 3 класса
5	Советник налоговой службы II ранга	Подполковник	Подполковник	Подполковник таможенной службы	Советник юстиции, подполковник юстиции	Советник юстиции 2 класса	Второй квалификационный класс, советник юстиции 2 класса

6	Советник налоговой службы I ранга	Полковник	Полковник	Полковник таможенной службы	Старший советник юстиции, полковник юстиции	Советник юстиции I класса	Первый квалификационный класс, советник юстиции I класса
7	Государственный советник налоговой службы III ранга	Генерал-майор	Генерал-майор	Генерал-майор таможенной службы	Государственный советник юстиции 3 класса, генерал-майор юстиции	Государственный советник юстиции 3 класса	Высший квалификационный класс
8	Государственный советник налоговой службы II ранга	Генерал-лейтенант	Генерал-лейтенант	Генерал-лейтенант таможенной службы	Государственный советник юстиции 2 класса, генерал-лейтенант юстиции	Государственный советник юстиции 2 класса	
9	Государственный советник налоговой службы I ранга	Генерал-полковник	Генерал-полковник	Генерал-полковник таможенной службы	Государственный советник юстиции I класса	Государственный советник юстиции I класса	
10	Главный государственный советник налоговой службы						

Примечания:

1. Приравнивание званий и чинов других государственных органов к специальным званиям государственных советников налоговой службы органов государственной налоговой службы осуществляется по согласованию с Президентом Республики Узбекистан.

2. Соотношение специального звания Главный государственный советник налоговой службы со званиями других государственных органов не предусмотрено.

Приложение № 2
к Положению о прохождении службы
в органах государственной налоговой
службы Республики Узбекистан

РАЗМЕРЫ
ежемесячных надбавок к должностным окладам
должностных лиц органов государственной налоговой
службы за специальное звание

Наименование специального звания	Размер доплаты от должностного оклада (коэффициент)
главный государственный советник налоговой службы	0,65
государственный советник налоговой службы I ранга	0,60
государственный советник налоговой службы II ранга	0,55
государственный советник налоговой службы III ранга	0,50
советник налоговой службы I ранга	0,45
советник налоговой службы II ранга	0,40
советник налоговой службы III ранга	0,35
инспектор налоговой службы I ранга	0,30
инспектор налоговой службы II ранга	0,25
инспектор налоговой службы III ранга	0,20
инспектор налоговой службы	0,15

Приложение № 3
к Положению о прохождении службы
в органах государственной налоговой
службы Республики Узбекистан

РАЗМЕРЫ
ежемесячных надбавок к должностному окладу должностных лиц органов
государственной налоговой службы за выслугу лет

Стаж работы	Размер надбавки к должностному окладу (в коэффициентах)
от 3 до 5 лет	0,05
от 5 до 7 лет	0,15
от 7 до 10 лет	0,20
от 10 до 12 лет	0,25
от 12 до 15 лет	0,30
от 15 до 20 лет	0,35
выше 20 лет	0,40

Приложение № 4
к постановлению Кабинета Министров
от « 17 » апреля 2019 г. № 320

РАЗРЯДЫ
по оплате труда по Единой тарифной сетке работников центрального
аппарата Государственного налогового комитета Республики Узбекистан

Наименование должности	Разряды
Председатель	19
Первый заместитель председателя	18
Заместитель председателя	17
Начальник управления	16
Заведующий секретариатом, Заместитель начальника управления	15
Помощник председателя и Помощник первого заместителя председателя, Начальник отдела, Начальник протокольной службы, Начальник дежурной части и ведомственной охраны	14
Заместитель начальника отдела*	
Начальник сектора и канцелярии**	
Главный государственный налоговый инспектор, Главный государственный налоговый инспектор-ревизор, Главный дознаватель, Старший референт	13
Старший государственный налоговый инспектор, Старший государственный налоговый инспектор-ревизор, Старший дознаватель, Старший бухгалтер, Главный экономист, Главный специалист, Дежурный	12
Государственный налоговый инспектор, Государственный налоговый инспектор-ревизор, Ведущий специалист, Ведущий бухгалтер, Помощник дежурного	11
Специалист I категории	10
Специалист II категории	9
Специалист	8
Секретарь руководителя	6

