



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING QARORI

20 22 yil « 19 » oktabr № 611

Toshkent sh.

Назорат қилувчи органлар томонидан тадбиркорлик субъектлари фаолиятида давлат назоратини ташкил этиш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Тадбиркорлик субъектлари учун маъмурий ва солиқ юқини янада камайтириш, бизнеснинг қонуний манфаатларини ҳимоя қилиш тизимини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2021 йил 15 сентябрдаги ПФ–6314-сон Фармони ҳамда “Тадбиркорлик субъектлари фаолиятида текширувлар ўтказишни мувофиқлаштириш тартибини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2022 йил 13 сентябрдаги ПҚ–374-сон қарори ижросини таъминлаш, шунингдек, тадбиркорлик субъектларининг қонуний манфаатларини ҳимоя қилиш тизимини янада такомиллаштириш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **қарор қилади:**

1. Қуйидагиларни назарда тутувчи:

а) **Текширувларни рўйхатга олиш китобини тўлдириш тартиби тўғрисидаги низом 1-иловага мувофиқ:**

Текширувларни рўйхатга олиш китобини (кейинги ўринларда – Китобни) юритиш шакллари;

Китобга киритиладиган текширувлар тўғрисидаги маълумотлар ва уларни киритиш тартиби;

Китобни тўлдириш тартибига риоя қилишни мониторинг қилиш ва унинг ҳисобини юритиш;

б) **Назорат қилувчи органлар мансабдор шахсларини тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқини бериш юзасидан аттестациядан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низом 2-иловага мувофиқ:**

аттестация комиссиясини ташкил этиш ва унинг фаолиятини амалга ошириш;

аттестациядан ўтказиладиган ходимлар рўйхатини шакллантириш;

ходимларни аттестациядан ўтказиш ва унинг натижаси бўйича аттестация комиссияси қарорини қабул қилиш;

аттестациядан ўтган ходимга тадбиркорлик субъектлари фаолиятини текшириш ҳуқуқини берувчи махсус гувоҳнома бериш;

в) Назорат қилувчи органларнинг “хавфни таҳлил этиш” тизимларига қўйиладиган минимал талаблар 3-иловага мувофиқ тасдиқлансин:

тадбиркорлик субъектлари фаолиятида хавф даражасини таҳлил қилишга доир умумий талаблар;

хавф даражасининг таҳлили давомида ўрганиладиган маълумотлар тоифалари;

хавф даражаларининг таснифи ва уларни мезонлашга доир талаблар;

таснифланган хавф даражалари доирасида амалга ошириладиган тадбирлар.

2. Назорат қилувчи органлар **бир ой муддатда** тадбиркорлик субъектлари фаолиятини текшириш ҳуқуқига эга бўлган мансабдор шахсларнинг электрон реестрини шакллантириш учун мазкур қарор қабул қилингунга қадар белгиланган тартибда аттестациядан ўтказилган ва тадбиркорлик субъектларини текшириш ҳуқуқига эга бўлган мансабдор шахслар тўғрисидаги маълумотларни “Ягона давлат назорати” ахборот тизимига киритсин.

3. Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг 4-иловага мувофиқ айрим қарорлари ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

4. Манфаатдор вазирлик ва идоралар ўзлари қабул қилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни **бир ой муддатда** ушбу қарорга мувофиқлаштирсин.

5. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг молия-иқтисодиёт ва камбағалликни қисқартириш масалалари бўйича ўринбосари – иқтисодий тараққиёт ва камбағалликни қисқартириш вазири Ж.А. Қўчқоров зиммасига юклансин.

Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири



А. Арипов

Текширувларни рўйхатга олиш китобини тўлдириш тартиби тўғрисида НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Текширувларни рўйхатга олиш китобини тўлдириш ва юритиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низомда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

ваколатли орган – Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги билан тадбиркорлик субъекти фаолиятини текширишни мувофиқлаштирувчи ҳамда назорат қилувчи орган томонидан тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш қонунийлигини назорат қилиш ваколати берилган ташкилот;

Давлат назорати тизими – тадбиркорлик соҳасида давлат назорати билан боғлиқ катта ҳажмдаги маълумотларни йиғиш, таҳлил қилиш ва қайта ишлаш имконини берувчи “Ягона давлат назорати” ахборот тизими;

назорат қилувчи орган – тадбиркорлик субъектлари фаолиятини давлат томонидан назорат қилишга қонунчилик билан ваколат берилган вазирлик, идора, уларнинг тизимидаги бўлинмалар ва бошқа ташкилотлар;

назорат қилувчи орган мансабдор шахси – вақтинча ёки махсус ваколат бўйича тадбиркорлик субъекти фаолиятини назорат қилувчи, тадбиркорлик субъектида юридик аҳамиятга эга ҳаракатларни содир этувчи ҳамда маъмурий ёки суд органларида мазкур вазифаларни амалга оширувчи шахс;

тадбиркорлик субъекти – белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтган ҳамда тадбиркорлик фаолиятини амалга ошираётган юридик ва жисмоний шахслар;

Текширувларни рўйхатга олиш китоби – ўтказилган текширувлар тўғрисидаги ахборот ёзиб қўйиладиган электрон шаклидаги махсус китоб;

текширув – тадбиркорлик субъекти томонидан фаолиятни тартибга солувчи қонунчиликка қай даражада риоя этилаётганлигини керакли материаллар, ҳужжатлар ёки уларнинг фаолиятига доир маълумотларни олиш ҳамда муайян ҳаракатларни амалга ошириш орқали ўтказиладиган назорат қилиш тадбири.

3. Текширувларни рўйхатга олиш китобининг юритилишидан мақсад:

назорат қилувчи орган фаолиятида қонунийлик, холислик ва ошкораликни таъминлаш;

тадбиркорлик субъектининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларини ҳимоя қилиш;

тадбиркорлик субъектининг фаолиятига ноқонуний аралашувларга чек қўйиш;
давлат томонидан назорат қилиш тизимининг ҳисобдорлиги ва шаффофлигини таъминлаш.

4. Тадбиркорлик субъекти фаолиятида ўтказиладиган барча текширишлар Давлат назорати тизимида киритилади.

5. Текширувларни рўйхатга олиш китоби тадбиркорлик субъекти томонидан электрон шаклида юритилади.

Текширувларни рўйхатга олиш китобининг электрон шакли Давлат назорати тизимида тадбиркорлик субъекти томонидан рўйхатдан ўтиш орқали юритилади.

6. Текширувларни рўйхатга олиш китобининг электрон шакли мажбурий тартибда тўлдирилади.

7. Текширувларни рўйхатга олиш китобининг электрон шакли бевосита тадбиркорлик субъектида тўлдирилади.

Текширувларни рўйхатга олиш китобининг электрон шаклига Давлат назорати тизимининг веб-саҳифаси ёки махсус мобиль илова орқали киритилади.

8. Текширувларни рўйхатга олиш китобида тадбиркорлик субъектининг тўлиқ номи, жойлашган жойи (почта манзили), унга берилган солиқ тўловчининг идентификация рақами ёки жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами тўғрисидаги маълумотлар бўлиши лозим.