**) Заместителю начальника отдела на 3% ниже ставки начальника отдела.*

****) Начальнику сектора и канцелярии на 5% ниже ставки начальника отдела.*

Приложение № 5
к постановлению Кабинета Министров
от « 17 » апреля 2019 г. № 320

РАЗРЯДЫ
по оплате труда по Единой тарифной сетке работников Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам

Наименование должности	Разряды
Начальник инспекции	16
Первый заместитель начальника инспекции*	
Заместитель начальника инспекции*	
Начальник отдела, Главный бухгалтер, Начальник дежурной части и ведомственной охраны	14
Заместитель начальника отдела**	
Начальник сектора и канцелярии**	
Главный государственный налоговый инспектор, Главный государственный налоговый инспектор-ревизор	13
Старший государственный налоговый инспектор, Старший государственный налоговый инспектор-ревизор, Старший бухгалтер, Главный экономист, Главный специалист, Дежурный	12
Государственный налоговый инспектор, Государственный налоговый инспектор-ревизор, Ведущий специалист, Ведущий бухгалтер, Помощник дежурного	11
Специалист I категории	10
Специалист II категории	9
Специалист	8
Секретарь руководителя	6

**) Первому заместителю начальника инспекции на 3%, заместителю начальника инспекции на 5% ниже ставки начальника инспекции.*

****) Заместителю начальника отдела на 3%, начальнику сектора и канцелярии на 5% ниже ставки начальника отдела.*

Приложение № 6
к постановлению Кабинета Министров
от «17» апреля 2019 г. №320

РАЗРЯДЫ
по оплате труда по Единой тарифной сетке работников налоговых
управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента

Наименование должности	Разряды по группам			
	Вне группы	1-я группа	2-я группа	3-я группа
Начальник управления	16	15	14	13
Первый заместитель начальника управления*				
Заместитель начальника управления*				
Начальник отдела, Главный бухгалтер	14	13	12	11
Заместитель начальника отдела**				
Начальник сектора**, Начальник дежурной части и ведомственной охраны**				
Главный государственный налоговый инспектор, Главный государственный налоговый инспектор- ревизор, Главный дознаватель	13	12	11	10
Старший государственный налоговый инспектор, Старший государственный налоговый инспектор- ревизор, Старший дознаватель, Главный экономист, Главный специалист, Дежурный	12	11	10	9
Государственный налоговый инспектор, Государственный налоговый инспектор-ревизор, Ведущий специалист, Ведущий бухгалтер, Дознаватель, Помощник дежурного	11	10	9	8
Специалист I категории	10	9	8	7
Специалист II категории	9	8	7	6
Специалист	8	7	6	5
Секретарь руководителя	6	6	5	5

**) Первому заместителю начальника управления на 3% ниже ставки, заместителю начальника управления на 5% ниже ставки начальника управления.*

****) Заместителю начальника отдела на 3%, начальнику сектора на 5% ниже ставки начальника отдела.*

Вне группы	1-я группа	2-я группа	3-я группа
город Ташкент	Республика Каракалпакстан	Бухарская область	Джизакская область
	Андижанская область	Навоийская область	Сырдарьинская область
	Кашкадарьинская область	Наманганская область	
	Самаркандская область	Сурхандарьинская область	
	Ташкентская область	Хорезмская область	
	Ферганская область		

Приложение № 7
к постановлению Кабинета Министров
от « 17 » апреля 2019 г. № 320

РАЗРЯДЫ
по оплате труда по Единой тарифной сетке работников
государственной налоговых инспекций районов (городов)

Наименование должности	Разряды по районам города Ташкента	Разряды по группам районов (городов)	
		1-я группа	2-я группа
Начальник инспекции	12	13	12
Первый заместитель начальника инспекции*			
Заместитель начальника инспекции*			
Начальник отдела, Главный бухгалтер	11	11	10
Заместитель начальника отдела**			
Начальник сектора**			
Главный государственный налоговый инспектор, Главный государственный налоговый инспектор-ревизор	10	10	9
Старший государственный налоговый инспектор***, Старший государственный налоговый инспектор-ревизор***, Главный специалист***, Дежурный***			
Государственный налоговый инспектор, Государственный налоговый инспектор-ревизор, Ведущий специалист, Ведущий бухгалтер	9	9	8
Специалист I категории	8	8	7
Специалист II категории	7	7	6
Секретарь руководителя	5	5	5