9. Белгиланган тартибда давлат сирлари ёки қонун билан қўриқланадиган бошқа сирларни ташкил этувчи маълумотлар Текширувларни рўйхатга олиш китобига киритилмайди.

10. Текширувларни рўйхатга олиш китоби мазкур Низомга иловадаги схемага мувофиқ тўлдирилади.

2-боб. Текширувларни рўйхатга олиш китобига текширишлар ҳақидаги ёзувларни киритиш

11. Текшириш бошланишидан олдин тадбиркорлик субъекти раҳбари (тадбиркорлик субъекти раҳбари бўлмаган тақдирда – унинг вазифасини бажарувчи шахс) назорат қилувчи органнинг мансабдор шахсига Текширувларни рўйхатга олиш китобини тўлдириш учун электрон шаклини тақдим этади.

12. Назорат қилувчи органнинг мансабдор шахси текшириш бошланишидан олдин қонунчиликка мувофиқ тадбиркорлик субъектининг раҳбарини (тадбиркорлик субъекти раҳбари бўлмаган тақдирда – унинг вазифасини бажарувчи шахс) текшириш мақсади ва шартлари билан таништириши, қонунчиликда белгиланган ҳужжатларни тақдим этиши, Текширувларни рўйхатга олиш китобининг тегишли бўлинмаларига ёзувлар киритиши лозим.

13. Тадбиркорлик субъекти раҳбари (тадбиркорлик субъекти раҳбари бўлмаган тақдирда – унинг вазифасини бажарувчи шахс) Текширувларни рўйхатга олиш китобига киритилган маълумотларни текширувчи мансабдор шахс томонидан қонунчиликка мувофиқ тақдим этилган ҳужжатлардаги маълумотлар билан таққослашга ҳақли.

14. Назорат қилувчи органнинг мансабдор шахси текшириш бошланишига қадар Текширувларни рўйхатга олиш китобининг электрон шаклига қуйидаги маълумотларни киритиши лозим:

Давлат назорати тизимида рўйхатдан ўтказилган текшириш рақами;

текширув ўтказаетган назорат қилувчи орган номи;

назорат қилувчи орган мансабдор шахсининг фамилияси, исми ва отасининг исми, агар текширувчи мансабдор шахслар бир нечта бўлганда, улар тўғрисида ҳам маълумотлар;

назорат қилувчи орган мансабдор шахсининг махсус гувоҳномаси рақами, агар киритилган махсус гувоҳнома рақами Давлат назорати тизимидаги маълумотлар билан тўғри келмаган тақдирда, тадбиркорлик субъектида ушбу мансабдор шахс томонидан текширув ўтказилишига йўл қўйилмайди;

текширув ўтказилаётган тадбиркорлик субъектининг манзили;

текширув ўтказиш учун асос бўлган буйруқ рақами ва санаси;

текширув тури, бунда Давлат назорати тизимида мавжуд бўлган текшириш тури ва унинг махсус коди;

текширув муддати;

текширувга аудитор ва экспертлар жалб қилинган тақдирда, жалб қилинган аудитор ва экспертларнинг исми, фамилияси, отасининг исми, иш жойи, фаолият йўналиши, уни жалб қилишга асос бўлган шартнома рақами ва санаси.

Текширув бир нечта назорат қилувчи орган томонидан ўтказилганда, бошқа назорат қилувчи орган томонидан ҳам ушбу бандда кўрсатилган маълумотлар киритилиши лозим.

Текширувларни рўйхатга олиш китобининг электрон шаклига киритилган маълумотлар тегишли равишда тасдиқлангандан сўнг уларни ўзгартириш имконияти мавжуд эмас, текширувга жалб қилинган аудитор ва экспертлар тўғрисидаги маълумотлар бундан мустасно.

15. Тадбиркорлик субъекти раҳбари (тадбиркорлик субъекти раҳбари бўлмаган тақдирда – унинг вазифасини бажарувчи шахс) текширув якунлангандан сўнг Текширувларни рўйхатга олиш китобининг электрон шаклига қуйидаги маълумотларни киритади:

текширув бошланган сана;

текширув тугаган сана;

ўтказилган текширувнинг давомийлиги;

текширув жараёнида талаб қилиб олинган ҳужжатлар;

текширув жараёнида қўлланилган таъсир чоралар (ёзма кўрсатма, маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисидаги баённома, молиявий ва иқтисодий жарималарни қўллаш тўғрисида қарорлар ва суд қарорлари);

текширувда учинчи шахслар қатнашганлиги тўғрисида маълумот (тадбиркорлик субъектининг сўрови асосида жалб этилган Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатаси ва тадбиркорлик субъекти аъзо бўлган бирлашмаларнинг вакиллари, шартнома асосида жалб қилинган солиқ маслаҳатчилари, таржимон ва адвокатлар).

Тадбиркорлик субъекти Текширувларни рўйхатга олиш китобининг электрон шаклига фаолиятида ўтказилган текшириш бўйича баҳо бериши ҳамда текширув жараёнида коррупция ҳолатлари ҳақида хабар бериши мумкин.

16. Текширувчи мансабдор шахс Текширувларни рўйхатга олиш китобини тўлдиришдан бош тортса ёки мазкур Низомда кўрсатилган маълумотларни таққослаш натижасида тафовутлар аниқланган тақдирда, текширувчи мансабдор шахс текширишга қўйилмайди. Бунда тадбиркорлик субъекти раҳбари (тадбиркорлик субъект раҳбари бўлмаган тақдирда – унинг вазифасини бажарувчи шахс) Ваколатли органга мурожаат этишга ва бошқа ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга хабар беришга ҳақли.

3-боб. Яқунловчи қоидалар

17. Тадбиркорлик субъектининг фаолиятига ноқонуний аралашиларнинг олдини олиш мақсадида назорат қилувчи ва ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар томонидан Текширувларни рўйхатга олиш китобини тўлдириш тартибига риоя қилинаётганлиги бўйича мониторинг ваколатли орган ҳамда Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатаси томонидан амалга оширилади.

18. Ваколатли орган Текширувларни рўйхатга олиш китобининг ҳисобини Давлат назорати тизимида юритади.

19. Назорат ва ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг мансабдор шахслари томонидан мазкур Низом талабларига риоя этмаслик ҳолати тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш тартибини бузиш деб баҳоланади.

20. Мазкур Низомнинг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонунчиликда белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Текширувларни рўйхатга олиш китобини
тўлдириш тартиби тўғрисидаги
низомга илова

**Текширувларни рўйхатга олиш китобини тўлдириш
СХЕМАСИ**

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Ижро муддати
1-босқич	Тадбиркорлик субъекти раҳбари (раҳбари бўлмаганда – унинг вазифасини бажарувчи шахс)	Назорат қилувчи органнинг мансабдор шахсига Текширувларни рўйхатга олиш китобини тўлдириш учун электрон шаклини тақдим этади.	Текшириш бошланишидан олдин
2-босқич	Назорат қилувчи орган мансабдор шахси	<p>Қонунчиликка мувофиқ тадбиркорлик субъектининг раҳбарини (тадбиркорлик субъекти раҳбари бўлмаган тақдирда – унинг вазифасини бажарувчи шахсни) текширув мақсади ва шартлари билан таништиради, қонунчиликда белгиланган ҳужжатларни тақдим этади, Текширувларни рўйхатга олиш китобининг тегишли бўлинмаларига ёзувлар киритади.</p> <p><i>Текширув бир нечта назорат қилувчи орган томонидан ўтказилганда, барча назорат қилувчи органлар Текширувларни рўйхатга олиш китобининг тегишли бўлинмаларига ёзувлар киритади.</i></p> <p><i>Текширувларни рўйхатга олиш китобининг электрон шаклига киритилган маълумотлар тегишли равишда тасдиқлангандан сўнг уларни ўзгартириш имконияти мавжуд эмас, текширувга жалб қилинган аудитор ва экспертлар тўғрисидаги маълумотлар бундан мустасно.</i></p>	Текшириш бошланишидан олдин
3-босқич	Тадбиркорлик субъекти раҳбари (раҳбари бўлмаганда – унинг вазифасини бажарувчи шахс)	Текширувларни рўйхатга олиш китобига киритилган маълумотларни текширувчи мансабдор шахс томонидан қонунчиликка мувофиқ тақдим этилган ҳужжатлардаги маълумотлар билан таққослашга ҳақли.	Текшириш бошланишидан олдин

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Ижро муддати
4-босқич	Тадбиркорлик субъекти раҳбари (раҳбари бўлмаганда – унинг вазифасини бажарувчи шахс)	<p>Текширувчи мансабдор шахс Текширувларни рўйхатга олиш китобини тўлдиришдан бош тортса ёки мазкур Низомда кўрсатилган маълумотларни таққослаш натижасида тафовутлар аниқланган тақдирда, текширувчи мансабдор шахсни текширишга қўймайди.</p> <p>Ваколатли органга мурожаат этишга ва бошқа ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга хабар беришга ҳақли.</p>	Текшириш бошланишидан олдин
5-босқич	Тадбиркорлик субъекти раҳбари (раҳбари бўлмаганда – унинг вазифасини бажарувчи шахс)	<p>Текширувларни рўйхатга олиш китобининг электрон шаклига тегишли маълумотларни киритади.</p> <p><i>Тадбиркорлик субъекти Текширувларни рўйхатга олиш китобининг электрон шаклига фаолиятида ўтказилган текширишга баҳо бериши ва текширув жараёнида коррупция ҳолатлари ҳақида хабар бериши мумкин.</i></p>	Текширув яқунлангандан сўнг

Вазирлар Маҳкамасининг
2022 йил “19” октябрдаги 611– сон қарорига
2-илова

**Назорат қилувчи органлар мансабдор шахсларини
тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқини бериш юзасидан
аттестациядан ўтказиш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом назорат қилувчи органлар мансабдор шахсларини тадбиркорлик субъектлари фаолиятини текшириш ҳуқуқини бериш юзасидан аттестациядан (кейинги ўринларда – Аттестация) ўтказиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низомда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

ваколатли орган – Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги билан тадбиркорлик субъекти фаолиятини текширишни мувофиқлаштирувчи ҳамда назорат қилувчи орган томонидан тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш қонунийлигини назорат қилиш ваколати берилган ташкилот;

давлат назорати тизими – тадбиркорлик соҳасида давлат назорати билан боғлиқ катта ҳажмдаги маълумотларни йиғиш, таҳлил қилиш ва қайта ишлаш имконини берувчи “Ягона давлат назорати” ахборот тизими;

назорат қилувчи орган – тадбиркорлик субъекти фаолиятини давлат томонидан назорат қилишга қонунчилик билан ваколат берилган вазирлик, идора, уларнинг тизимидаги бўлинмалар ва бошқа ташкилотлар;

назорат қилувчи орган мансабдор шахси – вақтинча ёки махсус ваколат бўйича тадбиркорлик субъекти фаолиятини назорат қилувчи, тадбиркорлик субъектида юридик аҳамиятга эга ҳаракатларни содир этувчи ҳамда маъмурий ёки суд органларида мазкур вазифаларни амалга оширувчи шахс;

тадбиркорлик субъекти – белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтган ҳамда тадбиркорлик фаолиятини амалга ошираётган юридик ва жисмоний шахслар.

3. Аттестация назорат қилувчи органнинг тадбиркорлик субъекти фаолиятини текширувчи мансабдор шахсларининг (кейинги ўринларда – мансабдор шахс) малакаси ва профессионаллик даражасини баҳолаш, шунингдек, уларнинг назорат органи фаолиятига ҳамда тадбиркорлик субъекти фаолиятини текширишга тааллуқли қонунчилик талабларига риоя этилиши учун масъулиятини ошириш мақсадида ўтказилади.

4. Қонунийлик, мажбурийлик, ошкоралик, холислик ва коллегиялик Аттестацияни ўтказишнинг асосий тамойиллари ҳисобланади.

5. Аттестациядан ўтиши керак бўлган мансабдор шахслар сони қонунчилик билан назорат қилувчи орган ҳамда унинг мансабдор шахсларига қўйилган талаблардан келиб чиқиб, ҳар бир назорат қилувчи орган томонидан аниқланади.

6. Мансабдор шахслар Аттестациядан назорат қилувчи орган томонидан уч йилда камида бир марта ушбу Низомга 1-иловага мувофиқ схема бўйича ўтказилади.

7. Қуйидагилар Аттестациянинг асосий вазифалари ҳисобланади:

юқори малакага эга ва масъулиятли мансабдор шахслар тоифасини аниқлаш;

мансабдор шахсларнинг касб тайёргарлигини, уларни қайта тайёрлаш ёки малакасини ошириш зарурлигини аниқлаш;

тадбиркорлик субъекти фаолиятида профилактика тадбирларини амалга оширишни ташкил этиш ва текширувлар қонунчилик талаблари асосида ўтказилишини таъминлаш;

тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш жараёнида коррупция ҳолатларини бартараф этиш, манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик ва қонунийликни таъминлаш.

2-боб. Аттестация комиссиясининг фаолиятини ташкил этиш

8. Аттестация назорат қилувчи орган раҳбарининг буйруғи асосида ташкил этиладиган ва беш кишидан иборат бўлган Аттестация комиссияси томонидан ўтказилади.

Аттестация комиссияси раис, котиб ва комиссия аъзоларидан ташкил топади. Бунда Аттестация комиссиясининг раиси ушбу Низомнинг 9-бандига мувофиқ белгиланади. Комиссия таркиби назорат қилувчи органнинг тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш мажбуриятига кирмайдиган шахслардан шакллантирилади.

Назорат қилувчи орган раҳбарининг буйруғи билан унинг ҳудудий бўлинмаларида ҳудудий ёки ҳудудлараро Аттестация комиссиялари ташкил этилади. Бунда назорат қилувчи органнинг ҳудудий бўлинмаси бошлиғи ҳудудий ёки ҳудудлараро Аттестация комиссиялари раиси ҳисобланади.