**) Первому заместителю начальника инспекции на 3%, заместителю начальника инспекции на 5% ниже ставки начальника инспекции.*

****) Заместителю начальника отдела на 3%, начальнику сектора на 5% ниже ставки начальника отдела.*

*****) Старшему государственному налоговому инспектору, старшему государственному налоговому инспектору-ревизору, главному специалисту и дежурному на 3% ниже ставки главного государственного инспектора, главного государственного налогового инспектора-ревизора.*

1-я группа

1. город Нукус
2. Кунградский район
3. Ходжейлийский район
4. Берунийский район
5. Турткульский район
6. Чимбайский район
7. Элликкалинский район
8. Амударьинский район
9. Тахиаташский район
10. город Андижан
11. Кургантепинский район
12. Шахриханский район
13. Андижанский район
14. Жалакудукский район
15. Избасканский район
16. Мархаматский район
17. город Бухара
18. Гиждуванский район
19. Ромитанский район
20. Каракульский район
21. Шафирканский район
22. Зааминский район
23. Дуслликский район
24. Галляаральский район
25. Фаришский район
26. город Карши
27. город Шахрисабз
28. Шахрисабзский район
29. Нишанский район
30. Мубарекский район
31. Миришкорский район
32. Чиракчинский район
33. Гузарский район
34. Яккабагский район
35. Касанский район
36. Камашинский район
37. город Навои
38. город Зарафшан
39. Учкудукский район
40. Кызылтепильский район
41. Хатырчинский район
42. Карманинский район
43. город Наманган
44. Касансайский район
45. Нарынский район
46. Учкурганский район
47. Чустский район
48. Папский район
49. Туракурганский район
50. город Самарканд
51. город Каттакурган

2-я группа

1. Шуманайский район
2. Каплькульский район
3. Кегейлийский район
4. Муйнакский район
5. Караузьякский район
6. Тахтакупырский район
7. Нукусский район
8. город Ханабад
9. Асакинский район
10. Балыкчинский район
11. Бозский район
12. Булакбашинский район
13. Пахтаабадский район
14. Алгынкульский район
15. Ходжаабалдский район
16. Улугнорский район
17. город Каган
18. Джандарский район
19. Пешкунский район
20. Алатский район
21. Бухарский район
22. Вабкентский район
23. Каганский район
24. Караулбазарский район
25. город Джизак
26. Бахмальский район
27. Ш. Рашидовский район
28. Пахтакорский район
29. Мирзачульский район
30. Арпасайский район
31. Зарбдорский район
32. Зафарабадский район
33. Янгиабадский район
34. Каршинский район
35. Китабский район
36. Дехканабадский район
37. Касбинский район
38. Канимехский район
39. Навбахорский район
40. Нуратинский район
41. Тамдынский район
42. Чартакский район
43. Мингбулакский район
44. Наманганский район
45. Уйчинский район
46. Янгикурганский район
47. Булунгурский район
48. Нурабадский район
49. Пахтачийский район
50. Акдарьинский район
51. Кушрабадский район

1-я группа

52. Ургутский район
53. Нарпайский район
54. Джамбайский район
55. Самаркандский район
56. Иштыханский район
57. Пайарыкский район
58. Пастдаргомский район
59. Каттакурганский район
60. Сырдарьинский район
61. Баяутский район
62. Сайхунабадский район
63. Хавастский район
64. Денауский район
65. Шурчинский район
66. Шерабадский район
67. Джаркурганский район
68. Сариясийский район
69. Музрабадский район
70. город Алмалык
71. город Ангрэн
72. город Бекабад
73. город Чирчик
74. Бостанлыкский район
75. Кибрайский район
76. Зангиатинский район
77. Уртачирчикский район
78. Янгиюльский район
79. город Фергана
80. город Коканд
81. город Маргилан
82. Кувинский район
83. Багдадский район
84. Бешарыкский район
85. Узбекистанский район
86. Ташлакский район
87. Учкуприкский район
88. город Хива
89. Хазараспский район
90. Хивинский район
91. Ханкинский район
92. Багатский район
93. Шаватский район