Назорат қилувчи органнинг юридик шахс мақомига эга бўлган ҳудудий бўлинмалари мавжуд бўлмаган тақдирда, Аттестация республика комиссияси томонидан ўтказилади.

9. Аттестация комиссияси таркиби комиссия раиси ва 4 нафар комиссия аъзоларидан иборат бўлиши лозим. Комиссия таркиби 2 нафар назорат қилувчи орган ва 1 нафардан ваколатли орган, Савдо-саноат палатаси ва тадбиркорлик субъекти вакилларида шакллантирилади.

Назорат қилувчи орган ёки унинг юридик шахс мақомига эга бўлган тегишли ҳудудий бўлинмаси раҳбари (раҳбари ўринбосари) Аттестация комиссияси раиси ҳисобланади.

Аттестация комиссияси тўғрисидаги маълумотлар назорат қилувчи органнинг расмий веб-саҳифасида жойлаштирилиши лозим.

10. Ҳудудий ёки ҳудудлараро Аттестация комиссия таркиблари ушбу Низомнинг 9-бандига кўрсатилган идораларнинг ҳудудий бўлинмалари вакилларида шакллантирилади.

11. Аттестация комиссияси ўз фаолиятини доимий равишда амалга оширади, унинг фаолиятини ташкил этиш Аттестация комиссиясининг ишчи органи томонидан таъминланади.

Назорат қилувчи органнинг кадрлар билан ишловчи таркибий бўлинмаси ишчи орган функциясини бажаради ва унинг вакили Аттестация комиссиясининг котиби ҳисобланади.

Ишчи орган қуйидаги функцияларни бажаради:

назорат қилувчи органнинг тегишли тузилмаси билан биргаликда Аттестацияни ўтказиш учун зарур ҳужжатларни тайёрлайди;

Аттестацияни ўтказиш учун мансабдор шахслар рўйхатини тузади ва Аттестация комиссиясига тақдим этади;

Аттестацияни ўтказиш учун саволлар рўйхатини тайёрлайди ҳамда келишиш учун Комиссия аъзоларига юборилишини таъминлайди;

Аттестация ўтказиладиган сана ва жой тўғрисида Комиссия аъзолари билан келишади ҳамда бу ҳақда мансабдор шахсларга хабар қилади;

манфаатдор ташкилотлар билан ҳамкорликни таъминлайди;

Аттестация комиссияси тўғрисидаги маълумотларни веб-саҳифага жойлаштириш чораларини кўради;

ушбу Низомга мувофиқ Аттестация комиссиясининг иши ҳамда қарорлари ижроси билан боғлиқ бошқа масалаларни ҳал этади.

12. Аттестация комиссияси Аттестацияни ўтказишда:

Аттестациядан ўтаётган мансабдор шахс ҳақида қисқача ахборотни эшитади;

Аттестациядан ўтаётган мансабдор шахсга саволлар беради;

Аттестация яқунлари бўйича очик овоз беришни ўтказишда;

Аттестациядан ўтаётган мансабдор шахс фаолиятини яхшилаш бўйича тавсиялар беради;

тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқини бериш тўғрисида қарор қабул қилади;

мансабдор шахсга аввал берилган тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқини берувчи махсус гувоҳномани бекор қилиш билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқади ва тегишли қарор қабул қилади;

Аттестацияни ўтказишга тегишли бошқа вазифаларни ҳал этади.

13. Аттестация комиссияси Аттестация ошқора, ҳолисона ва адолатли ўтказилиши учун жавоб беради.

3-боб. Аттестацияни ўтказиш

14. Назорат қилувчи орган раҳбари ваколатли орган билан келишилган, Аттестациядан ўтиши керак бўлган мансабдор шахслар рўйхатини тасдиқлайди ва Аттестацияни ўтказиш ҳақида буйруқ чиқаради.

15. Аттестациядан ўтиши керак бўлган мансабдор шахслар рўйхатига тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқига эга бўлган мансабдор шахслар (махсус гувоҳноманинг амал қилиш муддати тугаган ёки шу ой мобайнида тугайдиган) ва бундай ҳуқуқни олишга тавсия қилинган, камида икки йиллик меҳнат стажига эга бўлган мансабдор шахслар киритилади.

Ушбу рўйхатга олдин тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқини олган, бироқ тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш билан боғлиқ бўлмаган лавозимга тайинланган мансабдор шахслар, шунингдек, тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш соҳасида қонунчилик бузилиши муносабати билан бундай ҳуқуқдан маҳрум этилган мансабдор шахслар киритилмайди.

16. Аттестацияни ўтказиш муддати бўйича назорат қилувчи органнинг раҳбари томонидан мансабдор шахсларнинг тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқининг амал қилиши муддати тугаши, назорат қилувчи органнинг тузилмаси, штат бирлиги ўзгариши, кадрлар қўнимсизлиги ва бошқа омиллар инобатга олинган ҳолда ташаббус кўрсатилади.

17. Назорат қилувчи органнинг тегишли тузилмаси раҳбари томонидан ишчи органга Аттестациядан ўтиши керак бўлган ҳар бир мансабдор шахс тўғрисида хизмат тавсифномаси тақдим этилади.

Аттестациядан ўтказиладиган мансабдор шахс Аттестациядан камида икки ҳафта олдин Аттестацияни ўтказиш тўғрисидаги буйруқ билан имзо қўйдирилган ҳолда таништирилиши керак.

18. Аттестация комиссиясининг йиғилиши Аттестация комиссияси тасдиқлаган таркибнинг тўртдан уч қисми қатнашса, ваколатли ҳисобланади.

19. Аттестация Аттестациядан ўтаётган мансабдор шахс билан савол-жавоб шаклида ўтказилади.

20. Аттестациядан ўтишда Аттестациядан ўтказилувчиларга электрон мосламалардан, маълумотнома, махсус ёки бошқа адабиётлардан, шунингдек, ҳар қандай ёзувлардан фойдаланиш ман этилади. Кўрсатилган талаблар бузилган ҳолларда, Аттестациядан ўтказилувчилар Аттестациядан четлатилади ва Аттестациядан ўтмаган деб ҳисобланади.

21. Комиссия йиғилишида бегона шахсларнинг иштирок этишига рухсат берилмайди.

22. Аттестация қоида тариқасида назорат қилувчи орган белгилаган жойда ўтказилади. Назорат қилувчи орган Аттестация жараёни реал вақт режимида (онлайн) кузатиб борилишини таъминлаши лозим. Комиссия аъзолари Аттестацияда зарурат вужудга келган тақдирда видео-конференция алоқа воситалари орқали иштирок этиши мумкин.

23. Аттестация комиссияси котиби ҳар бир Аттестациядан ўтказилувчи мансабдор шахс ҳақидаги маълумотномани Аттестация ўтказиш санасидан камида бир ҳафта олдин комиссияга тақдим этади.

24. Аттестация ўтказилишидан камида 15 кун олдин Аттестация комиссияси билан келишилган ҳолда, ишчи орган томонидан саволлар рўйхати тузилади, ушбу рўйхат Аттестация комиссияси раиси томонидан тасдиқланади.

Рўйхатга мажбурий равишда тадбиркорлик субъекти фаолиятини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга боғлиқ саволлар ва вазиятли вазифалар – тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш вақтида содир бўладиган ва/ёки содир бўлиши мумкин бўлган вазиятлар ҳамда тегишли тадбиркорлик субъекти томонидан қонунни бузиш хавфи даражасидан келиб чиқиб, текшириш ташаббуси билан чиқишни назарда тутувчи “хавфни таҳлил этиш” тизимига оид саволлар киритилиши шарт.

25. Ҳар бир Аттестациядан ўтувчи мансабдор шахсга икки нусхада ушбу Низомга 2-иловага мувофиқ Аттестация варақаси тузилади.

26. Аттестация комиссияси томонидан Аттестациядан ўтувчи мансабдор шахс ҳақидаги тавсифнома ва саволларга берилган жавобларни инобатга олган ҳолда, ҳар бир Аттестациядан ўтувчи мансабдор шахсга нисбатан очик овоз бериш йўли билан алоҳида қарор қабул қилинади. Қарор Аттестацияда иштирок этган Аттестация комиссияси аъзоларининг кўпчилиги овоз берганда, қабул қилинган деб ҳисобланади. Аттестация комиссияси аъзоларининг овозлари тенг бўлган тақдирда, Аттестация комиссияси раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

27. Аттестация натижаси бўйича Аттестация комиссияси қуйидаги қарорлардан бирини қабул қилади:

мансабдор шахс Аттестациядан ўтди;

мансабдор шахс Аттестациядан ўтмади.

Аттестация комиссияси аъзолари овоз бериш жараёнида бетараф қолиши мумкин эмас.

28. Аттестация комиссиясининг қарори овоз бериш жараёни тугаши билан эълон қилинади ва Аттестация қатнашчилари Аттестация варақаларига имзо чекишади.

29. Аттестация якуни бўйича Аттестация комиссияси томонидан қабул қилинган қарор Аттестация комиссияси раиси, котиби ҳамда аъзолари томонидан имзоланадиган Аттестация варақасига киритилади.

Агар Аттестациядан ўтказилувчи ўзининг Аттестация варақасини имзолашга рози бўлмаса, бу ҳақда тегишли белги қўйилади.

Аттестация варақасининг иккинчи нусхаси Аттестация ўтказилгандан кейин бир кун муддатда Аттестациядан ўтган мансабдор шахсга имзо қўйдирилган ҳолда тақдим этилади.

30. Аттестация якунлари бўйича икки кун муддатда баённома тузилади. Баённомада Аттестация ўтказилган сана ва жой, Аттестация комиссиясининг қарори кўрсатилади ҳамда Аттестация варақалари илова қилинади. Баённома Аттестация комиссияси раиси ва котиби томонидан имзоланади.

31. Аттестациядан ўтган мансабдор шахсга Аттестация комиссияси томонидан белгиланадиган Аттестацияни ўтказиш даврийлиги муддатига тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқи берилади.

32. Аттестацияга узрли сабабларга кўра (касаллиги, хизмат сафариди бўлганлиги ва бошқа сабаблар туфайли) келмаган мансабдор шахслар Аттестация комиссиясининг кейинги йиғилишига қўйиладиган ходимлар рўйхатига киритилади.

33. Аттестация комиссияси томонидан Аттестациядан ўтмаган деб ҳисобланган мансабдор шахс такрорий Аттестацияга камида олти ойдан кейин қўйилиши мумкин.

34. Аттестациядан ўтмаган мансабдор шахсга тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ман этилади. Назорат қилувчи орган раҳбари мазкур мансабдор шахсни унинг розилиги билан тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш билан боғлиқ бўлмаган лавозимга ўтказиши мумкин.

35. Тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш даврида мансабдор шахс томонидан қонун бузилиш ҳолатларига йўл қўйган ва/ёки қонунчиликда белгиланган тартибда жавобгарликка тортилган бўлса, унга берилган ҳуқуқ Аттестация комиссияси томонидан бекор қилинади.

Аттестация комиссияси томонидан тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқи бекор қилинган мансабдор шахс қайта Аттестацияга камида бир йилдан кейин қўйилиши мумкин.

4-боб. Назорат қилувчи орган мансабдор шахсларининг электрон реестрини шакллантириш ва юритиш

36. Назорат қилувчи орган мансабдор шахсларининг электрон реестри Давлат назорати тизимида назорат қилувчи орган томонидан шакллантирилади ва ваколатли орган томонидан юритилади.

37. Аттестация натижаларига асосан ишчи орган назорат қилувчи орган мансабдор шахсларининг қуйидаги маълумотларини Давлат назорати тизимида киритади:

назорат қилувчи орган номи;

назорат қилувчи органнинг Аттестация ўтказилган бўлинмаси номи;

Аттестацияни ўтказиш санаси;

Аттестация комиссиясининг баённома нусхаси;

Аттестациядан муваффақиятли ўтган тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқига эга мансабдор шахсларнинг исми, фамилияси, отасининг исми, лавозими, махсус гувоҳномасининг амал қилиш муддати, паспорти серияси, рақами, қачон ва ким томонидан берилганлиги, жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами;

Аттестациядан ўта олмаган ходимларнинг исми, фамилияси, отасининг исми, лавозими, паспорти серияси, рақами, қачон ва ким томонидан берилганлиги, жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами.

38. Аттестация якунлари бўйича тегишли баённома расмийлаштирилгандан сўнг ушбу Низомнинг 37-бандида кўрсатилган маълумотлар Давлат назорати тизимига бир иш кунида киритилиши лозим.

39. Ваколатли орган назорат қилувчи орган томонидан Давлат назорати тизимига киритилган маълумотларнинг ишончилиги ва тўлиқчилигини уч иш кунида текширади.

Давлат назорати тизимига киритилган маълумотлар тўлиқ бўлмаган ёки Аттестация натижаларига номувофиқ бўлган тақдирда, ваколатли орган томонидан ушбу маълумотлар қайта кўриб чиқиш учун назорат қилувчи органга қайтарилади.

40. Назорат қилувчи орган томонидан Давлат назорати тизимига киритилган маълумотлар ваколатли орган томонидан тасдиқлангандан сўнг Аттестациядан муваффақиятли ўтган мансабдор шахсларга автоматлаштирилган тарзда тартиб рақами берилади.

Давлат назорати тизимида ҳар бир мансабдор шахсга берилган тартиб рақам уларга бериладиган тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқини берувчи махсус гувоҳноманинг рақами ҳисобланади.

5-боб. Тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқини берувчи махсус гувоҳнома

41. Аттестация комиссияси томонидан Аттестациядан ўтган мансабдор шахсга ушбу Низомга 3-иловага мувофиқ махсус гувоҳнома берилади.

42. Махсус гувоҳнома бланкаларини тайёрлаш, бериш, сақлаш ва ҳисобини олиб бориш назорат қилувчи органнинг маблағлари ҳисобидан, мансабдор шахсларнинг хизмат гувоҳномалари учун белгиланган тартиб ҳамда ушбу Низомнинг 40-банди талаблари бўйича амалга оширилади.