2-я группа

52. Тайлакский район
53. город Гулистан
54. город Ширин
55. город Янгиер
56. Сардобинский район
57. Акалтынский район
58. Гулистанский район
59. Мирзаабадский район
60. город Термез
61. Кумкурганский район
62. Узунский район
63. Ангорский район
64. Байсулский район
65. Кызырыкский район
66. Алтысайский район
67. Термезский район
68. город Нурафшап
69. город Ахангаран
70. город Янгиюль
71. Ахангаранский район
72. Аккурганский район
73. Бекабадский район
74. Букинский район
75. Куйичирчикский район
76. Паркентский район
77. Пскентский район
78. Чиназский район
79. Юкоричирчикский район
80. Ташкентский район
81. город Кувасай
82. Бувайдинский район
83. Дангаринский район
84. Алтыарыкский район
85. Куштенинский район
86. Риштанский район
87. Ферганский район
88. Язьяванский район
89. Сохский район
90. Фуркатский район
91. город Ургенч
92. Ургенчский район
93. Кушкूपырский район
94. Гурленский район
95. Янгиарыкский район
96. Янгибазарский район

Приложение № 8
к постановлению Кабинета Министров
от «17» апреля 2019 г. № 320

Изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

1. В постановлении Кабинета Министров от 12 апреля 1996 г. № 147 «О введении тарифной сетки по оплате труда работников органов государственной власти и управления, судебных органов и нотариальных контор»:

из наименования приложения № 3 слова «Государственного налогового комитета» исключить;

наименование приложения № 9 изложить в следующей редакции:

«Разряды и тарифные коэффициенты по оплате труда по ЕТС руководящих работников и специалистов Министерства финансов, Государственного комитета по содействию приватизированным предприятиям и развитию конкуренции, Государственного комитета по инвестициям, Министерства юстиции Республики Каракалпакстан, финансового управления, территориальных органов Госкомконкуренции, уполномоченных представителей Минвнешторг в Республике Каракалпакстан и областях, территориальных управлений Госкоминвестиций, территориальных подразделений Госкомтуризма, управлений юстиции областей и г. Ташкента».

2. В постановлении Кабинета Министров от 12 января 1998 г. № 14 «О вопросах организации деятельности Государственного налогового комитета Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1998 г., № 1 ст. 2):

а) пункт 4 исключить;

б) в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«в размере 40 процентов от сумм, дополнительно взысканных органами государственной налоговой службы в результате проводимых проверок (включая пени) и сумм финансовых санкций за нарушения налогового законодательства (за вычетом средств, подлежащих зачислению во внебюджетный фонд Департамента по борьбе с экономическими преступлениями при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан)»;

в абзаце третьем цифру «25» заменить цифрой «40»;

в) приложение № 8 исключить.

3. В постановлении Кабинета Министров от 13 марта 2000 г. № 87 «О совершенствовании организации деятельности органов государственной налоговой службы»:

а) в абзаце втором пункта 2 слово «шесть» заменить словом «пять»;

б) в пункте 4:

в абзаце втором:

слова «Главное контрольно-ревизионное управление» заменить словами «Управление налоговых проверок и тематических экспресс-изучений»;

абзац третий исключить;

в) пункт 5 исключить;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ввести для работников Управления налоговых проверок и тематических экспресс-изучений, Управления профилактики правонарушений в налоговой сфере и их территориальных подразделений, а также Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам специальные надбавки за счет республиканского бюджета Республики Узбекистан в размере 20 процентов от их должностного оклада».

4. В пункте 1 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 8 августа 2007 года № 168 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (Постановление Президента Республики Узбекистан от 28 июня 2007 г. № ПП-661 «О введении должности заместителя председателя Государственного налогового комитета Республики Узбекистан») (СП Республики Узбекистан, 2007 г., № 8, ст. 44) абзац третий подпункта «в» и подпункт «г» исключить.

5. В приложении № 1 к постановлению Кабинета Министров от 2 апреля 2010 г. № 62 «О мерах по упорядочению отчислений средств во внебюджетные фонды министерств, государственных комитетов и ведомств» (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 4, ст. 14):

а) позицию 8 изложить в следующей редакции:

« 8	Государственный налоговый комитет	Средства от реализации имущества, изъятого налоговыми органами и обращенного в доход государства в установленном законодательством порядке	25
		Суммы финансовых санкций за нарушения налогового законодательства и штрафов за административные правонарушения	40***

»;

б) в абзаце третьем примечания слова «Департаментом по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан» заменить словами «Департаментом по борьбе с экономическими преступлениями при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан».