43. Махсус гувоҳнома йўқотилган ёки фойдаланиш учун яроқсиз ҳолатга келган ҳолларда, мансабдор шахснинг мурожаати асосида назорат қилувчи орган ёки унинг ҳудудий бўлинмасининг буйруғи билан унга дубликат берилиши мумкин.

Мансабдор шахсга янги махсус гувоҳнома беришда унга “Дубликат” белгиси қўйилади. Қайта расмийлаштириш ва махсус гувоҳнома дубликатини бериш учун Аттестациядан ўтиш талаб этилмайди.

44. Назорат қилувчи органнинг тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш ҳуқуқига эга бўлган, ушбу назорат қилувчи органнинг тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш билан боғлиқ бошқа лавозимига ўтган мансабдор шахсига дастлаб берилган махсус гувоҳноманинг амал қилиши муддатига янги лавозими кўрсатилган ҳолда янги махсус гувоҳнома берилади.

45. Мансабдор шахс билан меҳнат шартномаси бекор қилинганда ёки у тадбиркорлик субъектлари фаолиятини текшириш билан боғлиқ бўлмаган лавозимга ўтганда, махсус гувоҳнома ишчи органга қайтарилиши шарт.

Ишчи орган махсус гувоҳномани қайтариб олган кундан эътиборан бир иш куни мобайнида бу ҳақда ваколатли органни хабардор қилиши лозим. Бунда ваколатли орган Давлат назорати тизимидаги назорат қилувчи орган мансабдор шахсларининг электрон реестрида меҳнат шартномаси бекор қилинган ёки тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш билан боғлиқ бўлмаган лавозимга ўтган мансабдор шахс тўғрисидаги маълумотларга тегишли ўзгартириш киритади.

6-боб. Яқунловчи қоидалар

46. Аттестацияни ташкил этиш ва ўтказиш билан боғлиқ харажатлар тегишли назорат қилувчи орган маблағлари ҳисобидан молиялаштирилади.

47. Аттестация ўтказиш билан боғлиқ ушбу Низомда белгиланмаган масалалар Аттестация комиссияси томонидан овоз бериш орқали ҳал этилиши мумкин.

48. Аттестация комиссиясининг қарори юзасидан белгиланган тартибда юқори турувчи органга ёки судга шикоят қилиниши мумкин.

49. Мазкур Низом талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонунчиликда белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Назорат қилувчи органлар мансабдор шахсларини тадбиркорлик субъектлари фаолиятини текшириш ҳуқуқини бериш юзасидан аттестациядан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга
1-илова

Назорат қилувчи органлар мансабдор шахсларини тадбиркорлик субъектлари фаолиятини текшириш ҳуқуқини бериш юзасидан аттестациядан ўтказиш СХЕМАСИ

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Ижро муддати
1-босқич	Назорат қилувчи орган	Ваколатли орган билан келишилган – Аттестациядан ўтиш керак бўлган мансабдор шахслар рўйхатини тасдиқлайди, Аттестация ўтказиш ҳақида буйруқ чиқаради.	Доимий равишда
2-босқич	Аттестация комиссияси ишчи органи	Аттестация комиссияси билан келишилган ҳолда ишчи орган томонидан саволлар рўйхати тузилади ва ушбу рўйхат назорат қилувчи органнинг раҳбари томонидан тасдиқланади.	Аттестация ўтказилишидан камида 15 кун олдин
3-босқич	Аттестация комиссияси ишчи органи	Аттестациядан ўтказиладиган мансабдор шахсларни Аттестация ўтказилиши ҳақида буйруқ билан унга имзо қўйдирган ҳолда таништиради.	Аттестация ўтказилишидан камида 2 ҳафта олдин
4-босқич	Аттестация комиссияси ишчи органи	Аттестациядан ўтказиладиган мансабдор шахсларга хизмат тавсифномаси ҳамда маълумотномаларни тайёрлайди.	Аттестация ўтказилишидан камида 2 ҳафта олдин
5-босқич	Аттестация комиссияси	Комиссия аъзолари орасидан яширин овоз бериш орқали Аттестация комиссияси раисини сайлайди.	Аттестация бошланишидан олдин
6-босқич	Аттестация комиссияси	Аттестация мансабдор шахс билан савол-жавоб тарзида ўтказилади.	Аттестация давомида
7-босқич	Аттестация комиссияси	1. Овоз бериш йўли билан қарор қабул қилади; 2. Комиссия қарорини эълон қилади; 3. Аттестация варақаларини имзолайди.	Аттестация яқунлари бўйича
8-босқич	Аттестация комиссияси ишчи органи	Аттестация варақасининг иккинчи нусхасини Аттестациядан ўтган мансабдор шахсга тақдим қилади.	Аттестация ўтказилгандан сўнг 1 кун мобайнида
9-босқич	Аттестация комиссияси ишчи органи	Аттестация ўтказилган сана ва жой, Аттестация комиссияси қарори кўрсатилган ҳамда Аттестация варақалари илова қилинган ҳолда Аттестация яқунлари бўйича баённома тузади.	Аттестация яқунлари бўйича 2 кун мобайнида

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Ижро муддати
10-босқич	Аттестация комиссияси ишчи органи	Аттестацияда қатнашган мансабдор шахслар ҳақида маълумотларни назорат қилувчи органлар мансабдор шахсларининг электрон реестри Давлат назорати тизимига киритади.	Аттестация яқунлари бўйича тегишли баённома расмийлаштирилгандан сўнг 1 иш куни мобайнида
11-босқич	Ваколатли органи	Назорат қилувчи органлар томонидан Давлат назорати тизимига киритилган маълумотларнинг ишончлиги ҳамда тўлиқлигини текширади ва тасдиқлайди.	Маълумотлар Давлат назорати тизимига киритилгандан сўнг 3 иш куни мобайнида
12-босқич	Аттестация комиссияси ишчи органи	Аттестациядан ўтган мансабдор шахсларга назорат органи мансабдор шахсларининг электрон реестри Давлат назорати тизими орқали берилган махсус тартиб рақамни кўрсатган ҳолда тадбиркорлик субъектларини текшириш ҳуқуқини берувчи махсус гувоҳномани беради.	Аттестация яқунлари бўйича
13-босқич	Аттестация комиссияси ишчи органи	Назорат органининг расмий веб-саҳифасида Аттестация комиссияси аъзолари тўғрисидаги ҳамда ўтказилган Аттестация натижалари ҳақидаги маълумотларни жойлайди.	Аттестация яқунлари бўйича

Назорат қилувчи органлар мансабдор
шахсларини тадбиркорлик субъектлари
фаолиятини текшириш ҳуқуқини бериш
юзасидан аттестациядан ўтказиш тартиби
тўғрисидаги низомга
2-илова

**Тадбиркорлик субъектлари фаолиятини текшириш ҳуқуқини бериш бўйича
АТТЕСТАЦИЯ ВАРАҚАСИ**

_____ (эгаллаб турган лавозими)

_____ (мансабдор шахснинг Ф.И.О.)

**Тадбиркорлик субъектлари фаолиятини
текшириш ҳуқуқини бериш тўғрисида**

_____ (назорат қилувчи орган номи)

Аттестация комиссияси қарори:

Аттестация комиссияси раиси:

_____ (имзо)

_____ (Ф.И.О.)

Аттестация комиссияси аъзолари:

_____ (имзо)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (имзо)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (имзо)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (имзо)

_____ (Ф.И.О.)

Аттестация комиссияси котиби:

_____ (имзо)

_____ (Ф.И.О.)

20__ й. _____

**Аттестация комиссиясининг қарори билан танишдим,
ушбу Аттестация варақасининг иккинчи нусхасини олдим.**

_____ (сана, имзо, мансабдор шахснинг Ф.И.О.)

20__ й. _____

Назорат қилувчи органлар мансабдор
шахсларини тадбиркорлик субъектлари
фаолиятини текшириш ҳуқуқини бериш
юзасидан аттестациядан ўтказиш тартиби
тўғрисидаги низомга
3-илова

(назорат қилувчи органнинг номи)

**Тадбиркорлик субъектлари фаолиятини текшириш ҳуқуқини берувчи
МАХСУС ГУВОҲНОМА № _____**

(мансабдор шахснинг Ф.И.О.)

(эгаллаб турган лавозими)

Аттестация комиссиясининг 20__ йил _____ даги ____-сон қарорига асосан
тадбиркорлик субъектлари фаолиятини 20__ йил _____ гача текшириш ҳуқуқи
берилди.

Хизмат гувоҳномаси билан биргаликда кўрсатилади.

Мухр ўрни

(назорат қилувчи орган раҳбарининг имзоси Ф.И.О.)

Изоҳ. Махсус гувоҳноманинг ўлчами, олди ва орқа тарафининг ранги назорат қилувчи
органнинг хизмат гувоҳномасидаги сингари белгиланади.

Вазирлар Маҳкамасининг
2022 йил “19” октябрдаги 611–сон қарорига
3-илова

Назорат қилувчи органларнинг “хавфни таҳлил этиш” тизимларига қўйиладиган МИНИМАЛ ТАЛАБЛАР

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур минимал талаблар назорат қилувчи органлар томонидан тадбиркорлик субъектларининг қонунни бузиш хавфи даражасидан келиб чиқиб, текширувни ташаббус қилишни назарда тутувчи “хавфни таҳлил этиш” тизимини ишлаб чиқишга доир минимал талабларни белгилайди. Ушбу минимал талаблар божхона органлари томонидан божхона назоратини амалга оширишда қўлланиладиган хавфни бошқариш тизимига нисбатан татбиқ этилмайди.

2. Мазкур минимал талабларда қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

ваколатли орган – Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги билан тадбиркорлик субъекти фаолиятини текширишни мувофиқлаштирувчи ҳамда назорат қилувчи органлар томонидан тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш қонунийлигини назорат қилиш ваколати берилган ташкилот;

назорат қилувчи орган – тадбиркорлик субъекти фаолиятини давлат томонидан назорат қилишга қонунчилик билан ваколат берилган вазирлик, идора, уларнинг тизимидаги бўлинмалар ва бошқа ташкилотлар;

тадбиркорлик субъекти – белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтган ҳамда тадбиркорлик фаолиятини амалга ошираётган юридик ва жисмоний шахслар;

текширув – тадбиркорлик субъекти томонидан фаолиятни тартибга солувчи қонунчиликка қай даражада риоя этилаётганлигини керакли материаллар, ҳужжатлар ёки уларнинг фаолиятига доир маълумотларни олиш ҳамда муайян ҳаракатларни амалга ошириш орқали ўтказиладиган назорат қилиш тадбири;

“хавфни таҳлил этиш” тизими – назорат қилувчи органлар томонидан тегишли назорат соҳаси бўйича аниқ мезонларга асосланиб, тадбиркорлик субъекти томонидан ўз фаолиятида қонунчилик бузилиш хавфи даражасини аниқлаш механизми.

3. Мазкур минимал талаблар назорат қилувчи органлар томонидан тадбиркорлик субъекти фаолиятида “хавфни таҳлил этиш” тизимини ишлаб чиқишда инobatга олиниши мажбурийдир.

4. Ишлаб чиқилган “хавфни таҳлил этиш” тизими асосида аниқланган ҳуқуқбузарлик хавфи қай даражада бўлишидан қатъи назар, тадбиркорлик субъектига нисбатан таъсир чораларини қўллашга асос бўла олмайди.

5. Минимал талабларга зид бўлган “хавфни таҳлил этиш” тизимлари тадбиркорлик субъектида текширув ўтказиш ташаббуси билан чиқишга асос бўлмайди.

2-боб. Хавф даражасини таҳлил қилишга доир умумий талаблар

6. Тадбиркорлик субъектининг қонунни бузиш хавфи даражасини таҳлил қилиш жараёни тадбиркорлик субъекти фаолиятини тўхтатиб туриш, унга тўсқинлик қилиш ёки фаолиятини амалга оширишга тўғридан-тўғри аралашини назарда тутувчи хатти-ҳаракатларни ўз ичига олмаслиги зарур.

7. Хавф даражасининг таҳлили қуйидаги маълумотларни ўрганиш асосида амалга оширилиши мумкин:

маъмурий маълумотлар (лицензия, рухсат этувчи ва давлат органларида мавжуд бошқа ҳужжатлар);

даврий статистика маълумотлари, жумладан, аввал ҳуқуқбузарлик ҳолатлари аниқланган тадбиркорлик субъектини умумлаштирувчи белгилар, хабарлар ва бошқа корреляцион таҳлил натижалари;

юримдик ва жисмоний шахслардан келиб тушган мурожаатлар;

оммавий ахборот воситаларидан ёки бошқа ташқи манбалардан (ижтимоий тармоқлар, веб-сайтлар) олинган маълумотлар;

назорат хариди натижалари асосида аниқланган камчиликларнинг таҳлили;

қонунчиликда тақиқланмаган бошқа манбалардан ва тадбиркорлик субъектининг одатий фаолиятига бевосита ёки билвосита таъсир кўрсатмаган ҳолда, давлат органлари ва бошқа ташкилотлардан олиниши мумкин бўлган бошқа маълумотлар.

8. Хавф даражаси таҳлили жараёнида тадбиркорлик субъектидан ҳужжатлар ва ахборотлар талаб қилинишига йўл қўйилмайди.

9. Хавф даражаси таҳлили назорат қилувчи орган томонидан бир йилда камида бир мартаба амалга оширилиши лозим.

10. Хавф даражаси таҳлили назорат қилувчи органнинг назорат ваколоти доирасида фаолият кўрсатувчи тадбиркорлик субъектида ўтказилади.

Назорат қилувчи органнинг назорат ваколотида кирмайдиган тадбиркорлик субъекти фаолиятини таҳлил қилиш ва баҳолаш тақиқланади.

3-боб. Хавф даражалари таснифи ва уларни мезонлашга доир талаблар

11. Хавф даражасини баҳолаш ўрганиладиган маълумотлар асосида шакллантирилган кўрсаткичлар ва мезонларга тадбиркорлик субъекти фаолиятининг мувофиқлигини “балл” тизими асосида баҳолаш орқали амалга оширилади.