6. Позицию 36 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 26 мая 2011 г. № 153 «О мерах по дальнейшему упорядочению использования служебных легковых автомобилей в органах государственного и хозяйственного управления, органах государственной власти на местах и других организациях» изложить в следующей редакции:

« 36	Государственный налоговый комитет	286	274	22	231	21	12	4
	Центральный аппарат	15	18	6	6	6		
	Областные звенья	44	42	14	14	14	2	5
	Районные звенья	209	200	-	200	-	9	4
	Подведомственные организации	18	14	2	11	1	4	22

».

7. В Положении о порядке реализации работниками государственных налоговых инспекций районов (городов) мер по безусловному обеспечению выполнения параметров доходов Государственного бюджета Республики Узбекистан и расширению доходной базы местных бюджетов, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 29 июня 2017 г. № 445 (СП Республики Узбекистан, 2017 г., № 6, ст.125):

а) в пунктах 5, 6 и 7 слова «участковые налоговые инспектора» заменить словами «работники государственной налоговой инспекции района (города)»;

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Работники государственной налоговой инспекции района (города) в пределах своей компетенции:

осуществляют в установленном порядке взаимодействие с министерствами и ведомствами для получения уточненных данных;

сообщают налогоплательщику о выявленных противоречиях и ошибках в ходе проведения камерального контроля с требованием внести соответствующие исправления в соответствии со статьей 70 Налогового кодекса Республики Узбекистан;

ведут контроль за своевременным исполнением требований о внесении исправлений в представленную налоговую отчетность в десятидневный срок;

приостанавливают операции по банковским счетам налогоплательщиков-юридических лиц в случае непредставления в установленный срок налогоплательщиком налоговой и (или) финансовой отчетности, обоснования расходов либо уточненной налоговой отчетности по результатам камерального контроля».

в) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. По результатам камерального контроля работники государственной налоговой инспекции района (города) осуществляют тематические экспресс-изучения с выходом на места для подтверждения достоверности предоставленной информации налогоплательщиком и правомерности применения налоговых и таможенных льгот, отраженных в отчетах налогоплательщика»;

г) в пункте 20:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«на основании обращений физических и юридических лиц о фактах нарушений законодательства, по согласованию с уполномоченным органом по координации проверок проводят проверку субъектов предпринимательства»;

абзац девятый исключить;

абзац десятый считать абзацем девятым.

8. В абзаце третьем пункта 2 постановления Кабинета Министров от 27 июля 2017 г. № 545 «О введении новой форменной одежды и знаков различия должностных лиц органов государственной налоговой службы» цифры «2017-2018» заменить цифрами «2019-2020».

Приложение № 9
к постановлению Кабинета Министров
от «17» апреля 2019 г. № 320

ПЕРЕЧЕНЬ
некоторых решений Правительства Республики Узбекистан,
признаваемых утратившими силу

1. Абзацы второй и третий пункта 1 постановления Кабинета Министров от 28 августа 2017 г. № 677 «О дальнейшем совершенствовании правового регулирования деятельности органов государственной налоговой службы» и приложения №№ 1 и 2 к нему (СП Республики Узбекистан, 2017 г., № 38, ст. 187).

2. Подпункты «б» и «в» пункта 1 приложения к постановлению Кабинета Министров от 18 октября 2017 г. № 847 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 18 июля 2017 года № УП-5116 «О мерах по коренному совершенствованию налогового администрирования, повышению собираемости налогов и других обязательных платежей»))» (СП Республики Узбекистан, 2017 г., № 10, ст. 242).

3. Пункт 15 приложения к постановлению Кабинета Министров от 1 декабря 2017 г. № 960 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Закон Республики Узбекистан от 6 сентября 2017 года № ЗРУ-442 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан в связи с совершенствованием института дознания»))» (СП Республики Узбекистан, 2017 г., № 12, ст. 279).

4. Пункт 2 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 30 марта 2018 г. № 252 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 15 февраля 2018 года № УП-5343 «О дополнительных мерах по повышению эффективности деятельности органов прокуратуры в обеспечении исполнения принимаемых нормативно-правовых актов»))» (СП Республики Узбекистан, 2018 г., № 3, ст. 71).

5. Пункт 17 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 22 мая 2018 г. № 384 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 29 декабря 2017 года № ПП-3454 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметров Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2018 год»))» (СП Республики Узбекистан, 2018 г., № 5, ст. 121).