12. Баҳолаш жараёни ўрганиладиган маълумотлар асосида тадбиркорлик субъекти фаолиятида ҳуқуқбузарлик аломатлари ҳақида хабар берувчи энг камида 5 та асосий кўрсаткични ўз ичига олиши шарт.

13. Ҳар бир асосий кўрсаткичнинг баҳоси ушбу кўрсаткич остидаги суб-кўрсаткичлар баҳосининг йиғинидисидан келиб чиқади. Ҳар бир асосий кўрсаткичларнинг баҳоси ушбу кўрсаткичларнинг муҳимлик даражасидан келиб чиққан ҳолда бир-биридан фарқ қилиши мумкин.

14. Ҳар бир асосий кўрсаткич камида 5 та аниқлаштирувчи суб-кўрсаткични ўз ичига олган бўлиши лозим.

15. Суб-кўрсаткичларни баҳолашда қай ҳолларда неча балл баҳо берилишини аниқ кўрсатувчи мезонлар белгиланиши шарт. Мезонларни белгилашда ноаниқ ёки маълум бир сонлар оралиғида танлаш ҳуқуқини берувчи қоидаларни ишлатиш тақиқланади. Баҳолаш мезонлари аниқ ҳолат учун аниқ баҳони назарда тутиши лозим.

16. Баҳолаш жараёни қуйидаги тартибда амалга оширилиши лозим:

мезонлар асосида суб-кўрсаткичларни баҳолаш, ҳар бир суб-кўрсаткич баҳосини белгилаш;

суб-кўрсаткичларнинг баҳосини умумлаштириш орқали ҳар бир асосий кўрсаткич баҳосини чиқариш;

асосий кўрсаткичлар баҳосини умумлаштириш орқали ҳар бир тадбиркорлик субъекти фаолиятида ҳуқуқбузарлик хавфи даражасининг умумий баллари аниқланади.

17. Амалга оширилган баҳолаш натижасида аниқланган хавф даражасининг умумий баллари асосида тадбиркорлик субъекти томонидан ҳуқуқбузарлик содир этиш хавфи қуйидаги уч хил тоифага таснифланади:

хавфи юқори – баҳоланган барча тадбиркорлик субъекти баллари умумий йиғиндисининг 20 фоиз қисмини ташкил этувчи энг юқори хавф даражаси балларига эга бўлган тадбиркорлик субъектлари;

хавфи ўртача – баҳоланган барча тадбиркорлик субъекти баллари умумий йиғиндисининг хавфи юқори бўлган 20 фоиз қисмини истисно этган ҳолда, 50 фоиз қисмини ташкил этувчи энг юқори хавф даражаси балларига эга бўлган тадбиркорлик субъектлари;

хавфи паст – баҳоланган тадбиркорлик субъектининг хавф даражаси баллари паст бўлган қолган тадбиркорлик субъектлари.

4-боб. Таснифланган хавф даражалари доирасида амалга ошириладиган тадбирлар

18. Баҳолаш натижаларига мувофиқ ҳуқуқбузарлик хавфи юқори ва ўрта таснифидаги тадбиркорлик субъектида қонун бузилиш ҳолатларининг олдини олишга қаратилган профилактика тадбирлари ўтказилиши лозим.

19. Текширув ўтказишга ташаббус билан чиқиш фақат ҳуқуқбузарлик хавфи юқори таснифидаги тадбиркорлик субъекти доирасида профилактика тадбирлари ўтказилгандан сўнг ҳам ҳуқуқбузарлик содир этиш аломатлари ижобий томонга ўзгармаган ҳолатлардагина амалга оширилиши мумкин.

20. Ҳуқуқбузарлик содир этиш хавфи юқори таснифидаги тадбиркорлик субъектида профилактика тадбирларини ўтказмасдан ва уларнинг натижасини кутмасдан қуйидаги ҳолатлар доирасида тадбиркорлик субъектида текширув ўтказиш ташаббуси билан чиқиш мумкин:

инсон ҳаёти ва соғлиғига зарар етказилишининг юқори хавфи мавжуд бўлганда;

жамоат хавфсизлигига зарар етказиш хавфининг олдини олиш учун кечиктириб бўлмайдиган ҳолатлар;

атроф муҳитга жиддий зарар етказиши мумкин бўлган ҳолатлар аниқланганда;

жисмоний ва юридик шахслар, давлат органлари ва бошқа ташкилотларга моддий зарар етказилаётганлиги ҳолатлари аниқланганда;

текширувлар ўтказилишини назарда тутувчи Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси, Ўзбекистон Республикаси Президенти, Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ва Вазирлар Маҳкамасининг топшириқлари мавжуд бўлганда;

қонунчиликда назарда тутилган бошқа ҳолатларда.

21. Ҳуқуқбузарлик содир этиш хавфи ўртача таснифидаги тадбиркорлик субъектида қонун бузилиши ҳолатларига йўл қўймасликка қаратилган профилактика тадбирларини ўтказиш шарт. Кейинги давр учун баҳолаш натижаларига кўра, тадбиркорлик субъекти фаолиятини баҳолаш натижасида салбий ўзгариш кузатилганда, тадбиркорлик субъекти фаолиятини текшириш бўйича ташаббуси билан чиқиш мумкин.

22. Ҳуқуқбузарлик содир этиш хавфи паст таснифидаги тадбиркорлик субъекти фаолиятига ҳар қандай аралашувларга йўл қўйилмайди.

23. “Хавфни таҳлил этиш” тизими, ҳуқуқбузарлик содир этиш хавфи даражасидан қатъи назар, тадбиркорлик субъекти фаолиятида ўтказиладиган барча текширувларни “Ягона давлат назорати” ахборот тизимида рўйхатдан ўтказиш орқали ваколатли орган билан келишилган ёки хабардор этган ҳолда ўтказилишини назарда тутиши лозим.

5-боб. Яқуний қоидалар

24. Назорат қилувчи органлар томонидан ишлаб чиқилган “хавфни таҳлил этиш” тизими мажбурий равишда ваколатли орган ва Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатаси билан келишилган ҳолда тасдиқланади.

25. Назорат қилувчи органларида “Хавфни таҳлил этиш” тизимининг жорий этилишида шахсан ушбу органнинг раҳбари жавобгар ҳисобланади.

Вазирлар Маҳкамасининг
2022 йил “19” октябрдаги 611-сон қарорига
4-илова

**Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг
ўз кучини йўқотган деб эътироф этилаётган қарорлари
РЎЙХАТИ**

1. Вазирлар Маҳкамасининг “Назорат қилувчи органлар мансабдор шахсларини тадбиркорлик субъектлари фаолиятини текшириш ҳуқуқини бериш юзасидан аттестациядан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида” 2018 йил 7 ноябрдаги 920-сон қарори.

2. Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айрим қарорларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш, шунингдек, баъзиларини ўз кучини йўқотган деб ҳисоблаш ҳақида” 2019 йил 21 октябрдаги 886-сон қарорига илованинг 22-банди.

